

**ZARZĄDZENIE NR 40/1/2024**  
**BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ**

z dnia 9 lipca 2024 r.

**w sprawie ponownego ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na realizację Programu „Wspólne podwórko 2024” w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609), w związku z art. art. 11, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały XCIV/504/2023 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” oraz Uchwały nr XCVI/512/2023 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Biała Piska na rok 2024 - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na realizację Programu „Wspólne podwórko 2024” w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2024 r.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w §1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**

**Franciszek Paweł Romankiewicz**

## **OGŁOSZENIE BURMISTRZ BIAŁEJ PISKIEJ**

**ponownie ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na realizację programu „WSPÓLNE PODWÓRKO 2024” w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2024 r.**



### **I. RODZAJ ZADANIA**

W ramach zadania publicznego - Działalność Wspomagająca Rozwój Wspólnot i Społeczności Lokalnych – Program „Wspólne podwórko 2024” przewiduje się:

- 1) tworzenie i organizacja nowych miejsc wypoczynku i rekreacji na terenie gminy Biała Piska;
- 2) wspieranie działań obywatelskich na rzecz poprawy jakości środowiska zamieszkania;
- 3) animowanie budowy kapitału społecznego poprzez wspólne projektowanie, realizowanie i przejmowanie odpowiedzialności za przestrzeń sąsiedzką.



### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku wynosi **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.
3. Gmina Biała Piska w 2023 r. przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotację na realizację programu „Wspólne podwórko” w kwocie: 25 000,00 zł.



### **III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Mikrodotacje są dotacjami w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,
  - b) posiadają własną stronę internetową,
  - c) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Biała Piska oraz na obszarze Gminy Biała Piska,

- d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.



#### **IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Oferent musi posiadać odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.
2. Realizacja zadania odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku z uwzględnieniem terminów i warunków określonych w szczegółowym zakresie rzeczowym zawartym w ofercie.
3. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.
5. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w sytuacji gromadzenia danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.



#### **V. ZADANIA OPERATORA**

1. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:
  - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej:
    - a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
    - b) regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej,
    - c) wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów, (możliwe jest zastosowanie wzorów z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań).
  - 2) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
  - 3) ogłoszenie konkursu;
  - 4) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
  - 5) podpisanie umów na realizację projektów;
  - 6) wypłata dotacji na realizację projektów;
  - 7) monitoring realizacji projektów;
  - 8) rozliczenie realizacji projektów;
  - 9) rozliczenie realizacji całości zadania;
  - 10) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.



## VI. WARUNKI PRYZNANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w konkursie na mikrodotacje są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadania publicznego, lub grupy nieformalne.
2. Środki przyznane przez operatora na realizację projektu nie mogą przekroczyć 80% jego całkowitej wartości. Wymagane jest, aby realizator zapewnił przy jego realizacji wkład własny w wysokości, co najmniej 20% wartości projektu. Dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego).
3. W ramach zadania mogą zostać wsparte wyłącznie projekty realizowane na terenie Gminy Biała Piska i na rzecz jej mieszkańców.
4. Informacje o otwartym konkursie ofert zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (adres [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl)) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert”, na stronie internetowej [www.bialapiska.eu](http://www.bialapiska.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.



## VII. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie z napisem: **KONKURS - PROGRAM „WSPÓLNE PODWÓRKO 2024”** oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta.
3. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12 – 230 Biała Piska, Punkt Obsługi Interesanta (parter).
4. **Termin składania ofert upływa dnia 29 lipca 2024 r. do godz. 8:00.** Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS, innym rejestrze lub ewidencji należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
  - 3) obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby je reprezentujące (w przypadku kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione).
  - 4) oświadczenie organizacji o zgodności dokumentów ze stanem faktycznym i prawnym.
  - 5) dokument potwierdzający uprawnienia osób do reprezentowania podmiotu.
  - 6) oświadczenie oferenta o:
    - a) byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Biała Piska,
    - b) niezaleganiu o opłacaniu składek do ZUS i podatków do Urzędu Skarbowego,

- c) zapoznaniu z treścią ogłoszenia o konkursie.
- 7) oferta powinna zawierać również:
  - a) zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów,
  - b) warunki i kryteria ich wyboru realizatora projektów,
  - c) zasady i sposób monitorowania oraz oceny realizowanych przez nich projektów,
  - d) kryteria rozliczania środków przyznanych na realizację każdego z projektów.
- 6. Oferty złożone po terminie określonym w dziale VII, ust. 4 pozostają bez rozpatrzenia. Oferty sporządzone na niewłaściwym druku, albo niekompletne, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 7. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 8. Burmistrz Białej Piskiej może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
  - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 9. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 10. Decyzje o wyborze oferty i udzielenie dotacji podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.
- 11. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.



## VIII. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza oddzielnym zarządzeniem, a następnie Burmistrz Białej Piskiej - podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji będzie brał pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
  - b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) ocenę rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków publicznych przez oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - a) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statusem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - b) zawierające bezbłędną (prawidłową czytelną) kalkulację kosztów;
  - c) prawidłowo wypełnione,
  - d) zawierające komplet niezbędnych załączników, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni licząc od terminu zakończenia składania ofert.

4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stornie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.



## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- b) dostarczenia na wezwanie Burmistrz Białej Piskiej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

**BURMISTRZ**

**Franciszek Paweł Romankiewicz**

