

ZARZĄDZENIE NR 230/1/2025
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie ponownego ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej” oraz ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1-3, art. 15 ust. 2d i ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ponownie ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej” oraz nabór na członków komisji konkursowej dokonującej oceny ofert złożonych w ramach konkursu.

2. Zadanie polega na organizacji i świadczeniu opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1. roku życia do lat 3 w formie żłobka zlokalizowanego w Białej Piskiej.

3. Realizacja zadania obejmuje okres **od dnia 1 sierpnia 2026 r. do dnia 1 sierpnia 2029 r.**

4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz o naborze członków komisji konkursowej, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wraz z załącznikami podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy (www.bip.bialapiska.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.bialapiska.eu).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Franciszek Paweł Romankiewicz

**PONOWNE OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO PN. „PROWADZENIE ŻŁOBKA GMINNEGO MALUCH W BIAŁEJ
PISKIEJ”**

I. DEFINICJE

Ileć w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej”, jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Biała Piska;
- 2) **konkursie** - należy przez to rozumieć niniejszy otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej”;
- 3) **lokalu** - należy przez to rozumieć lokal użytkowy zlokalizowany w budynku przy ul. Sikorskiego 21D w Białej Piskiej, przeznaczony na prowadzenie żłobka gminnego, wraz z przynależnymi pomieszczeniami i infrastrukturą niezbędną do realizacji zadania;
- 4) **ogłoszeniu** - należy przez to rozumieć niniejsze ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej”;
- 5) **rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica dziecka, jego prawnego opiekuna oraz osobę sprawującą nad dzieckiem pieczę na podstawie przepisów prawa;
- 6) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 2121);
- 7) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę dotacyjną, na podstawie której oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 8) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 9) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu;
- 10) **żłobku gminnym** - należy przez to rozumieć żłobek w rozumieniu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. TYTUŁ I CEL REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie publiczne nosi tytuł:

„Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej”.

2. Celem realizacji zadania jest zapewnienie dzieciom w wieku od ukończenia 1. roku życia do lat 3 opieki, zgodnej z ustaw oraz właściwymi rozporządzeniami wykonawczymi. Zadanie obejmuje w szczególności stworzenie bezpiecznych, higienicznych i wspierających rozwój warunków pobytu, zapewnienia opieki przez wykwalifikowaną kadrę oraz organizację działalności żłobka zgodnie z wymaganiami obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie prowadzenia żłobka gminnego MALUCH w lokalu przy ul. Sikorskiego 21D w Białej Piskiej.

2. Zadanie obejmuje prowadzenie opieki nad maksymalnie 30 dziećmi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. JEDNOSTKA ZLECAJĄCA

Nazwa i adres jednostki ogłaszającej konkurs: **Gmina Biała Piska ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska**

V. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty mogą składać podmioty określone w art. 8 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), tj.:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - spełniające wymagania ustawowe i warunki niniejszego ogłoszenia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 01 sierpnia 2026 r. do dnia 01 sierpnia 2029 r., z uruchomieniem żłobka gminnego dla 30 dzieci.
2. W trakcie prowadzenia żłobka prowadzony będzie nabór ciągły w przypadku wolnych miejsc.
3. Realizator zobowiązany jest do spełnienia standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 6c ustawy, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
4. W przypadku obiektywnych przeszkód Gmina może zmienić termin rozpoczęcia realizacji zadania.

VII. WYSOKOŚĆ DOTACJI GMINY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Maksymalna miesięczna wysokość dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka gminnego w wymiarze do 10 godzin dziennie wynosi ok. 837,00 zł (*słownie złotych: osiemset trzydzieści siedem*), przy czym w okresie:

- a) funkcjonowania przez 12 miesięcy wynosi do ok. 10 044,00 zł (*słownie złotych: dziesięć tysięcy czterdzieści cztery*);
- b) przez kolejne 24 miesiące wynosi do ok. 20 088,00 zł (*słownie złotych: dwadzieścia tysięcy osiemdziesiąt osiem*).

