

ZARZĄDZENIE NR 132/1/2025
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ

z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie powołania komisji do zaopiniowania oferty złożonej przez Mazurski Bank Żywności Fundacja IC z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Zapobieganie zjawisku ubóstwa w gminie Biała Piska poprzez pomoc żywnościową rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w II kw. 2025 r.”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr X/53/2024 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie w 2025 roku - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję do zaopiniowania oferty złożonej przez Mazurski Bank Żywności Fundacja IC z pominięciem otwartego konkursu ofert, w następującym składzie osobowym:

- 1) Joanna Marcińczyk - przewodnicząca komisji,
- 2) Anna Zduńczyk - członek komisji,
- 3) Joanna Galerczyk-Alaborska - członek komisji,
- 4) Anna Bazalak - sekretarz komisji.

§ 2. 1. Do zadań komisji należy dokonanie oceny merytorycznej i formalnej złożonej oferty zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 1, i ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Franciszek Paweł Romankiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 132/1/2025

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 12 marca 2025 r.

Regulamin pracy komisji

§ 1. Komisja została powołana w celu zaopiniowania oferty złożonej przez Mazurski Bank Żywności Fundacja IC z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”.

§ 2. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Referat Organizacyjny.

§ 4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferenta.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. W przypadku powiązania członków komisji z oferentem, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

§ 5. Na wniosek Przewodniczącego komisji, w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zadania publicznego, którego dotyczy złożona oferta.

§ 6. Postanowienia komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

§ 7. 1. Członkowie komisji nie mogą być związani z oferentem stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

2. Po zapoznaniu się z ofertą i przed przystąpieniem do jej oceny, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie dotyczące ewentualnego jego powiązania z oferentem. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku powiązania członków komisji z oferentem, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

§ 8. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza ofertę pod względem formalnym, tj. czy spełnia wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”. Ocena formalna dokonywana jest przez wypełnienie Karty Oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 5. Komisja dokonuje oceny celowości realizacji zadania.

§ 6. 1. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Protokół z prac komisji, Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.

§ 7. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem/jestem* członkiem organizacji ubiegającej się o dotację;
- 2) nie pozostaję/pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentem ubiegającym się o przyznanie dotacji;
- 4) pozostawałem/pozostawałem* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotu składającego ofertę;
- 5) nie pozostaję/pozostaję* z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 4 ust. 3 Regulaminu pracy komisji konkursowej*.

.....
(data, podpis)

*niepotrzebne skreślić

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1.Tytuł zadania publicznego	
2.Nazwa oferenta	
3.Adres organizacji	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		
1.Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego	TAK	NIE
2.Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu oraz nie została przez oferenta zmodyfikowana	TAK	NIE
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE
3.Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru	TAK	NIE
4.Oferta posiada załączniki:	TAK	NIE
5. Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	TAK	NIE
6. Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji	TAK	NIE
7. Pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów	TAK	NIE
8. Kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego	TAK	NIE
9. Oświadczenia oferenta	TAK	NIE

10. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektu z udziałem partnera	TAK	NIE
11. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni	TAK	NIE
12. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 zł	TAK	NIE
ADNOTACJE URZĘDOWE		
Oferent otrzymał/nie otrzymał w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie		
Oferenta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej		

OCENA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA
REKOMENDACJA KOMISJI ROZPATRUJĄCEJ OFERTE
Komisja proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego / nie uznać celowości realizacji zadania publicznego
UZASADNIENIE:

Komisja proponuje kwotę dofinansowania realizacji zadania w wysokości zł
(słownie:.....)

UWAGI

Podpisy członków komisji oceniającej ofertę:

1.
2.
3.
4.

Uznaję celowość i zlecam przygotowania umowy na realizację zadania publicznego/ Nie uznaję celowości.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Burmistrza Białej Piskiej)

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Posiedzenie komisji w składzie:

1. Przewodniczący komisji -
2. Członek komisji -
3. Członek komisji -
4. Członek komisji -

odbyło się w dniu

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący komisji zapoznał członków komisji z Regulaminem pracy komisji określonym Zarządzeniem Nr 132/1/2025 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie powołania komisji do zaopiniowania oferty złożonej przez Mazurski Bank Żywności Fundacja IC z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Zapobieganie zjawisku ubóstwa w gminie Biała Piska poprzez pomoc żywnościową rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w II kw. 2025 r.” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek komisji złożył na ręce Przewodniczącego komisji pisemne oświadczenie o bezstronności stwierdzające czy pozostaje on z oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, złożył również Przewodniczący komisji. Oświadczenia członków komisji stanowią Załącznik nr 1 do protokołu.

3. Na podstawie analizy złożonej oferty, komisja wypełniła kartę oferty wraz z rekomendacją.

7. Protokół z prac komisji konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji konkursowej Burmistrzowi Białej Piskiej.

8. Na tym posiedzeniu komisji konkursowej zakończono, a protokół podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Biała Piska, dnia r.