

**UCHWAŁA NR XXIX/206/2026
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ PISKIEJ**

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

w sprawie nadania statutu gminnemu żłobkowi "MALUCH" w Białej Piskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798), **Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut gminnemu żłobkowi „MALUCH” w Białej Piskiej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Białej Piskiej

Agnieszka Barbara Kowalczyk

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „MALUCH” W BIAŁEJ PISKIEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Żłobek gminny „MALUCH”, zwany dalej „żłobkiem”, jest publiczną formą opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Prowadzącym żłobek jest organizator opieki nad dziećmi do lat 3, wyłoniony w konkursie o którym mowa w art.61 ust 2 Ustawy z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798).

3. Organem nadzorującym działalność żłobka jest Burmistrz Białej Piskiej w zakresie określonym przepisami prawa.

4. Siedziba żłobka mieści się w budynku przy ul. Sikorskiego 21 d w Białej Piskiej.

5. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w liczbie nieprzekraczającej 30.

6. Gminny żłobek MALUCH w Białej Piskiej, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426);

7. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych, prowadzonego przez właściwy organ gminy.

§ 2. Podstawa prawna działania

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Przepisów dotyczących wymagań lokalowych, przeciwpożarowych i sanitarnych.
4. Przepisów dotyczących ochrony małoletnich.
5. Przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).
6. Niniejszego statutu.

§ 3. Cele i zadania żłobka

Celem żłobka jest:

1. Zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, tempa rozwoju oraz dobrostanu dziecka.

3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku oraz rozwoju psychomotorycznego dziecka;

4. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach.

5. Zapewnienie dzieciom żywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy.

6. Organizowania opieki w sposób sprzyjający poczuciu bezpieczeństwa, rozwoju i właściwej adaptacji dziecka.

7. Ścisła współpraca z Gminą, służbami sanitarnymi oraz właściwymi podmiotami w zakresie bieżącego funkcjonowania żłobka, jakości z zakresu świadczonych usług opiekuńczych oraz organizacji zajęć.

8. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny w zakresie:

- 1) pomocy w rozpoznawaniu możliwości dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informowaniu na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka, osiągniętych przez niego sukcesach i niepowodzeniach oraz objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami.

§ 4. Standardy opieki

1. Żłobek organizuje opiekę zgodnie ze standardami określonymi w przepisach prawa.

2. Standardy obejmują w szczególności:

- 1) wspieranie rozwoju motorycznego, emocjonalnego, społecznego, poznawczego i językowego,
- 2) organizację procesu adaptacji,
- 3) monitorowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i stosowanie procedur zapobiegania wypadkom,
- 5) współpracę z rodzicami,
- 6) ewaluację jakości opieki oraz ocenę pracy personelu.

§ 5. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

1. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Biała Piska;

2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin;

3. Rekrutację dzieci do żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

4. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest prawidłowo wypełniona karta zgłoszeniowa dziecka, opracowana przez dyrektora żłobka;

5. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka;

6. Rekrutacja dziecka do żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, w kolejnych latach rodzic potwierdza jedynie w formie karty aktualizacyjnej wolę dalszego korzystania z jego usług;

7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

- 1) wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci do 18. roku życia albo 25. roku życia w przypadku gdy dziecko nadal kształci się w trybie stacjonarnym dziennym) - 15 pkt;
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 15 pkt;
- 3) oboje rodzice pracują lub studiują w trybie stacjonarnym - 10 pkt;
- 4) dzieci matek/ojców samotnie je wychowujących - 10 pkt;
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą - 5 pkt.

8. W przypadku kiedy kryteria określone w ust. 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

9. Dziecko w żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.

10. Do żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

11. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

12. W przypadku zgłoszonej przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej powyżej jednego miesiąca, na jego miejsce i na czas jego nieobecności może zostać przyjęte dziecko z listy oczekujących na przyjęcie.

13. Z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług żłobka oraz opłat za te usługi.

14. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w przypadku zaległości rodziców we wnoszeniu opłat za usługi świadczone przez żłobek przekraczających 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

15. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 6. Standardy Ochrony Małoletnich

1. W żłobku obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich opracowane przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

2. Określają one zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi oraz procedury reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

3. Standardy są udostępniane rodzicom oraz personelowi.

§ 7. Organizacja pracy

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez organ nadzorujący.

2. Działalnością żłobka kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i rozwiązuje umowę o pracę z pracownikami żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem i realizację jego zadań.

6. Dyrektora żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik.

7. Szczegółową organizację dnia i godziny pracy żłobka określa Regulamin organizacyjny.

8. Dziecko może przebywać w żłobku maksymalnie 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymiar opieki w żłobku może być – na wniosek rodzica – wydłużony za dodatkową opłatą ponoszoną przez rodzica. Wysokość opłaty ustalona jest w drodze uchwały przez Radę Miejską w Białej Piskiej.

§ 8. Kadra

1. Dyrektor spełniający wymagania ustawowe kieruje pracą żłobka.

2. Opiekę nad dziećmi sprawują opiekunki/opiekunowie spełniający wymagania określone w ustawie.

3. Personel żłobka zobowiązany jest do systematycznego podnoszenia kwalifikacji.

4. Żłobek prowadzi system ewaluacji pracy personelu, obejmujący ocenę przełożonego oraz samoocenę pracownika.

5. Żłobek prowadzi dokumentację szkoleń i doskonalenia zawodowego.

§ 9. Zasady przyjmowania dzieci

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest:

- 1) złożenie karty zgłoszeniowej,
- 2) podpisanie umowy cywilnoprawnej,
- 3) wniesienie wymaganych opłat.

3. Rekrutacja prowadzona jest w miarę posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 10. Zdrowie i bezpieczeństwo dzieci

1. Do żłobka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.

2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.

3. W sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka żłobek wzywa odpowiednie służby medyczne.

4. Podawanie leków dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku chorób przewlekłych, na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica oraz zaleceń lekarskich, zgodnie z obowiązującą procedurą.

5. W żłobku stosowane są procedury bezpieczeństwa, w tym procedura ewakuacji, postępowania w razie wypadku oraz procedury sanitarne.

§ 11. Współpraca z rodzicami

1. Żłobek zapewnia bieżącą wymianę informacji z rodzicami.

2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o funkcjonowaniu dziecka oraz do konsultacji z personelem.

3. Rodzice mają prawo zgłaszać uwagi, wnioski i skargi zgodnie z obowiązującą procedurą.

4. Szczegółowe zasady współpracy określa Regulamin organizacyjny.

§ 12. Monitoring i ochrona danych

1. W żłobku stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i personelu.

2. Monitoring prowadzony jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określają odrębne dokumenty.

§ 13. Finansowanie działalności

1. Działalność żłobka finansowana jest z opłat wnoszonych przez rodziców oraz innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

2. Rodzice mogą korzystać z dofinansowania „Aktywnie w żłobku” zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Skreślenie dziecka z listy

Dziecko może zostać skreślone z listy w przypadku:

1. Zaległości w opłatach,
2. Rażącego naruszenia postanowień umowy,
3. Zatajenia istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka.

Decyzja podejmowana jest po uprzednim poinformowaniu rodziców.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania żłobka określa Regulamin organizacyjny.

2. Zmiany statutu wymagają formy pisemnej.

3. Statut udostępniany jest rodzicom w siedzibie żłobka.

4. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania przez organ prowadzący.