Zarządzenie Nr 454/1/2021

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania komisji do zaopiniowania oferty złożonej przez Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „DERBY” w Białej Piskiej, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej w 2021 r.”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXX/185/2020 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 rok, Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do zaopiniowania oferty złożonej przez Uczniowski Klub Sportowy „DERBY” w Białej Piskiej z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej w 2021 r.”, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie osobowym:

1. Joanna Krzemińska - Przewodnicząca komisji,
2. Kamila Grala - Członek komisji,
3. Marta Zysk - Członek komisji,
4. Ewa Zyskowska - Członek komisji.

§2**.** 1. Do zadań komisji należy dokonanie oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert zgodnie z Regulaminem pracy komisji, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

1. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji, o którym mowa w ust. 1 i ulega rozwiązaniu z chwilą rozpatrzenia oferty.

**§** 3**.** Określa się następujące wzory dokumentów przy ocenie oferty złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej w 2021 r.”

1. wzór oświadczenia członka komisji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
2. wzór karty oceny formalnej i merytorycznej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 4. Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Beata Sokołowska Burmistrz Białej Piskiej

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 454/1/2021 Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 29 czerwca 2021 r.

Regulamin pracy komisji

§1.1 Komisja została powołania w celu zaopiniowania oferty złożonej przez Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „DERBY” w Białej Piskiej, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej w 2021 r.”.

2. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Referat Organizacyjny.

§ 2.1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
2. Na wniosek Przewodniczącego komisji w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zadania publicznego, którego dotyczy oferta.
3. Postanowienia komisji są wiążące jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.
4. Członkowie komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Po zapoznaniu się ofertą i przed przystąpieniem do oceny oferty, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie dotyczące ewentualnego jego powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku powiązania członków komisji z oferentem, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

§ 3.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”, oraz wymagania wynikające z ogłoszenia o konkursie.

Ocena formalna dokonywana jest przez wypełnienie Karty Oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

1. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach, komisja wzywa oferentów do osobistego uzupełnienia ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie 3 dni roboczych. Komisja zawiesza swoją pracę do czasu ich uzupełnienia.
2. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa powyżej, komisja wznawia swoją pracę i proceduje zgodnie z ustalonym Regulaminem, a oferty, które nadal nie spełniają warunków formalnych, nie zostają dopuszczone do oceny merytorycznej, i tym samym podlegają odrzuceniu.

§ 4. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

1. Komisja dokonuje oceny celowości realizacji zadania.

§5. 1. Z prac komisji sporządza się protokół.

1. Protokół z prac komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.

§ 6. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 454/1/2021 Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 29 czerwca 2021 r.

…………………………………………………

(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021, poz. 735), niniejszym oświadczam, że:

1. nie jestem/jestem\* członkiem organizacji ubiegającej się o dotację;
2. nie pozostaję/pozostaję\* w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentem ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
3. nie pozostawałem/pozostawałem\* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów składających ofertę;
4. nie pozostaję/pozostaję\* z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 2 ust. 7 Regulaminu pracy komisji \*.

……………………………..

(data, podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 454/1/2021 Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 29 czerwca 2021 r.

WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| Ogólne dane dotyczące ofert | |
| 1. Rodzaj zadania publicznego | „Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej w 2021 r.” |
| 2. Tytuł zadania | Popularyzacja piłki siatkowej i piłki nożnej |
| 3. Nazwa i adres organizacji |  |
| 4. Numer oferty |  |

KRYTERIA FORMALNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI: | TAK/NIE\* | Uwagi |
| 1. Oferta jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego |  |  |
| 2. Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu oraz nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień) |  |  |
| 3. Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym: |  |  |
| ■ podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie  z wyciągiem z właściwego rejestru |  |  |
| 4. Oferta posiada załączniki: |  |  |
| 1. Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących |  |  |
| 1. Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji; |  |  |
| 1. Pełnomocnictwo i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawieranie umów |  |  |
| 1. Kopię umowy rachunku bankowego lub oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego |  |  |
| 1. Oświadczenia oferenta ( wymienić jakie) ………………………………………………………………..   ……………………………………………………………………………………………………………………. |  |  |
| 5. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni |  |  |
| 6. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 0000,00 zł |  |  |

**Uwagi dotyczące oceny formalnej:**

**………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| ADNOTACJE URZĘDOWE | |
| Oferent otrzymał/ nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie ………………………… zł | |
| Oferta spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej¹ | 1. …………………………………. 2. …………………………………. 3. …………………………………. 4. …………………………………. |

CZĘŚĆ II. OCENA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA

|  |
| --- |
| REKOMENDACJA KOMISJI ROZPATRUJĄCEJ OFERTĘ |
| Komisja proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/ nie uznać celowości realizacji zadania publicznego¹ |

UZASADNIENIE

|  |
| --- |
|  |

Komisja proponuje dofinansować realizację zadania kwotą w wysokości ………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………………..)

Podpisy członków komisji oceniającej ofertę:

1. ……………………………………………..
2. ……………………………………………..
3. ……………………………………………..
4. …………………………………………….

Uznaję celowość i zalecam przygotowanie umowy na realizację zadania publicznego/ Nie uznaję celowości¹

1. Niepotrzebne skreślić

….…………….…………………..

(podpis i pieczątka Burmistrza Białej Piskiej)

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 454/1/2021

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 29 czerwca 2021 r.

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

(wzór)

Posiedzenie komisji konkursowej w składzie:

1. ………………………………. Przewodniczący komisji
2. ………………………………. Członek komisji
3. ………………………………. Członek komisji
4. ………………………………. Członek komisji

odbyło się w dniu

Komisja dokonała następujących czynności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek komisji złożył na ręce Przewodniczącego komisji pisemne oświadczenie o bezstronności stwierdzające czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, złożył również Przewodniczący komisji. Oświadczenia członków komisji stanowią Załączniki nr do protokołu.
2. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wypłynęło/ła ofert/a

złożonych/a przez:

1. …………………………………………………………………... - Oferta nr 1
2. ……………………………………………………………………- Oferta Nr 2
3. …………………………………………………………………….- Oferta nr 3
4. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącego załączniki do niniejszego protokołu:

1) w ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie………………………………..

(wpisać ilość złożonych ofert) ofert, z których (wpisać ilość ofert), Komisja wezwała do uzupełnień formalnych.

2) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

a) dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

- …………………………………………………………………..

-…………………………………………………………………...

Uzasadnienie

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

b) nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty:

- …………………………………………………………………..

-…………………………………………………………………...

Uzasadnienie

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Członkowie komisji dokonali oceny merytorycznej.
2. Protokół z prac komisji konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji konkursowej Burmistrzowi Białej Piskiej.
3. Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono, a protokół podpisano.

Biała Piska, dnia ……………………………….

Podpisy członków komisji:

1. ………………………………………
2. ………………………………………
3. ………………………………………
4. ………………………………………