2. Przez *dziecko objęte opieką* rozumie się dziecko korzystające z opieki żłobka gminnego w wymiarze do 10 godzin dziennie, na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym) a podmiotem prowadzącym żłobek.

3. Proponowaną miesięczną wysokość dotacji Gminy na jedno dziecko objęte opieką żłobka gminnego - wskazywaną jako jednolita kwota obowiązująca przez cały okres realizacji zadania publicznego w latach 2026-2029 - określa oferent. **Wskazana wartość stanowi jedno z kryteriów oceny złożonej oferty.**

VIII. MIEJSCE REALIZACJI, WARUNKI LOKALOWE I WIZJA LOKALNA

1. Zadanie realizowane będzie w lokalu przy ul. Sikorskiego 21D w Białej Piskiej.
2. Lokal składa się z następujących pomieszczeń: sala pobytu dzieci, szatnia, sanitariat dla dzieci, sanitariat dla personelu, pomieszczenie rozdzielni posiłków oraz korytarz. Przed budynkiem żłobka znajduje się wyposażony plac zabaw dla dzieci. Obiekt jest ogrodzony.
3. Żłobek gminny jest w pełni wyposażony.
4. Zainteresowani oferenci mają możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu w celu szczegółowego zapoznania się z jego warunkami. Wizja lokalna jest możliwa wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu (87) 424 13 63. Za organizację wizji odpowiada Pan Wojciech Sakowski.
5. Lokal zostanie przekazany przez Gminę oferentowi, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, na podstawie umowy użyczenia. Lokal będzie w posiadaniu oferenta nie wcześniej niż od dnia 01 sierpnia 2026 r., przy czym Gmina zapewni podmiotowi, który wygra konkurs, dostęp do lokalu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu. Wszelkie koszty związane z dysponowaniem, użytkowaniem, konserwacją, bieżącymi naprawami oraz utrzymaniem lokalu ponosi oferent.
6. Rzeczywiste koszty utrzymania lokalu zależą będą m.in. od sposobu jego użytkowania, zużycia mediów oraz przyjętej koncepcji prowadzenia żłobka przez oferenta.

7. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy dotacyjnej, Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy użyczenia lokalu.

IX. OPIS I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Liczba miejsc

30 dzieci.

2. Adresaci

Dzieci w wieku 1-3 lat, w pierwszej kolejności z gminy Biała Piska.

3. Warunki realizacji zadania publicznego

3.1. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z:

- 1) ustawą;
- 2) obowiązującymi w dniu ogłoszenia konkursu przepisami wykonawczym, w szczególności:
 - a) rozporządzeniem,
 - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
- 3) przepisami z zakresu bezpieczeństwa, higieny, ochrony przeciwpożarowej oraz zasad żywienia zbiorowego dzieci.

Żłobek gminny winien być zarejestrowany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Białej Piskiej. W celu dokonania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych podmiot jest obowiązany do:

- 1) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w ustawie,
- 2) przedstawienia dokumentów, o których mowa w art. 26 i art. 27 ustawy.

Wpis do rejestru żłobków nastąpi po pozytywnej weryfikacji złożonych oświadczeń, zgodnie z obowiązującymi na dzień wpisu przepisami prawa.

3.2. Dni i godziny funkcjonowania

- 1) Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 6:30-16:30 i powinien świadczyć opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie. Ostateczne godziny pracy żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców, oferent ustala z Gminą, z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Gmina i jest ona dla oferenta wiążąca;
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymiar opieki w żłobku może być - na wniosek rodzica - wydłużony za dodatkową opłatą ponoszoną przez rodzica.
- 3) Dopuszcza się w 2026, 2027, 2028 i 2029 roku, 2 tygodniową przerwę w funkcjonowaniu żłobka w lipcu lub sierpniu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Gminą z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Gmina i jest ona dla oferenta wiążąca.
- 4) Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na zasadach określanych przez Gminę, w trybie ciągłym. Przyjęcia dzieci będą odbywać się w miarę posiadania wolnych miejsc. Do żłobka gminnego przyjmowane będą dzieci w pierwszej kolejności z terenu gminy Biała Piska, których rodzice zadeklarują pobyt dziecka w żłobku przez co najmniej 8 godzin dziennie.

