Nr sprawy: **PBI.ZO.271.16.2026**

Biała Piska, dn. 27 lipca 2026 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Biała Piska
ul. Plac Adama Mickiewicza 25,
12-230 Biała Piska
tel. 87 42 41 350
e-mail: um@bialapiska.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku remizy OSP w Białej Piskiej na dz. nr geod. 199/1, 197/6 przy ul. Sportowej w Białej Piskiej"

I. **Rodzaj zamówienia:** (**usługa**/~~dostawa~~/~~robota budowlana~~) *

II. **Określenie przedmiotu zamówienia** (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku remizy OSP w Białej Piskiej na dz. nr geod. 199/1,197/6 przy ul. Sportowej w Białej Piskiej"

III. **Przedmiotem zamówienia jest:** opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy budynku remizy OSP w Białej Piskiej na dz. nr geod. 199/1, 197/6 przy ul. Sportowej w Białej Piskiej z uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji, opinii, uzgodnień, a także pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020 r. tj. z dnia 12 lipca 2022 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1851),
2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. tj. z dnia 15 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225),
4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji 1 z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822),
5. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 wrzenia 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650),
6. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1139),
7. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2026 poz. 524),
8. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. – o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2026 r. poz. 538),
9. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679),
10. Rozporządzeniem MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,

11. Polskimi Normami (PN, PN-EN) obowiązującymi dla danego rodzaju obiektu i instalacji,
12. Wytycznymi Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB), Komendy Głównej PSP lub Wojewody – jeśli dotyczy,
13. innymi przepisami szczególnymi mającymi zastosowanie do projektowania remiz ochotniczych straży pożarnych i budynków użyteczności publicznej.

IV. Zakres robót obejmuje:

1. Prace projektowe:

a) Sporządzenie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej do akceptacji Zamawiającego i Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej.
b) Wystąpienie w imieniu Zamawiającego o warunki techniczne do wszystkich gestorów sieci.
c) Opracowanie pełnego, wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dla budynku, kładki, placu ćwiczeń, dróg wewnętrznych i dojazdowych oraz pełnego kompletu przyłączy sieciowych.
d) Opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na budowę kładki.
e) Skuteczne uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
f) Sporządzenie kompletnej dokumentacji kosztorysowej (przedmiary, kosztorysy inwestorskie, STWiOR) z wyodrębnieniem kosztów budowy sieci i przyłączy.

2. Szczegółowe wymagania funkcjonalno-użytkowe dla obiektu

1) Zagospodarowanie terenu (działka nr geod. 199/1):

a) **Budynek strażnicy:** obiekt dwukondygnacyjny (parter + poddasze użytkowe) realizujący pełen program operacyjno-logistyczny jednostki.
b) **Parking:** wyznaczone miejsca postojowe dla samochodów osobowych (członków OSP i personelu).
c) **Plac operacyjny:** wydzielona przestrzeń przeznaczona do regularnych ćwiczeń, prób sprzętu ratowniczego oraz bezpiecznego manewrowania pojazdami bojowymi.

2) Podział funkcjonalny strażnicy OSP:

a) Funkcje operacyjne:

1) hala garażowa do stacjonowania ciężarowego sprzętu ratowniczego,
2) magazyn ubrań specjalnych i sprzętu ochrony indywidualnej w bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk bojowych,
3) stanowisko kierowania (punkt przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach),
4) zautomatyzowany system alarmowania i powiadamiania członków jednostki operacyjno-technicznej OSP.

b) Funkcje logistyczne i techniczne:

