

**ZARZĄDZENIE NR 92/1/2024**  
**BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ**

z dnia 29 listopada 2024 r.

**w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Biała Piska i podmiotach realizujących zadania obronne w 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z § 2 pkt 6-8, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253), Zarządzenia nr 188 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz Zarządzenia nr 195 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych, **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Roczny Plan Kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy i podmiotach realizujących zadania obronne w 2025 roku” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Program kontroli ustala się zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wyniki kontroli należy ująć w wystąpieniu pokontrolnym, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W terminie do dnia 31 marca 2025 r. należy przesłać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego „Informację o planowaniu i wynikach przeprowadzonych kontroli realizacji wybranych zadań obronnych”, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz

**Franciszek Paweł Romankiewicz**

## **URZĄD MIEJSKI W BIAŁEJ PISKIEJ**

---

ZATWIERDZAM

# **ROCZNY PLAN KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY I PODMIOTACH REALIZUJĄCYCH ZADANIA OBRONNE W 2025 ROKU**

OPRACOWAŁ:

---

**BIAŁA PISKA**

1. Podstawa prawna opracowania rocznego planu kontroli:

- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. poz. 253);
- 2) Zarządzenie nr 188 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- 3) Zarządzenie nr 195 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych.

2. Cel kontroli: gotowość do realizacji nałożonych zadań obronnych w 2025 r. oraz ustalenie w trakcie kontroli problemowych w jednostkach organizacyjnych gminy Biała Piska i podmiotach realizujących zadania obronne, stanu faktycznego w zakresie: gotowości do działania Służby Stałego Dyżuru i aktualności dokumentacji Stałego Dyżuru.

3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Przedmiot/cel kontroli	Nazwa kontrolowanej jednostki	Termin kontroli	Prowadzący kontrolę	Uwagi
1.	1. Gotowość do działania Służby Stałego Dyżuru; 2. Aktualność dokumentacji Stałego Dyżuru.	Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Targowa 1, 12-230 Biała Piska	IV kwartał 2025 r.	1) Sekretarz Gminy 2) Pracownik ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych	Termin kontroli zostanie uzgodniony z dyrektorem jednostki

**ZATWIERDZAM**

**PROGRAM  
PRZEPROWADZENIA KONTROLI REALIZACJI  
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH  
W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH  
GMINY BIAŁA PISKA I PODMIOTACH  
REALIZUJĄCYCH ZADANIA OBRONNE W 2025 ROKU**

**BIAŁA PISKA**

### PROGRAM KONTROLI\*

Lp.	Elementy programu kontroli	Treść programu kontroli
1.	Podmiot kontrolowany (nazwa i adres)	Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Piskiej ul. Targowa 1, 12-230 Biała Piska
2.	Zakres przedmiotowy kontroli (wybrane obszary zadań obronnych realizowanych przez podmiot kontrolowany, zgodnie z powiadomieniem o kontroli)	1. Gotowość do działania Służby Stałego Dyżuru; 2. Aktualność dokumentacji Stałego Dyżuru.
3.	Termin kontroli (data zgodnie z zawiadomieniem o kontroli)	IV kwartał 2025 r. – dokładny termin zostanie ustalony z dyrektorem jednostki organizacyjnej.
4.	Organizacja prowadzenia kontroli (znak i numer sprawy, rodzaj kontroli, podstawy prawne prowadzenia kontroli, skład zespołu prowadzącego kontrolę i jego przewodniczący, cel kontroli, skala oceny podmiotu kontrolowanego)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OC.5560;</li> <li>2. Kontrola problemowa;</li> <li>3. Podstawy prawne:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. poz. 253);</li> <li>2) Zarządzenie nr 188 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;</li> <li>3) Zarządzenie nr 195 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych;</li> </ol> </li> <li>4. Skład zespołu kontrolnego:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sekretarz Gminy</li> <li>2) Pracownik ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych</li> </ol> </li> <li>5. Sprawdzenie przygotowanie jednostki organizacyjnej do pełnienia służby Stałego Dyżuru.</li> <li>6. Skala ocen:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pozytywna – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono nieprawidłowości albo gdy stwierdzone nieprawidłowości mają charakter wyłącznie formalny, są sporadyczne i nie mają wpływu na kontrolowaną działalność;</li> <li>2) pozytywna z nieprawidłowościami – gdy w zakresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowości formalne i merytoryczne, ale nie miały one zasadniczego negatywnego wpływu na kontrolowaną działalność oraz zdolność do realizacji zadania lub zadań;</li> <li>3) negatywna – gdy w zakresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowości merytoryczne, które mają zdecydowany wpływ na kontrolowaną</li> </ol> </li> </ol>

		działalność i zdolność do realizacji zadania lub zadań.
5.	Harmonogram przeprowadzenia kontroli (dni i godziny przeprowadzenia kontroli, podział zadań w ramach prac zespołu prowadzącego kontrolę, terminy: sporządzenia wystąpienia pokontrolnego, wniesienia zastrzeżeń i zajęcia stanowiska w zakresie zastrzeżeń)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola zostanie przeprowadzona jednego dnia w czasie do 1 godziny od godziny rozpoczęcia kontroli;</li> <li>2. Dokładny termin zostanie ustalony z dyrektorem jednostki kontrolowanej;</li> <li>3. Wystąpienie pokontrolne zostanie sporządzone w terminie 7 dnia od dnia kontroli;</li> <li>4. Zastrzeżenia i zajęcie stanowiska przez podmiot kontrolowany odbędzie się w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.</li> </ol>
	<b>PROSZĘ O AKCEPTACJĘ:</b>	<p>.....</p> <p>/podpis przewodniczącego zespołu kontrolnego/</p>
	<b>AKCEPTUJĘ:</b>	<p>.....</p> <p>/podpis kierownika komórki do spraw kontroli wykonywania zadań obronnych/</p>

\* może zawierać inne dodatkowe elementy, w szczególności wynikające z przepisów odrębnych

## ZATWIERDZAM

.....  
Biała Piska, dn. ....