3.3. Zadania żłobka gminnego w ramach realizacji zadania publicznego

Oferent, realizując zadanie publiczne, jest zobowiązany mieć na względzie podstawowe zadania żłobka gminnego, wynikające z przepisów prawa oraz standardów niezbędnych określonych w rozporządzeniu, w szczególności:

- 1) zapewnianie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, tempa rozwoju oraz dobrostanu dziecka;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku oraz rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 4) zapewnianie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 5) zapewnianie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach;
- 6) zapewnianie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy;
- 7) organizowanie opieki w sposób sprzyjający poczuciu bezpieczeństwa, rozwojowi i właściwej adaptacji dziecka;
- 8) ścisłej współpracy z rodzicami dzieci objętych opieką żłobka;
- 9) ścisłej współpracy z Gminą, służbami sanitarnymi oraz innymi właściwymi podmiotami w zakresie bieżącego funkcjonowania żłobka, jakości i zakresu świadczonych usług opiekuńczych oraz organizacji zajęć.

3.4. Personel żłobka gminnego

Pracą żłobka kieruje dyrektor spełniający wymagania ustawowe, zatrudniony w oparciu o umowę o pracę. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora żłobka gminnego nie może być niższe niż 120% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia opiekuna brutto obowiązującego w żłobku, przy czym z dotacji Gminy oferent może pokryć koszty wynagrodzenia dyrektora żłobka, w tym ewentualnych premii i innych dodatków, w tym wszelkie składki i koszty pracodawcy.

Ponadto,

- 1) żłobek gminny zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów, zgodnie z wymogami ustawy;
- 2) jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci;
- 3) opiekunowie sprawujący opiekę w żłobku gminnym, winni być zatrudnieni w oparciu o umowy o pracę (umowa musi zawierać dokładny adres miejsca świadczenia pracy). Oferent może różnicować wynagrodzenie opiekunów, w szczególności w zależności od ich kwalifikacji i doświadczenia, a także przyznawać premie i inne dodatki, w tym motywacyjne, z zastrzeżeniem minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach.

3.5. Opłaty od rodziców

Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku gminnym ustala Rada Miejska w Białej Piskiej w drodze odrębnej uchwały, zgodnie z art. 59 ustawy.

Jednocześnie, dopuszcza się zajęcia dodatkowe za odrębną opłatą ponoszoną przez rodzica, z zastrzeżeniem, że:

- zajęcia te muszą mieć charakter fakultatywny i odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zasadami sanitarnymi oraz być prowadzone przez osoby posiadające do tego wymagane uprawnienia,
- uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych zależy od decyzji rodzica, a zajęcia te nie mogą zakłócać prawidłowego funkcjonowania żłobka gminnego,
- w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej żłobka, winien być zamieszczony cennik dodatkowych zajęć.

Zapis informujący o zmianie prawa od dnia 01 stycznia 2026 r.

Z dniem 01 stycznia 2026 r. zacznie obowiązywać rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3. Oferent będzie zobowiązany do dostosowania prowadzonego żłobka do nowych standardów od dnia ich wejścia w życie, zgodnie z zakresem i terminami wynikającymi z przepisów.

X. OCZEKIWANE REZULTATY

1. Objęcie opieką 30 dzieci miesięcznie, w każdym miesiącu jego funkcjonowania.
2. Zatrudnienie personelu w liczbie i jakości zgodnej z ustawą, standardami oraz ofertą.

XI. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI I ROZLICZEŃ

1. W konkursie, do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej, z zastrzeżeniem postanowień konkursu.

2. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem żłobka gminnego, zgodnie z postanowieniami ogłoszenia i umowy.