1) magazyn rezerwowego sprzętu ratowniczo-gaśniczego,
2) warsztat do bieżących napraw i konserwacji wyposażenia,
3) stanowisko do serwisu, naprawy oraz pionowego lub poziomego suszenia węży pożarniczych,
4) punkt ładowania butli powietrznych do aparatów ochrony dróg oddechowych,
5) bezpieczne magazyny na środki gaśnicze (np. środki pianotwórcze) oraz materiały pędne i paliwa,
6) zaplecze szkoleniowo-treningowe: sala szkoleniowa, przestrzeń do ćwiczeń ze sprzętem oraz strefa podnoszenia sprawności fizycznej strażaków (siłownia/salka sprawnościowa),
7) kompletne zaplecze socjalno-sanitarne (szatnie czyste/brudne, natryski, toalety, aneks kuchenny),
8) całodobowy system monitoringu wizyjnego obiektu i terenu przyległego.

c) Funkcje uzupełniające (piętro/poddasze użytkowe):

1) pomieszczenia administracyjno-biurowe dla zarządu OSP sala zebrań na potrzeby OSP i mieszkańców (z funkcją sali szkoleniowej na min. 20 osób, świetlicy, jadalni z zapleczem kuchennym),

2) wielofunkcyjna sala konferencyjna realizująca zadania kulturalno-oświatowe i integracyjne dla społeczności lokalnej.

3. **Szczegółowy zakres technologiczny hali garażowej i instalacji:**
   a) **Hala garażowa:** zaprojektować 4 niezależne stanowiska garażowe przystosowane gabarytowo i obciążeniowo dla samochodów bojowych OSP.
   b) **Wrota garażowe:** bramy segmentowe wyposażone w automatyczny system otwierania z napędem elektrycznym, awaryjne otwieranie ręczne oraz optyczno-akustyczny system ostrzegawczo-zabezpieczający sygnalizujący ruch bram.
   c) **Odwodnienie hali:** centralne, podłużne rynny odwadniające biegnące w osi każdego stanowiska, zapewniające utrzymanie suchości wokół pojazdów. Ścieki technologiczne należy odprowadzić do dedykowanej kanalizacji przemysłowej (z separatorem substancji ropopochodnych).

4. **Instalacje wewnętrzne:**
   1) system wentylacji mechanicznej, (z wyciągiem spalin samochodowych) klimatyzacji pomieszczeń biurowych.
   2) energooszczędne oświetlenie LED dopasowane do norm natężenia w obiektach ratowniczych.
   3) system ogrzewania gwarantujący utrzymanie normatywnych temperatur dla hal garażowych i strefy socjalnej.
   4) dedykowana, strukturalna sieć informatyczna, systemy łączności radiowej oraz zintegrowany system alarmowania DSP/terminale.

5. **Zagospodarowanie terenu o powierzchni około 550m² działki nr geod. 197/6:**
   1) **Skansen plenerowy:** aranżacja przestrzeni wystawienniczej na działce nr 197/6 wraz z architekturą ogrodową i kompozycją nasadzeń roślin oraz krzewów ozdobnych.
   2) **Przejście przez rzekę Białkę położonej na działce nr geod. 198:** projekt konstrukcyjny kładki pieszej / pieszo-rowerowej (jako urządzenia wodnego w rozumieniu Ustawy Prawa Wodne) łączącej komunikacyjnie działki nr 197/6 oraz nr 199/1.

6. **Infrastruktura sieciowa (działek nr geod. 199/1 i 197/6):**
   1) kompleksowe wyposażenie obiektu i terenu przyległego we wszystkie niezbędne przyłącza sieciowe zapewniające pełną autonomię i funkcjonalność strażnicy oraz infrastruktury towarzyszącej;
   2) zasilanie awaryjne: systemy oświetlenia ewakuacyjnego/awaryjnego, urządzenia łączności oraz punkt alarmowy muszą posiadać automatyczne, dodatkowe źródło zasilania (agregat prądotwórczy/UPS) na wypadek awarii zewnętrznej sieci energetycznej;
   3) zabezpieczenie obiektu: system kontroli dostępu chroniący przed wejściem osób postronnych oraz system monitoringu wizyjnego (CCTV).