.....  
(znak sprawy)

(imię, nazwisko i stanowisko kierownika  
podmiotu kontrolowanego, nazwa i adres)

Stosownie do § 16 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253), zwanego dalej „rozporządzeniem”, oraz § 12 ust. 1 Zarządzenia Nr 188 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, przekazuję Pani/Panu wystąpienie pokontrolne.

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

- Kontrolę przeprowadził Zespół Kontrolny Burmistrza Białej Piskiej w składzie:
  - przewodniczący zespołu .....  
na podstawie dowodu osobistego ..... I upoważnienia nr ..... wydanego przez .....
  - członek zespołu .....  
na podstawie dowodu osobistego ..... I upoważnienia nr ..... wydanego przez .....
- Termin kontroli: .....
- Kontrolę przeprowadzono w .....
- W okresie objętym kontrolą i w czasie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

.....  
(imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej, z uwzględnieniem zmian, data objęcia stanowiska)

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko pracownika oraz kierownika jego komórki organizacyjnej, data objęcia stanowisk) odpowiedzialny/a za realizację zadań objętych zakresem kontroli na podstawie ..... (regulamin organizacyjny urzędu lub inny właściwy dokument oraz zakres czynności/obowiązków pracownika).

5. Przeprowadzenie kontroli odnotowano w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod numerem .....

6. Przedmiotem kontroli jest wykonywanie zadań obronnych w zakresie:

.....  
7. Na podstawie przeprowadzonej kontroli ustalono, że w zakresie objętym kontrolą:

.....  
8. W oparciu o ustalony stan faktyczny w zakresie objętym kontrolą, działalność kontrolowanej jednostki ocenia się .....

9. Wnioski i zalecenia Zespołu Kontrolnego:

.....  
.....  
O realizacji wniosków i zaleceń Zespołu Kontrolnego proszę powiadomić Burmistrza Białej Piskiej w terminie 30 dni od podpisania przez Pana/Panią wystąpienia pokontrolnego lub od dnia otrzymania ostatecznego stanowiska w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

10. Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Pouczenie:

- 1) Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia przewodniczącemu Zespołu Kontrolnego zastrzeżeń do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
- 2) Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu, a ostateczne stanowisko w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, organ zarządzający kontrolę przedstawi kierownikowi podmiotu kontrolowanego w terminie 14 dni, od dnia doręczenia zastrzeżeń.

.....  
(podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

.....  
(podpis przewodniczącego Zespołu Kontrolnego)

.....  
(podpis członka Zespołu Kontrolnego)

Biała Piska, dn. ....

.....  
(numer sprawy)

**INFORMACJA O PLANOWANIU I WYNIKACH  
PRZEPROWADZONYCH KONTROLI REALIZACJI WYBRANYCH ZADAŃ OBRONNYCH**

Stosownie do § 4 ust. 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 195 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie planowania kontroli realizacji zadań obronnych, przesyłam informację o planowaniu i wynikach przeprowadzonych przez Burmistrza Białej Piskiej, kontroli realizacji wybranych zadań obronnych w 2024 roku.

1. Podstawa prawna prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych  
.....

2. Ogólna ilość podmiotów, na które nałożone zostały zadania obronne, zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową - .....

3. Czy opracowano roczny plan kontroli? - ..... (wpisać TAK lub NIE).  
1) jeśli TAK – podać podstawę prawną wprowadzenia planu kontroli .....  
2) jeśli NIE – podać przyczyny .....

4. Jeśli w pkt 3 wpisano TAK, należy podać:  
1) ilość zaplanowanych kontroli ..... ;  
2) ilość przeprowadzonych kontroli ..... (wpisać liczbę przeprowadzonych kontroli oraz nazwy podmiotów kontrolowanych);  
3) ilość kontroli, które się nie odbyły oraz z jakich przyczyn .....

5. Zakres przedmiotowy przeprowadzonych kontroli wykonywania zadań obronnych:  
.....

6. Ocena kontrolowanego podmiotu, odzwierciedlająca stopień prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz faktyczny stan przygotowań obronnych, wraz z krótkim uzasadnieniem:  
.....

7. Stwierdzono przypadki braku realizacji zadań obronnych objętych zakresem kontroli? -..... (wpisać TAK lub NIE), a jeśli wpisano TAK podać ustalone w toku kontroli przyczyny i wydane zalecenia zespołu kontrolnego .....

8. Czy przeprowadzono kontrole wykonywania zadań obronnych w trybie doraźnym? - .....  
(wpisać TAK lub NIE) a jeśli wpisano TAK podać ilość, przyczyny, nazwę podmiotu  
kontrolowanego, zakres przedmiotowy kontroli, ocenę i zalecenia zespołu kontrolnego:

.....

.....  
(podpis organu zarządzającego kontrolę)