3. Oferent z dotacji Gminy na prowadzenie żłobka gminnego, może pokryć koszty wykazane w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „AKTYWNY MALUCH +” 2022-2029, tj. wydatki na zapewnienie funkcjonowania tych miejsc.

4. Dofinansowanie zadania nastąpi poprzez przekazanie przez Gminę miesięcznej dotacji zaplanowanej na dany rok w budżecie Gminy, na zasadach określonych w umowie dotacyjnej zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

5. Dotacja przekazywana będzie na wskazany przez podmiot rachunek bankowy, w transzach miesięcznych, na podstawie przedłożonej przez podmiot informacji o miesięcznej liczbie dzieci zapisanych i objętych opieką w żłobku, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że w styczniu i w grudniu danego roku dotacja będzie przekazana do 15 dnia tego miesiąca.

6. Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji będzie niezgodna z zapisami ogłoszenia - będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.

7. Oferent pobiera opłaty od rodziców zgodnie z postanowieniami konkursu. Środki te nie podlegają rozliczaniu przez oferenta.

8. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów, w tym o których mowa w dziale X ogłoszenia, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.

9. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483).

10. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z 2025 r. poz. 769) i nie przysługuje od niej odwołanie.

11. Warunkiem prowadzenia żłobka gminnego i przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do kontaktu z Urzędem Miejskim w Białej Piskiej w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego, w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.

13. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt. 12, może być uznane przez Gminę jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

14. Dotacja będzie przekazywana zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.

15. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

16. Oferta stanowi integralną część umowy.

17. Dotacja udzielona z budżetu Gminy i niewykorzystana w terminie albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z ewentualnymi odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

18. Oferent:

- 1) składa Gminie miesięczne informacje o liczbie dzieci;
- 2) składa Gminie sprawozdania półroczne, roczne i końcowe;

- 3) prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową;
- 4) zwraca Gminie niewykorzystane lub nienależnie pobrane środki.

XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu wyłącznie na drukach zgodnych z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Formularz ofertowy **stanowi załącznik nr 1** do ogłoszenia.

2. Oferta winna być popisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną/e. Jeśli osoba nie dysponuje imienną pieczęcią, podpis winna złożyć pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 16 stycznia 2026 r. o godz. 15.00.

4. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska z zaznaczeniem na kopercie nazwy zadania publicznego tj.: **„Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej”**. Oferty można również wysłać pocztą lub kurierem na powyższy adres, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Oferty złożone w innych lokalizacjach lub dostarczone po upływie terminu składania ofert uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.

XIII. KOMISJA KONKURSOWA, OCENA OFERT I WYBÓR REALIZATORA

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Białej Piskiej. W skład komisji wchodzi do 7 osób, w tym:

- 1) do czterech przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej lub jednostek podległych, w tym przewodniczący komisji i zastępca przewodniczącego;
- 2) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W skład komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. Burmistrz Białej Piskiej wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zlecanego zadania publicznego.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja/podmiot nie wskaże osób do składu komisji lub;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w zakresie organizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Osoby te mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
- 2) wydawać opinie.

6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Członek komisji jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia o tym, że nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w pkt. 4.3 powyżej oraz o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

8. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych w składzie liczącym ponad połowę jej składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.

10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.

11. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.

12. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy przewodniczący nie bierze udziału w pracach komisji.

13. Na pierwszym posiedzeniu komisja otwiera oferty i sporządza listę ofert, które wpłynęły na konkurs.

14. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert. Karta oceny formalnej stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

15. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona przez Komisję z powodu następującego/następujących błędu/błęd(ów) formalnego/formalnych:

- 1) złożenie oferty po terminie;
- 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- 5) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty;
- 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 7) złożenie oferty w niejednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego;
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione;
- 9) złożenie oferty, w której wnioskowana dotacja jest niezgodna z zapisami ogłoszenia.

16. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej. Karta oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 4** do ogłoszenia.

17. Kryteria merytoryczne obejmują:

1) możliwość realizacji zadania, w tym:

- doświadczenie oferenta w prowadzeniu żłobka/żłobków lub klubu dziecięcego/ klubów dziecięcych lub przedszkola/ przedszkoli,
- liczba etatów kadry opiekunów przy udziale, której oferent zamierza świadczyć opiekę w żłobku gminnym, proponowane miesięczne minimalne wynagrodzenie opiekuna brutto w przeliczeniu na pełny etat oraz dodatkowy personel zatrudniany m.in. na podstawie umów cywilnoprawnych,
- liczba etatów uzgodnionej już kadry opiekunów, przy udziale której oferent zamierza prowadzić żłobek gminny;

2) proponowaną wysokość miesięcznej dotacji na jedno dziecko.

18. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonej oferty, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.

19. Komisja, po przeprowadzeniu oceny merytorycznej, może odrzucić ofertę w przypadku, gdy w jej ocenie oferta nie gwarantuje prawidłowej realizacji zadania publicznego, w szczególności w przypadku, gdy jej treść budzi zastrzeżenia w zakresie jakości i warunków sprawowania opieki nad dziećmi lub w przypadku, gdy w ramach zaproponowanej dotacji i uwzględniając opłaty ponoszone przez rodziców, nie będzie możliwości sfinansowania kosztów realizacji zadania publicznego, które wynikają z konkursu i oferty.

20. Komisja zastrzega sobie prawo żądania od oferentów przedstawienia kalkulacji kosztów prowadzenia żłobka gminnego.

21. Komisja ocenia oferty w terminie do 14 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert i proponuje Burmistrzowi Białej Piskiej wybór oferty oraz wysokość dotacji.

22. Komisja kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi Białej Piskiej wyników oceny złożonych ofert.

23. W konkursie do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej, z zastrzeżeniem postanowień konkursu.

24. Wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz Białej Piskiej.

25. W przypadku, gdy z przyczyny, o której mowa w dziale XI pkt 12 lub innej, nie dojdzie do zawarcia umowy z oferentem, o którym mowa w pkt. 23 powyżej, Gmina może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który otrzymał największą z kolei liczbę punktów, zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu. Zasady te stosuje się także odpowiednio do kolejnych oferentów.

26. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w BIP, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

27. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

28. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń oferentów wobec Gminy.

29. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich zapisów konkursu, w tym ogłoszenia.

30. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.

31. Zapisy konkursu mogą zostać uzupełnione lub zmienione. W takim przypadku stosownemu wydłużeniu podlega termin składania ofert.

32. Konkurs unieważnia się, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Sposób składania formularzy zgłoszeniowych kandydatów do prac w komisji konkursowej

1. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w jednym egzemplarzu. Formularz stanowi **załącznik nr 5 do ogłoszenia**.

2. Oferty należy składać w formie pisemnej, w wersji papierowej, w zaklejonej kopercie, w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, z dopiskiem na kopercie: „Formularz zgłoszeniowy kandydata do Komisji do oceny ofert na realizację zadania publicznego – prowadzenie Żłobka gminnego Maluch w Białej Piskiej.”

3. Ofertę można również przesłać pocztą lub kurierem na powyższy adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data nadania.

4. Oferty złożone w innych lokalizacjach, w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, lub dostarczone po upływie terminu składania ofert - uznane będą za niespełniające wymogów formalnych i nie będą rozpatrywane.

5. Termin składania ofert **upływa w dniu 2 stycznia 2026 r.**

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu.

2. Udostępnienie lokalu następuje na podstawie odrębnej umowy użyczenia. Umowa użyczenia lokalu zostanie zawarta w przypadku zawarcia umowy, nie wcześniej niż w dacie zawarcia tej umowy. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany formy przekazania lokalu określonej w ogłoszeniu.

3. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezawarcia z oferentem umowy użyczenia.