V. **Obowiązki Wykonawcy:**
1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością,
2) pozyskanie wszystkich niezbędnych informacji, uzgodnień i opinii (jeśli będą wymagane),
3) uwzględnienie w dokumentacji projektowej uwag i wniosków Zamawiającego,
4) wykonanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji,
5) w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji w zakresie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (jeśli będzie wymagane) – udzielanie wyjaśnień, dokonanie uzupełnień i korekt w dokumentacji w terminach wyznaczonych przez odpowiednie organy administracyjne,
6) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z zapisami art. 20 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego bez odrębnej umowy i wynagrodzenia; obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:
   a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji

z dokumentacją projektową, decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji oraz zasadami wiedzy technicznej,

b) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,

c) poprawianie błędnych rozwiązań projektowych,

d) nanoszenie poprawek lub uzupełnień na dokumentacji,

e) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego,

f) czynny udział w procedurze przetargowej na realizację zadania (doradztwo przy sporządzaniu SWZ oraz udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zadawane przez uczestników ubiegających się o zamówienie publiczne na realizację zadania w zakresie dotyczącym opracowanej dokumentacji).

7) Wykonawca powinien zastosować w dokumentacji rozwiązania skutkujące optymalizacją kosztów inwestycji.
8) Wykonawca winien uzyskać wszelkie zezwolenia w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
9) Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji rozwiązań, które mają istotny wpływ na koszty inwestycji.
10) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania zwłaszcza techniczne, materiałowe i użytkowe.
11) Wykonawca na prośbę Zamawiającego powinien uzupełnić szczegóły dokumentacji projektowej.
12) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (nie dłużej niż 2 dni robocze) nieodpłatnie udzielić Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia na etapie organizowania postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej tzn. udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych.

VII. Prawa autorskie względem wykonawcy

1) Wykonawca oświadcza, że:
   a) przysługiwać mu będą wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji;
   b) autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji nie będą w żaden sposób ograniczone czasowo lub terytorialnie ani obciążone na rzecz osób trzecich;
   c) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji nie będzie naruszać praw osób trzecich;
   d) sporządzona Dokumentacja nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będzie obciążona jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wytworzonej w wyniku realizacji Umowy Dokumentacji, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Dokumentacji lub jej części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną,
b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentacja została utrwalona - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
c) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także

publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

e) korzystania z Dokumentacji w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób,
f) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z Dokumentacji w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi utworami,
g) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany Dokumentacji, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji,
h) wprowadzania Dokumentacji do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
i) dokonywania zmiany lub modyfikacji Dokumentacji, jej treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione lub zmodyfikowane,
j) sporządzania Dokumentacji w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń,
k) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części Dokumentacji, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego lub inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą,

3) W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego praw zależnych do Dokumentacji oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji, w szczególności do korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
4) Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą przekazania Zamawiającemu całości lub poszczególnych części Dokumentacji przez Wykonawcę.
5) Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których przekazano Dokumentację Zamawiającemu.
6) Określone w niniejszym paragrafie przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany dokonywane przez Wykonawcę w Dokumentacji.
7) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne Dokumentacji, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za to, że Dokumentacja nie została już wykorzystana przez osoby trzecie, a także, że nie narusza ona jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich.
8) W przypadku pociągnięcia Zamawiającego do jakiejkolwiek odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich z tytułu korzystania z Dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia z tego tytułu wszelkich ciężarów oraz zwolnienia Zamawiającego z tejże odpowiedzialności
9) W przypadku wykonywania przez Wykonawcę Dokumentacji z udziałem podmiotów trzecich, Wykonawca jest zobowiązany do nabycia od tych podmiotów autorskich praw majątkowych i praw zależnych celem ich przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
10) Wykonawca zobowiązuje się do nie wykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.
11) Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji, a Zamawiający nie poniesienie żadnych dodatkowych kosztów z tym związanych, w tym także na rzecz podmiotów trzecich.
12) Postanowienia niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej pozostają w mocy w stosunku do całości lub poszczególnych części Dokumentacji przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę, w sytuacji, w której dojdzie do:
    a) częściowego albo całkowitego odstąpienia od Umowy,

b) rozwiązania Umowy na mocy porozumienia stron.

