

Zarządzenie Nr 340/1/ 2020
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 13 sierpnia 2020 r.

w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu Gminy Biała Piska

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.:Dz.U. z 2020r. poz. 713) Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę dokonywania zmian budżetu gminy Biała Piska zgodnie z załącznikiem nr 1 zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 212/1/2016 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 05 stycznia 2016 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
Beata Sokołowska
Beata Sokołowska

Procedura dokonywania zmian budżetu gminy Biała Piska

1. Zmiany budżetu dokonuje:

- 1) Rada Miejska w Białej Piskiej,
- 2) Burmistrz Białej Piskiej.

2. Zmiany budżetu wprowadza się:

1) uchwałami Rady Miejskiej w Białej Piskiej w zakresie:

- zwiększenia lub zmniejszenia kwoty dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz dotyczące źródeł pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- przesunięcia dochodów i wydatków pomiędzy działami klasyfikacji budżetowej,
- powodujące zmiany deficytu/nadwyżki,
- wprowadzenia nowych zadań inwestycyjnych i całkowitej rezygnacji z zadań inwestycyjnych przyjętych do uchwały budżetowej,
- zmian dotyczących przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- zmian w zakresie dotacji udzielanych z budżetu gminy,
- zmian w planach dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych.

2) zarządzeniami Burmistrza Białej Piskiej w zakresie:

- dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych,
- dochodów jednostki samorządu terytorialnego, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej,
- wydatków jednostki samorządu terytorialnego w ramach działu w zakresie wydatków bieżących, z wyjątkiem zmian planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej,
- dochodów i wydatków jednostki samorządu terytorialnego związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego.
- dokonywania innych zmian w planie wydatków niż określone w art. 257 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami, to jest do przeniesień wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ze stosunku pracy oraz inwestycyjnych w ramach działów bez zwiększania łącznej kwoty tych wydatków.

3. Ustala się następującą procedurę dokonywania zmian budżetu gminy Biała Piska:

1) Kierownicy referatów lub upoważnieni przez nich pracownicy dokonują weryfikacji dochodów i wydatków ujętych w planie budżetu gminy, wysokości ich wykonania oraz konieczności wprowadzenia zmian do planu budżetu.

2) w sytuacjach wymagających zmian budżetu - Kierownicy Referatów Urzędu Miejskiego, samodzielni pracownicy, Kierownicy jednostek budżetowych zobowiązani są zwrócić się do Burmistrza Białej Piskiej z pisemnym wnioskiem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury podając dodatkowo dokładne uzasadnienie celu zmiany budżetu oraz jej termin.

Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

3) Burmistrz ma prawo dokonywania zmian w budżecie zgodnie z delegacją wynikającą z przepisów prawa bez konieczności składania, wymienionych w pkt 2, wniosków.

4. Ustala się następujące terminy składania wniosków, o których mowa powyżej:

- w terminie do dnia 20 każdego miesiąca kalendarzowego dla wniosków nie wymagających pilnego wprowadzenia, wprowadzanych do budżetu przez Burmistrza Białej Piskiej, będą uwzględniane w budżecie zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca,

- maksymalnie do dwóch tygodni przed planowanym terminem posiedzenia Rady Miejskiej dla wniosków wprowadzanych do budżetu przez Radę Miejską,
 - maksymalnie do tygodnia przed wymaganym terminem wprowadzenia zmiany w przypadkach, których z przyczyn obiektywnych nie dało się przewidzieć, a tym samym złożyć wniosków w trybie przewidzianym w dwóch pozostałych przypadkach opisanych powyżej.
5. Wnioski składane wymagają akceptacji Burmistrza Białej Piskiej.
 6. Na podstawie złożonych wniosków Skarbnik Gminy przygotowuje projekt zarządzenia lub uchwały, następnie przekazuje celem akceptacji przez Burmistrza Białej Piskiej.
 7. Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona zawiadamia jednostki budżetowe o dokonanych zmianach.

BURMISTRZ

Beata Skarbowska

Załącznik Nr 1 do:
Procedury dokonywania
zmian budżetu
wprowadzonej
Zarządzeniem
Nr 340/1/2020
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 13.08.2020 r.

.....
Nazwa jednostki

.....
Miejscowość, data.

WNIOSEK O ZMIANĘ BUDŻETU GMINY BIAŁA PISKA

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach
RAZEM:							

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis sporządzającego wniosek

.....
Data i podpis Kierownika Referatu

ZATWIERDZAM POZYTYWNIEM/ NIE WYRAŻAM ZGODY*

.....
Data i podpis Burmistrza

Data przekazania do Skarbnika Gminy Podpis Skarbnika

Informacja o wprowadzeniu zmiany do budżetu:

Zarządzeniem Nr..... Burmistrza Białej Piskiej z dnia*/

Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia r. * dokonano zmiany

zgodnie z wnioskiem.

*Niepotrzebne skreślić.

BURMISTRZ

Beata Sokołowska