

**PLAN POZAMILITARNYCH
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY BIAŁA PISKA
NA 2026 ROK**

BIAŁA PISKA, 2026

HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2026 ROKU

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
	1. Opracowanie i przesłanie do Starosty Piskiego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2025 r.”;	Rozporządzenie RM z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego i przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 73)	Burmistrz Pracownik merytoryczny	23													
	2. Aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Biała Piska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – POF G (dot. części opisowej Planu i załączników obligatoryjnych B,C,D,E).		Burmistrz Pracownik merytoryczny														na bieżąco
	3. Uzgodnienie i zatwierdzenie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Biała Piska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa		Dyrektor WBIZK Burmistrz Pracownik merytoryczny														

	państwa i w czasie wojny – POF G (dot. części opisowej Planu i załącznika C).																			
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH (AKCJA KURIERSKA)																			
	Aktualizacja planów akcji kurierskiej.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o Obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825 ze zm.)	Burmistrz Pracownik merytoryczny															w miarę potrzeb		
III.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																			
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY																			
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby na RMP.	Zarządzenie nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim	Burmistrz Pracownik merytoryczny															w miarę potrzeb		
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”.																			w miarę potrzeb
	3. Opracowanie lub aktualizacja zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i RMP.																			w miarę potrzeb
	UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU																			
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie	Zarządzenie Nr 227 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia		31																

	Warmińsko-Mazurskiemu i Staroście Piskiemu w formie zawiadomienia;	16 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia oraz szczegółowych zasad organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów Wojewody warmińsko-Mazurskiego	Burmistrz Pracownik merytoryczny																	
	2. Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru we własnych i podległych jednostkach organizacyjnych;																			Według planu szkolenia obronnego
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru;																			Według planu szkolenia obronnego
IV.	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																			
	1. Sporządzenie planu udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa.	1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2482) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 września 2024 r. zmieniające rozporządzenie w spr. przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz.U. z 2024 r., poz. 1456)	Burmistrz Pracownik merytoryczny																po otrzymaniu polecenia Wojewody	
	2. Sporządzenie planu organizacji i funkcjonowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych.																			po otrzymaniu polecenia Wojewody
	3. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych																			wg potrzeb
V.	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																			
	1. Prowadzenie postępowań w	Ustawa z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny																		

sprawach świadczeń na rzecz obrony.	(Dz.U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.) Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691)	Burmistrz Pracownik merytoryczny																na bieżąco	
2. Wdrażanie nowych przepisów wykonawczych w zakresie świadczeń na rzecz obrony wydanych na podstawie art. 626 i 636 ustawy o obronie Ojczyzny.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.)																		na bieżąco
3. Opracowywanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;	Rozporządzenie RM z 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2024 r., poz. 1387)										31								
4. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;	Rozporządzenie RM z 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2024 r., poz. 1184)																		na bieżąco
5. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych;			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	praca ciągła
6. Przegląd aktualności wydanych przez burmistrza decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.																			na bieżąco

VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERWR OSOBOWYCH W GMINIE KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																		
<p>1. Opracowanie i przesłanie dla Starosty propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej;</p> <p>2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa, wyjaśnienie przyczyn niestawiennictwa;</p> <p>3. Prowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnasty rok życia;</p> <p>4. Przekazanie Wojewodzie informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru (rocznik podstawowy 2007)</p> <p>5. Wzywanie osób do stawienia się do kwalifikacji wojskowej za pomocą wezwań</p> <p>6. Sporządzenie listy stawiennictwa na potrzeby kwalifikacji wojskowej i przekazanie 1 egzemplarza dla PKL nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji.</p> <p>7. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej</p>	<p>Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2025 r., poz. 825 ze zm.) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2026 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 1204) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej i trybu postępowania komisji lekarskich (Dz. U. z 2025 r., poz. 1239) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1186)</p>	<p>Burmistrz Pracownik merytoryczny</p>		X										20				
				X	X	X												
				5													20	
				16														
				X	X													
				X														
				X	X	X												

	8. Opracowanie i przesłanie dla Starosty Piskiego i Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ełku sprawozdania z wyników przeprowadzonej kwalifikacji wojskowej;																	po zakończeniu kwalifikacji wojskowej		
VII.	WYŁĄCZENIA																			
	Prowadzenie prac dot. wyłączenia od obowiązku służby wojskowej.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2559)	Burmistrz Pracownik merytoryczny	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	wg potrzeb		
VIII.	SZKOLENIE OBRONNE																			
	1. Organizacja i przeprowadzanie ćwiczeń doskonalących o charakterze praktycznym, gier decyzyjnych o charakterze aplikacyjnym i treningów np. stałego dyżuru i akcji kurierskiej	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2348) Zalecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach	Burmistrz Pracownik merytoryczny															zgodnie z wykazem ćwiczeń		
	2. Trening Stałego Dyżuru																			Według planu szkolenia obronnego
	3. Opracowanie corocznego wykazu planowanych ćwiczeń na 2027 r. i przesłanie do Wojewody.																	15		

CZĘŚĆ OPISOWA

Jednym z głównych dokumentów do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Skuteczne przeciwstawienie się współczesnym zagrożeniom wymaga od administracji publicznej, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych sprawnego współdziałania w zakresie reagowania obronnego i zarządzania kryzysowego. Burmistrz Białej Piskiej pozamilitarne przygotowania obronne realizuje przy pomocy jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania obronne.

Przedsięwzięcia obronne w 2025 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń obronnych i wytycznymi w tym zakresie.

I. W 2025 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. Przygotowano i sprawnie przeprowadzono kwalifikację wojskową mieszkańców gminy Biała Piska objętych rejestracją;
2. Opracowano plany oraz zbiorcze wykazy świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze gminy;
3. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie za 2024 rok w ramach opracowanego „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za rok 2024”;
4. Sprawdzono obieg informacji poprzez system stałych dyżurów w ramach treningu gminnego;
5. Aktualizowano plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Biała Piska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
6. Zaktualizowano Instrukcję Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Białej Piskiej w Stałej Siedzibie oraz w Rezerwowym Miejscu Pracy.

II. Główny wysiłek w przygotowaniach obronnych w 2026 roku skupiony będzie na:

1. Sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej;
2. Aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Biała Piska;
3. Zorganizowaniu szkolenia i treningu dla służby stałego dyżuru;
4. Aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru.

III. Pozamilitarne przygotowania obronne Burmistrza Białej Piskiej w 2026 roku:

1. Włączenie kadry kierowniczej Urzędu oraz pracowników merytorycznych do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego (powiatu, województwa) zgodnie z zaplanowanymi przedsięwzięciami zamierzeń obronnych i planem szkolenia;
2. Przygotowanie zespołów zadaniowych do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
3. Współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie oraz prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej;
4. Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych, a następnie występowanie do właściwego komendanta wojskowego centrum rekrutacji w sprawach wyłączenia osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
5. Sprawdzenie funkcjonowania służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
6. Współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2025 r. na potrzeby NKPPO;
7. Współudział w uzupełnieniu/aktualizacji danych „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
8. Wdrażanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Biała Piska.