V. **Dokumentacja projektowa powinna zabezpieczać ochronę danych osobowych** zgodnie z obowiązującymi przepisami na czas oddania dokumentacji Zamawiającemu.

VI. **Forma przekazania dokumentacji:**

1) **forma papierowa**:
   a) koncepcja funkcjonalno-przestrzenna – 2 egz.;
   b) projekt zagospodarowania terenu- 3 egz.;
   c) projekt architektoniczno-budowlany – 3 egz.;
   d) projekt techniczny – 3 egz.;
   e) kosztorys inwestorski z podziałem na branże, zgodnie z specyfikacjami technicznymi – 2 egz.;
   f) przedmiar robót – 2 egz.;
   g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. kopie wymaganych opinii, uzgodnień, projektów wymaganych do uzgodnień (jeśli będzie wymagane) – należy dołożyć do dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami

2) **forma elektroniczna**:
   a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentacją na nośniku pamięci USB (pendrive).
   b) Na nośniku należy przedłożyć kompletną dokumentację projektową w formacie pdf wraz z wersją edytowalną, ath, dwg, doc, xls i ew. inne, w jakich sporządzona zostanie dokumentacja projektowa. Pliki powinny być wykonane w 2 oddzielnych folderach: wersja PDF do wyłonienia Wykonawcy realizującego inwestycję oraz wersja edytowalna dla Zamawiającego. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

VII. **Kod CPV:**

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;

71240000-2 Usługi architektoniczne inżynieryjne i planowania.

VIII. Termin wykonania zamówienia: **do 30 kwietnia 2027 r.**

IX. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają:
Pan Wojciech Sakowski – tel. 87 424 13 63,
e-mail: wsakowski@bialapiska.pl,
Pan Marek Drozd – tel. 87 424 13 62,
e-mail: m.drozd@bialapiska.pl

X. **Zawartość oferty:** oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:
1) formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1;
2) wydruk informacji z CEIDG lub KRS sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
3) imienny wykaz osób z kopią uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń
4) w następujących specjalnościach:
   c) architektonicznej;
   d) inżynieryjno-drogowej;
   e) konstrukcyjno-budowlanej
   f) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
   g) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
   h) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
5) kopie zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów osób wskazanych w wykazie;
6) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – stanowiący Załącznik nr 2;

7) wykaz wykonanych usług wraz ze stosownymi dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zadania – stanowiący Załącznik nr 3;
8) projekt umowy – stanowiący Załącznik nr 4;
9) klauzula informacyjna – stanowiąca Załącznik nr 5;

XI. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) wykonali minimum jedną dokumentację projektowo-kosztorysową polegającą na sporządzeniu dokumentacji technicznej obiektów budowlanych (np.: remiza OSP, obiekty użyteczności publicznej itp.) lub równoważnych obiektów budowlanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o wartości minimum 50 000 złotych brutto,
2) posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia,
3) dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia – tj. projekt budowlany powinny wykonać osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w branży architektonicznej, budowlanej konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej (w ofercie należy przedłożyć wykaz poszczególnych osób i projektantów).

XII. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
- Cena - 100 %

XIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: um@bialapiska.pl do dnia **7 sierpnia 2026 r. do godz. 11:00** w następujący sposób:

1) dokument sporządzony elektronicznie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;
lub
2) skan dokumentu sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
lub
3) poświadczony podpisem zaufanym przez tą samą osobę, która podpisała dokument w postaci papierowej;
lub
4) w formie papierowej na adres Zamawiającego – **Urząd Miejski w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska**.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający może unieważnić prowadzone postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postepowaniu o których mowa w pkt XI;
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna – Załącznik Nr 5

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Franciszek Paweł Romankiewicz

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej – formularz ofertowy

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

(Nazwa Wykonawcy) .....
.....
Adres: .....
REGON - ....., NIP - .....
Tel. - .....
e-mail: .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe prowadzone pn.:
„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku remizy OSP w Białej Piskiej na dz. nr geod. 199/1,197/6 przy ul. Sportowej w Białej Piskiej "