4. W przypadku rozwiązania umowy i umowy użyczenia lokalu, w tym w trakcie realizacji zadania publicznego Gmina, celem zapewnienia ciągłości działania żłobka, może zastosować odpowiednio zasady, o których mowa w dziale XIII pkt. 29, i zlecić realizację zadania publicznego kolejnemu oferentowi.

6. Gmina może rozwiązać umowę oraz umowę użyczenia lokalu ze skutkiem natychmiastowym.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Oferent zobowiązany jest do przestrzegania RODO.

XVI. PUBLIKACJA OGŁOSZENIA

Ogłoszenie zamieszcza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy (www.bip.bialapiska.pl),
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (www.bialapiska.eu),
- w siedzibie Urzędu Miejskiego.

XVII. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Wzory formularzy dostępne są na stronach:

- <https://bip.bialapiska.pl>
- www.bialapiska.eu

oraz w Urzędzie Miejskim (POI, pok. 2).

.....
.....
Data, godzina i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Miejski w Białej Piskiej)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PN.
„Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej”
w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego**

podstawa prawna:

art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(Dz. U. z 2025 r. poz. 798)

Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Białej Piskiej Urząd Miejski w Białej Piskiej ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska
---	---

I. Dane oferenta (wypełnia oferent).

Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, forma prawna, adres siedziby oraz adres do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż adres siedziby), NIP, REGON	
Dane kontaktowe osoby/osób upoważnionej/ych do składania wyjaśnień dotyczących oferty: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	
Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja	
Cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta	

II. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego (nie wypełniać – termin i miejsce realizacji zadania publicznego określa ogłoszenie o konkursie).

Od dnia 01 sierpnia 2026 r. do dnia 01 sierpnia 2029 r., w tym: 1) prowadzenie naboru do żłobka gminnego, 2) prowadzenie żłobka gminnego dla 30 dzieci: od dnia 01 sierpnia 2026 r. do dnia 01 sierpnia 2029 r. - z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Miejsce realizacji zadania publicznego: lokal przy ul. Sikorskiego 21D w Białej Piskiej.
--

III. Opis, zasady i warunki realizacji zadania publicznego (nie wypełniać).

Żłobek gminny będzie prowadzony dla 30 dzieci zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zasad i warunków realizacji zadania publicznego określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację, w formie powierzenia zadania publicznego pn. „Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej” i niniejszej oferty.

- IV. Opis doświadczenia oferenta w prowadzeniu żłobka/żłobków lub klubu dziecięcego/klubów dziecięcych lub przedszkola/ przedszkoli (*wypełnia oferent - należy wpisać w szczególności: ile, od kiedy/do kiedy, na ile miejsc oraz w jakich lokalizacjach oferent prowadzi/ł żłobek/żłobki lub klub dziecięcy/kluby dziecięce lub przedszkole/ przedszkola*).

- V. Liczba etatów kadry opiekunów przy udziale, której oferent zamierza świadczyć opiekę w żłobku gminnym, proponowane miesięczne minimalne wynagrodzenie opiekuna brutto w przeliczeniu na pełny etat oraz dodatkowy personel zatrudniany m.in. na podstawie umów cywilnoprawnych (*wypełnia oferent - należy podać: planowaną liczbę etatów opiekunów, minimalne miesięczne wynagrodzenie opiekuna w przeliczeniu na pełny etat oraz informacje o ewentualnym dodatkowym personelu zatrudnianym m.in. na podstawie umów cywilnoprawnych*).

Liczba etatów opiekunów:

Minimalne miesięczne wynagrodzenie opiekuna: zł
brutto/etat.

Informacje dotyczące dodatkowego personelu: (UWAGA: w punkcie tym, oferent może wykazać dodatkowy personel i zadania/zajęcia jakie będzie on realizował w żłobku, w tym wymiar czasu pracy tego personelu/zajęć. Można wykazać dodatkowy personel lub zajęcia oferowane ponad wymagane.

