

**ZARZĄDZENIE NR 294/1/2026**  
**BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ**

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia trybu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2026 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 15 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2 da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338), Zarządzenia Nr 284/1/2026 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 13 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2026 roku, poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2026 roku, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Joanna Marcińczyk - Przewodniczący Komisji
- 2) Anna Bazelak - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Elżbieta Krysiak - Sekretarz Komisji
- 4) Joanna Galerczyk-Alaborska - Członek Komisji

**§ 2.** 1. Do zadań komisji konkursowej należy dokonanie oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 1 i ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 3.** Określa się następujące wzory kart oceny w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) wzór oświadczenia członka komisji konkursowej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór zbiorczej karty oceny formalnej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór karty oceny merytorycznej ofert dla członka komisji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór zbiorczej karty oceny merytorycznej ofert, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór karty rekomendacji - wykaz ofert i realizujących je podmiotów, które rekomenduje się Burmistrzowi Białej Piskiej do udzielenia dotacji z budżetu gminy Biała Piska, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 6) wzór protokołu z posiedzenia komisji konkursowej w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

  
**Franciszek Paweł Romankiewicz**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 294/1/2026

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

**regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy biała piska w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2026 roku**

§ 1. 1 Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2026 roku

2. Członkowie komisji:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.

3. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Referat Organizacyjny.

§ 2. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Na wniosek Przewodniczącego komisji w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.

4. Postanowienia komisji są wiążące jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

5. Członkowie komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

6. Po zapoznaniu się z wykazem ofert złożonych w otwartym konkursie ofert i przed przystąpieniem do oceny ofert, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie dotyczące ewentualnego jego powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. W przypadku powiązania członków komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

§ 3. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą” oraz wymagania wynikające z ogłoszenia o konkursie. Ocena formalna dokonywana jest przez wypełnienie Zbiorczej Karty Oceny Formalnej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach, komisja wzywa oferentów do osobistego uzupełnienia ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie 2 dni roboczych. Komisja zawiesza swoją pracę do czasu ich uzupełnienia.

3. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa powyżej, komisja wznawia swoją pracę i proceduje zgodnie z ustalonym Regulaminem, a oferty, które nadal nie spełniają warunków formalnych, nie zostają dopuszczone do oceny merytorycznej i finansowej, i tym samym podlegają odrzuceniu.

§ 4. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Każdy członek komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej.

3. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert. Wzór zbiorczej karty oceny merytorycznej ofert stanowi Załącznik Nr 5 do zarządzenia.

4. W dalszej kolejności komisja wypełnia kartę rekomendacji - wykaz ofert i realizujących je podmiotów, które rekomenduje się Burmistrzowi Białej Piskiej do udzielenia dotacji z budżetu gminy Biała Piska, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 5. 1. Z prac komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do zarządzenia.

2. Protokół z prac komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.

§ 6. Powyższe zasady stosuje się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

§ 7. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

BURMISTRZ  
  
Franciszek Paweł Romankiewicz

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 294/1/2026

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

.....  
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem/jestem\* związany(a) z oferentami wymienionymi w wykazie ofert;
- 2) nie jestem/jestem\* członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- 3) nie pozostaję/pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- 4) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/pozostawałem\* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- 5) nie pozostaję/pozostaję\* z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 2 ust. 7 Regulaminu pracy komisji konkursowej\*.

.....  
(data, podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 294/1/2026

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

### ZBIORCZA KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Ogólne dane dotyczące ofert	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

### KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	Uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki		
4. Oferta złożona we właściwy sposób		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

..... .....
----------------

Podpisy członków komisji oceniającej ofertę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych\* i podlega/nie podlega\*\* ocenie merytorycznej

.....

(podpis przewodniczącego komisji)

\* wpisać we właściwą rubrykę

\*\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 294/1/2026  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 1 kwietnia 2026 r.

.....

imię i nazwisko

Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
*w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu*

.....

**nazwa zadania**

Oferta (nazwa):	Oferent:	
<b>INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadania, baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0-5 pkt)		
2. Wartość merytoryczna oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania (0-10 pkt)		
3. Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grupy odbiorców (0-5 pkt)		
4. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów (0-5 pkt)		
5. Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (0-5 pkt)		
6. Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Biała Piska: rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Biała Piska, a także współpraca niefinansowa (0-5 pkt)		
7. Korzystanie z innych źródeł finansowania zadania (0-1 pkt)		
8. Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt)		
RAZEM		

Biała Piska, dnia.....

Podpis członka komisji.....

.....  
imię i nazwisko

Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

**ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
*w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu*

.....  
**nazwa zadania**

Oferta (nazwa):	Ofereant:	
INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	Liczba punktów	Uwagi
1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadania, baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0-20 pkt)		
2. Wartość merytoryczna oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania (0-40 pkt)		
3. Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grupy odbiorców.(0-20 pkt)		
4. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów (0-20 pkt)		
5. Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji.(0-20 pkt)		
6. Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Biała Piska: rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Biała Piska, a także współpraca niefinansowa (0-20 pkt)		
7. Korzystanie z innych źródeł finansowania zadania (0-5 pkt)		
8. Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt)		
<b>RAZEM</b>		
<b>EWENTUALNE DODATKOWE INFORMACJE KOMISJI KONKURSOWEJ</b>		

Wynik głosowania komisji konkursowej:

„Za przyjęciem” oferty głosowało.....osób

„Za odrzuceniem” oferty głosowało.....osób

Od głosu „wstrzymało się”.....osób

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ:**

**Komisja konkursowa proponuje: dofinansować/nie dofinansować zadania\***

Uzasadnienie w przypadku odrzucenia oferty:

.....  
.....

Komisja proponuje kwotę dofinansowania w wysokości: ..... zł

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Biała Piska, dnia ..... r.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 294/1/2026

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 1 kwietnia 2026 r.

**KARTA REKOMENDACJI  
WYKAZ OFERT REKOMENDOWANYCH DO UDZIELENIA DOTACJI  
Z BUDŻETU GMINY BIAŁA PISKA**

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferty	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania (kwota)

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Biała Piska, dnia ..... r.

**Stanowisko Burmistrza Białej Piskiej**

.....  
.....  
.....

## PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Posiedzenie komisji konkursowej w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

odbyło się w dniu .....

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący komisji zapoznał członków komisji z Regulaminem pracy komisji konkursowej określonym Zarządzeniem Nr 294/1/2026 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 01 kwietnia 2026 r. w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia trybu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2026 roku.

2. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek komisji złożył na ręce Przewodniczącego komisji pisemne oświadczenie o bezstronności stwierdzające czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, złożył również Przewodniczący komisji. Oświadczenia członków komisji stanowią Załącznik nr 2 do protokołu.

3. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/ła ofert/a złożonych/a przez:

- 1) ..... – Oferta nr 1
- 2) ..... – Oferta nr 2
- 3) ..... – Oferta nr 3

4. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącego załączniki do niniejszego protokołu:

1) w ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie.....(wpisać ilość złożonych ofert), z których..... (wpisać ilość ofert) Komisja wezwała do uzupełnień formalnych.

2) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

a) dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

- .....
- .....

Uzasadnienie:

.....  
.....

b) nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

- .....
- .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
5. Każdy członek komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej, które stanowią Załączniki nr 4 do niniejszego protokołu.

6. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono formularz zbiorczy oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania, które stanowią Załącznik do niniejszego protokołu. Ww. formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.

7. Protokół z prac komisji konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji konkursowej Burmistrzowi Białej Piskiej.

8. Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono, a protokół podpisano.

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Biała Piska, dnia ..... r.