1. Oferuję wykonanie *usługi/dostawy/roboty budowlanej** będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:
   za cenę:
   w kwocie brutto złotych: .....
   (słownie złotych: .....)

   w tym **podatek VAT** w wysokości **.....%**, to jest **w kwocie złotych**: .....
   (słownie złotych: .....)
   netto złotych: .....
   (słownie złotych: .....)
   w terminie do 30 kwietnia 2027 r.
2. **Oświadczam, że:**

1) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.

3. Oświadczam, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.
4. **Zamierzam/Nie zamierzam powierzyć podwykonawcy** *)

.....
zamówienia w zakresie

.....

Oświadczenia wykonawcy:

1. Oświadczam, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zamówienia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zadania jakie ponosi Wykonawca.
2. Wykonamy zamówienie w terminie i na zasadach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej znak PBI.ZO.271.16.2026 z dnia 27.07.2026 r.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

5. Oświadczam, że gwarantuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej
6. Oświadczam, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
7. Oświadczam, że:
   a) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
   b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   a) .....
   b) .....
   c) .....
   d) .....

.....
/data i podpis Wykonawcy/

*niepotrzebne skreślić

Niniejszy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Załącznik nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty cenowej"

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Biała Piska pod nazwą **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku remizy OSP w Białej Piskiej na dz. nr geod. 199/1, 197/6 przy ul. Sportowej w Białej Piskiej "**oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. XI Zaproszenia do złożenia oferty cenowej znak: PBI.ZO.271.16.2026.

.....,dnia .....
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do „Zaproszenia do złożenia oferty cenowej"

Znak sprawy:
PBI.ZO.271.16.2026

Wykaz wykonanych usług

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku remizy OSP w Białej Piskiej na dz. nr geod. 199/1,197/6 przy ul. Sportowej w Białej Piskiej "**, przedkładam wykaz wykonanych prac projektowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem co najmniej jedną dokumentację projektowo-kosztorysową o wartości min. 50 000,00 zł brutto polegającą na opracowaniu dokumentacji technicznej obiektów budowlanych (np.: remiza OSP, obiekty użyteczności publicznej itp.) lub równoważnych obiektów budowlanych.

Nazwa zadania	Wartość brutto	Termin realizacji usług		Podmiot na rzecz, którego wykonano usługi
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do niniejszego wykazu dołączam dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

.....
(podpis Wykonawcy)

Niniejszy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

PROJEKT

Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej

Umowa Nr PBI ...../2026
zawarta w Białej Piskiej **dnia ..... 2026 r.**

pomiędzy
Gminą Biała Piska – Urzędem Miejskim w Białej Piskiej z siedzibą w Białej Piskiej przy ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, zwaną dalej „Zamawiającym" reprezentowaną przez: **Burmistrza Białej Piskiej – Franciszka Pawła Romankiewicza** z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy Biała Piska – Marty Anny Lachowicz,**
a
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....
NIP ....., zwanym dalej „Wykonawcą"
reprezentowanym przez: .....

§1

Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą 170 000,00 zł, nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), przy czym Zamawiający wyłonił wykonawcę z zastosowaniem obowiązującego w jednostce regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 170 000,00 zł.