- VI. Liczba etatów uzgodnionej już kadry opiekunów, przy udziale której oferent zamierza prowadzić klub dziecięcy (*należy podać czy oferent posiada uzgodnioną kadrę opiekunów przy udziale której zamierza prowadzić żłobek gminny - jeżeli tak to w jakim wymiarze etatowym. Informacje te podaje się według stanu na dzień składania oferty. Gmina zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych danych i wezwania oferenta do okazania dokumentów potwierdzających podane przez oferenta informacje*).

Uwaga - tabela do wypełnienia wyłącznie w przypadku, gdy oferent posiada ww. uzgodnienia.

Informacje dotyczące uzgodnionej kadry opiekunów:

Lp.	Inicjały opiekuna	Wymiar etatu
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
...		

- VII. Wnioskowana wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem (wypełnia oferent - należy podać jedną, jednolitą kwotę miesięcznej dotacji na cały okres realizacji zadania publicznego w latach 2026-202, przy czym maksymalna wysokość dotacji nie może być wyższa niż 837,00 zł.

<p>_____zł (słownie złotych:.....)</p>
--

- VIII. Wnioskowana wysokość dotacji na realizację zadania publicznego w okresie od dnia 01 sierpnia 2026 r. do dnia 01 sierpnia 2029 r. (wypełnia oferent).

	Rodzaj dotacji	Wnioskowana wysokość dotacji (brutto)
1.	Dotacja na prowadzenie żłobka w okresie funkcjonowania przez 12 miesięcy (wyliczona według wzoru: wnioskowana miesięczna kwota dotacji Gminy do opieki nad jednym dzieckiem określona w punkcie VII oferty x 30 dzieci x 12 miesięcy) zł x 30 x 12 miesięcy = zł
2.	Dotacja na prowadzenie żłobka w okresie kolejnych 24 miesięcy (wyliczona według wzoru: wnioskowana miesięczna kwota dotacji Gminy do opieki nad jednym dzieckiem określona w punkcie VII oferty x 30 dzieci x 24 miesiące) zł x 30 x 24 miesiące = zł
Łącznie (suma pkt. 1-2)	 zł

UWAGA:

1. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonej oferty, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, w tym pisemnych potwierdzeń uzgodnień, o których mowa w niniejszej ofercie.

IX. Oświadczenia:

Oświadczam (-my), że:

- 1) dane zawarte w punkcie I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 2) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach do niej są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta).*

.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z 2025 r. poz. 769), niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem/jestem* związany(a) z oferentami wymienionymi w wykazie ofert;
- 2) nie jestem/jestem* członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- 3) nie pozostaję/pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- 4) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/pozostawałem* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- 5) nie pozostaję/pozostaję* z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z działem XIII pkt. 6 ogłoszenia o konkursie*.

.....
(data, podpis)

KARTA OCENY FORMALNEJ

KARTA OCENY FORMALNEJ		
DANE OFERTY		
1. .	Tytuł zadania publicznego	„Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej” w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego
2. .	Nazwa i adres oferenta	
3. .	Numer oferty	
OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
1. .	została złożona w terminie	
2. .	została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem konkursowym	
3. .	została złożona na właściwym formularzu	
4. .	została złożona wraz z wymaganymi załącznikami	
5. .	wypełnione zostały wszystkie wymagane punkty formularza oferty	
6. .	została złożona przez podmiot uprawniony	
7. .	została złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego	
8. .	została podpisana przez osoby do tego upoważnione	
9. .	wnioskowana dotacja jest zgodna z zapisami ogłoszenia	

Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej		
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/nie podlega* ocenie merytorycznej		
L . p .	Podpisy członków Komisji	
1 .	Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Urzędu	
2 .	Zastępca Przewodniczącego - przedstawiciel Urzędu	
3 .	Członek Komisji - przedstawiciel Urzędu	
4 .	Członek Komisji - przedstawiciel Urzędu	
5 .	Członek Komisji - Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
6 .	Członek Komisji - Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