§2

1. Na podstawie złożonej oferty (stanowiącej integralną cześć niniejszej umowy) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku remizy OSP w Białej Piskiej na dz. nr geod. 199/1,197/6 przy ul. Sportowej w Białej Piskiej ",** niezbędnej do uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę lub wykonanie robót budowlanych (bądź dokonania stosownych zgłoszeń), a w dalszej kolejności do zrealizowania przedmiotu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1) projekt budowlany - 3 egzemplarze (projekt zagospodarowania terenu + architektoniczno – budowlany) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.), w niniejszych branżach:
      a) branża architektoniczna,
      b) branża konstrukcyjna,
      c) branża drogowa,
      d) branża sanitarna,
      e) branża elektryczna,
      f) branża teletechniczna.
   2) dokumentacja geotechniczna - 3 egz. (jeżeli wymagana),
   3) opracowanie projektu technicznego - 3 egzemplarze, projekty wykonawcze powinny stanowić uszczegółowienie projektu budowlanego z uwzględnieniem wszystkich uwag zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach,
   4) odstępstwa od warunków technicznych – o ile zajdzie taka konieczność,
   5) opracowanie projektu organizacji ruchu docelowego – 3 egz. (+zatwierdzenie) o ile zajdzie taka konieczność,
   6) opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu – 3 egzemplarze (+zatwierdzenie) o ile zajdzie taka konieczność,
   7) uzyskanie w niezbędnym zakresie i na swój koszt opinii, map do celów projektowych, uzgodnień w zakresie kolizji z sieciami, niezbędnych do projektu budowlanego,
   8) przygotowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (3 egzemplarze),
   9) przygotowanie przedmiarów robót (2 egzemplarze),
   10) przygotowanie kosztorysu inwestorskiego,

11) sprawowanie nadzoru autorskiego,
12) oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu technicznego, który jest zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
13) oświadczenie projektanta/ów sprawdzającego/cych o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowalnym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.

2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1 będzie przekazane Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, pendrive. Ich przygotowanie nastąpi w oparciu o oprogramowanie: MS Word, MS Excel, Norma lub inne zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Do dokumentacji projektowej Wykonawca - Projektant obowiązany jest dołączyć oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i normami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych jak i w trakcie wykonywania robót, może wymagać od Projektanta przygotowania wyjaśnień, odpowiedzi i modyfikacji dokumentacji projektowej, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie /nie krótszym niż 2 dni i nie dłuższym niż 5 dni/.
5. Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji. Projektant jest zobowiązany wykonać czynności związane z pełnieniem nadzoru autorskiego i nie może samodzielnie uchylać się od powyższego obowiązku, bez zgody samego inwestora w myśl art. 20 ust 1 pkt. 4 z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, w tym uczestniczenie minimum 2 razy w naradach budowy w trakcie realizacji inwestycji.

§3

1. Dokumentacja zostanie wykonana przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres dokumentacji, który realizuje z zespołem projektowym.

§4

1. Dokumentacja będzie opracowana w pełnym zakresie zgodnie z przepisami:
   a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524);
   b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
   c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
   d) obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż.,itp.
2. Przedmiar robót opracowany zostanie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), zawierać będzie w szczególności zestawienie wszystkich przewidywanych do wykonania robót, w kolejności technologicznej ich wykonania, sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej, zgodnie z systematyką robót, właściwą dla danego przedsięwzięcia, zawierające opisy, jednostki oraz ilości, wyliczone zgodnie z zasadami ustalonymi w specyfikacjach technicznych.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wykonane zostaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowana zostanie z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych (Prawo budowlane).
5. Kosztorys inwestorski wykonany zostanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),

6. Materiały potrzebne do wykonania zamówienia i wszelkie uzgodnienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
7. Zakres dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
8. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a w szczególności posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami oraz uzgodnienia z dysponentami mediów.
9. Opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
10. Wykonawca zastosuje w dokumentacji materiały odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz ustawa o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2024 r. poz. 725).
11. Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego na wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych, odbiegające od standardów i wpływające na podniesienie kosztów realizacji.
12. Wykonawca opisze w dokumentacji projektowej technologię robót, materiały i urządzenia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania na wykonanie robót wg przedmiotowej dokumentacji (ustawa z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo robót na podstawie dokumentacji.

§5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami oraz pozwoleniami niezbędnymi do rozpoczęcia i prowadzenia budowy lub wykonywania robót budowlanych **do dnia 30 kwietnia 2027 r.**

§6

1. Przekazanie dokumentacji odbędzie się protokołem zdawczo - odbiorczym w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Białej Piskiej.
2. Ustala się, że integralną częścią protokołu będą oświadczenia Wykonawcy, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, a także, że zostaje oddana w stanie zupełnym, tj. kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w dniu oddania przepisami.

§7

1. Za wykonaną dokumentację, zgodnie z niniejszą umową, ustala się następujące wynagrodzenie ryczałtowe:
   brutto: ..... zł (słownie: ....., 00/100),
   w tym **podatek VAT 23 % - .....** (słownie: ....., 00/100),
   netto: ..... zł (słownie: ....., 00/100).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie nastąpi, po wykonaniu dokumentacji, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Dane do wystawienia faktury:
   Nabywca: Gmina Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska
   NIP 849-14-99-704;
   Odbiorca: Urząd Miejski w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska
   NIP 849-10-48-752.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do **21 dni** od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że nie zalega z opłatami:

1) na rzecz Urzędu Skarbowego z tytułu podatku,
2) na rzecz ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne,
3) na rzecz innych podmiotów.

7. Zapłata nastąpi przelewem metodą podzielonej płatności (split payment).
8. Zamawiający informuje, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – brokerpefexpert.efaktura.gov.pl (numer lokalizacyjny, który oznacza zamawiającego - 8491499704).
9. Warunki wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) przez Wykonawcę:
   1) Strony ustalają, że faktury będą wystawiane i doręczane w postaci ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego systemu e-Faktur (KSeF);
   2) Dane do faktury i struktura FA(3): Wykonawca zobowiązuje się do poprawnego wypełniania struktury FA(3), z uwzględnieniem następujących danych:
      Podmiot 2 (Nabywca): Gmina Biała Piska ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12 - 230 Biała Piska NIP 8491499704;
      Podmiot 3 (rola: jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca): Urząd Miejski w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12 - 230 Biała Piska NIP 8491048752;
   3) korekty faktur (faktury korygujące) Wykonawca wystawia wyłącznie w systemie KSeF mając na względzie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 106j ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
   4) za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego fakturę (KSeF ID).

   W przypadku wystawienia faktury niezgodnej z niniejszym paragrafem lub przepisami dotyczącymi KSeF, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu doręczenia prawidłowego dokumentu.

§8

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie celem realizacji zakresu robót wynikających z dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na powielanie dokumentacji celem wykorzystania jej w postępowaniu przetargowym.

§9

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza – .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się **Wojciecha Sakowskiego i Michała Gutowskiego – pracowników Referatu Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.**

§10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa, następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
   a) zmiany w przepisach prawa powodujące wydłużenie procedur wydawania decyzji administracyjnych, skutkujące zmianą terminu realizacji niniejszej umowy,
   b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
   c) działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji prac, skutkujące zmianą terminu realizacji niniejszej umowy,
   d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
   e) wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności skutkujących zmianą terminu realizacji umowy,
   f) zmiana przez władze ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT - kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do Umowy odpowiednio dostosowana.

§11

1. W razie odstąpienia od umowy lub zwłoki w zakończeniu jej realizacji Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
   a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
   b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1
   c) za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji umowy w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
4. Strony dopuszczają możliwość potrącania kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy i na tę czynność Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku gdy wartość poniesionej szkoda przewyższa kwotę kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§12

1. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy, Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do zakresu prac i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
   a) Umowa,
   b) Oferta Wykonawcy.

§ 13

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego oraz w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Niniejsza umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Sebastian Woźniak
RADCA PRAWNY
BŁ/S/224

Załączniki do umowy stanowią:

1) oferta Wykonawcy,
2) zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zamawiający: Wykonawca:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Białej Piskiej mający siedzibę w Białej Piskiej (12-230) przy ul. Plac Adama Mickiewicza 25.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w postępowaniu nr **PBI.ZO.271.16.2026** pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy budynku remizy OSP w Białej Piskiej na dz. nr geod. 199/1,197/6 przy ul. Sportowej w Białej Piskiej "**

3) jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
/podpis/

Niniejszy dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.