7	Członek Komisji - Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie				

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**DANE OFERTY**

1.	Tytuł zadania publicznego	„Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej” w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego
2.	Nazwa i adres oferenta	
3.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty

I. Kryterium jakościowe**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**

Lp.	Kryteria oceny	Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji								Łącznie	Średnia z punktów
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Doświadczenie oferenta w prowadzeniu żłobka/żłobków lub klubu dziecięcego/ klubów dziecięcych lub przedszkola/ przedszkoli	0-7 pkt										

2.	Liczba etatów kadry opiekunów przy udziale, której oferent zamierza świadczyć opiekę w klubie dziecięcym, proponowane miesięczne minimalne wynagrodzenie opiekuna brutto w przeliczeniu na pełny etat oraz dodatkowy personel zatrudniany m.in. na podstawie umów cywilnoprawnych	0-12 pkt										
3.	Liczba etatów uzgodnionej już kadry opiekunów, przy udziale której oferent zamierza prowadzić klub dziecięcy	0-7 pkt										

Suma punktów kryterium I												
II. Kryterium cenowe												
Kryterium	Skala punktacji	Wzór wyliczenia punktacji									Liczba punktów	
Wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem	max 45 pkt	<div>LP = (Dn/Dbo) x 45 pkt</div> <div>LP – liczba punktów</div> <div>Dn – Dotacja najniższa (według złożonych ofert)</div> <div>Dbo – Dotacja badanej oferty</div>										

Suma punktów kryterium II			
SUMA PUNKTÓW KRYTERIUM I i II			
L.p. .	Podpisy członków Komisji:		
1.	Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Urzędu		
2.	Zastępca Przewodniczącego - przedstawiciel Urzędu		
3.	Członek Komisji - przedstawiciel Urzędu		
4.	Członek Komisji - przedstawiciel Urzędu		
5.	Członek Komisji - Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
6.	Członek Komisji - Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		

7.	Członek Komisji - Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA/KANDYDATKI

do prac w komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Białej Piskiej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania
publicznego pn. „**Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej**”.

DANE KANDYDATA/TKI	
Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji (miejscowość, kod, ulica)	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
Posiadane przez kandydata/kę doświadczenie w przedmiocie zlecanego zadania publicznego, w tym kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy w komisji konkursowej (krótko opisać):	

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KANDYDATKI

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Białej Piskiej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pn. „**Prowadzenie żłobka gminnego MALUCH w Białej Piskiej**”.
2. Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania poufności prac komisji konkursowej do czasu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
3. Jestem obywatelem/ką RP i korzystam z pełni praw publicznych.
4. Zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o naborze na członków komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Białej Piskiej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację ww. zadania publicznego i przyjmuję ją bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/łam wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszego zgłoszenia.
5. Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej i przeprowadzenia niniejszego konkursu ofert.

Podpis kandydata/ kandydatki:	
-------------------------------------	--

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU WYMIENIONEGO
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE ZGŁASZAJACEGO
KANDYDATA/ KANDYDATKĘ**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej powoływanej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert na realizację ww. zadania publicznego i zgłaszamy ww. kandydata/kandydatkę na członka komisji konkursowej. Jednocześnie oświadczamy, że nie bierzemy udziału w przedmiotowym konkursie ofert.

Podpisy i pieczęcie członków Zarządu organizacji/pod miotu:	
--	--

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest: Burmistrz Białej Piskiej z siedzibą przy ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, tel. 87 424 13 50, fax 87 424 13 51. Z administratorem możesz się skontaktować (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: informatyk@bialapiska.pl.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w zbiorze KANDYDACI NA CZŁONKÓW I CZŁONKOWIE KOMISJI KONKURSOWYCH w celu obsługi otwartego konkursu ofert i przeprowadzenia naboru do komisji konkursowej.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb których zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 5 lat, po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostaną przekazane do Archiwum.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter dobrowolny.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w procesie zgłoszeniowym kandydata/kandydatki na członka komisji konkursowej.

6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.