

Zarządzenie nr 672/1/2023

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 9 stycznia 2023 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Biała Piska w 2023 roku**

Na podstawie art. 7 i art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tj.: Dz.U z 2022 r., poz. 2305) oraz Zarządzenia nr 379 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 grudnia 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2023 roku, Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych gminy Biała Piska na 2023 rok” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz

/-/ Beata Sokołowska

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 672/1/2023  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 9 stycznia 2023 r.

## **URZĄD MIEJSKI W BIAŁEJ PISKIEJ**

---

**ZATWIERDZAM:**

.....

### **PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY BIAŁA PISKA NA 2023 ROK**

**OPRACOWAŁ:**

---

**BIAŁA PISKA 2023**

**HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2023 R.**

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAW./ WSPÓŁWYK.	I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>I.</b>	<b>PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>															
	1. Opracowanie i przesłanie do Starosty Piskiego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 r.”;		Burmistrz Pracownik merytoryczny	27												
	2. Aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Biała Piska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – POF G (dot. części opisowej Planu i załączników obligatoryjnych B,C,D,E).	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 441)	Burmistrz Pracownik merytoryczny							30						
	3. Uzgodnienie i zatwierdzenie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Biała Piska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – POF G (dot. części opisowej Planu i załącznika C).		Dyrektor WBIZK Burmistrz Pracownik merytoryczny													
<b>II.</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH (AKCJA KURIERSKA)</b>															

	1.Opracowanie i przesłanie dla Starosty sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U z 2014 r. poz. 3 ze zm.);	Burmistrz Pracownik merytoryczny	X																	
	2. Aktualizacja planów akcji kurierskiej.		Burmistrz Pracownik merytoryczny																	w miarę potrzeb	
<b>III.</b>	<b>SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																				
	<b>REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY</b>																				
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby na ZMP.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98 poz. 987 ze zm.);	Burmistrz Pracownik merytoryczny																w miarę potrzeb		
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”.																				w miarę potrzeb
	3. Opracowanie lub aktualizacja zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP.																				w miarę potrzeb
	<b>UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU</b>																				
	1. Aktualizacja																				

	i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Staroście Piskiemu w formie zawiadomienia;	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Burmistrz Pracownik merytoryczny	24																	
	2. Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru we własnych i podległych jednostkach organizacyjnych;																				Według planu szkolenia obronnego
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru;							X			X										
	4. Aktualizacja punktów kontaktowych stałego dyżuru we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych.					31															
<b>IV.</b>	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>																				
	Sporządzenie zestawienia dot. planu rozwinięcia bazy łóżkowej w podmiotach leczniczych, wykazu tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych i bilansu personelu medycznego i przesłanie do Wojewody warmińsko-Mazurskiego.	1. Rozporządzenie Rady Ministrów z 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741) 2. Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczące zasad przygotowań	Burmistrz Pracownik merytoryczny	28																	

		ochrony zdrowia w 2023 roku na potrzeby obronne państwa.																	
	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych.																	Po otrzymaniu wytycznych	
<b>V.</b>	<b>ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>																		
	1. Prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń na rzecz obrony;	Ustawa z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305)	Burmistrz Pracownik merytoryczny															Na bieżąco	
	2. Wdrażanie nowych przepisów wykonawczych w zakresie świadczeń na rzecz obrony wydanych na podstawie art. 626 i 636 ustawy o obronie Ojczyzny.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305)																	Na bieżąco
	3. Opracowywanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony;	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223)												14					
	4. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;																		Na bieżąco
	5. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	praca ciągła
	6. Przegląd aktualności wydanych przez burmistrza	Wytyczne Wojewody																	Na bieżąco

	decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Warmińsko-Mazurskiego z 7.11.2014 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych o rzeczowych na rzecz obrony.																	
<b>VI.</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERWR OSOBOWYCH W GMINIE KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA</b>																		
	1. Opracowanie i przesłanie dla Starosty propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej;	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980).	Burmistrz Pracownik merytoryczny		X													20	
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa, wyjaśnienie przyczyn niestawiennictwa;						X	X	X	X	X								
	3. Prowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnasty rok życia;	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U z 2015 r. poz. 991)		X															
	4. Przekazanie Wojewodzie informacji o liczbie mężczyzn i kobiet wpisanych do rejestru	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia		20															

(rocznik podstawowy 2004)	17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U z 2015 r. poz. 991)																
5. Wzywanie osób do stawienia się do kwalifikacji wojskowej za pomocą wezwań	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980)			X													
6. Sporządzenie listy stawiennictwa na potrzeby kwalifikacji wojskowej i przekazanie 1 egzemplarza dla PKL nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980)			X													
7. Opracowanie i przesłanie dla Starosty Piskiego i Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ełku sprawozdania z wyników przeprowadzonej kwalifikacji wojskowej;	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980)																po zakończeniu kwalifikacji wojskowej
<b>REKLAMACJE</b>																	
1. Prowadzenie prac reklamacyjnych;	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004	Burmistrz Pracownik merytoryczny	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	wg potrzeb



		r., Nr 210 poz. 2136 ze zm.)																			
<b>VII.</b>	<b>SZKOLENIE OBRONNE</b>																				
	1. Organizacja i przeprowadzanie ćwiczeń doskonalących o charakterze praktycznym, gier decyzyjnych o charakterze aplikacyjnym i treningów np. stałego dyżuru i akcji kurierskiej	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2348)	Burmistrz Pracownik merytoryczny																zgodnie z wykazem ćwiczeń		
	2. Trening Stałego Dyżuru																				X
	3. Opracowanie corocznego wykazu planowanych ćwiczeń w 2024 r. i przesłanie do Wojewody.																				30
	4. Opracowanie wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w 2023 roku i przesłanie do Wojewody.																				30
	5. Sporządzenie informacji o uczestnictwie w kursach obronnych i wyższych kursach obronnych w 2023 r. i przesłanie informacji do Wojewody.																				30
<b>VIII.</b>	<b>KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>																				
	1. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2022 r. i	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wykonywania zadań obronnych	Burmistrz Pracownik merytoryczny																30		

	przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW; 2. Prowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych gminy, na które nałożono zadania obronne w POF gminy;	z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 16 poz. 151)																Zgodnie z rocznym planem kontroli wykonywania zadań obronnych w gminie Biała Piska na 2023r.
<b>IX.</b>	<b>REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA - HNS</b>																	
	1. Współdział w aktualizacji danych na potrzeby centralnej bazy danych HNS oraz udział w przedsięwzięciach dot. realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza	Ustawa z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875)	Burmistrz Pracownik merytoryczny															wg potrzeb
	2. Szkolenie z zakresu zasad wprowadzania danych do e-bazy HNS																	wg potrzeb

Słownik skrótów:

1. Pracownik merytoryczny tj. pracownik Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych;
2. POF gminy tj. Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Biała Piska;
3. GSK tj. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Białej Piskiej;
4. ZMP tj. Zapasowe Miejsce Pracy Burmistrza Białej Piskiej;
5. WBiZK W-M UW tj. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

## **CZĘŚĆ OPISOWA**

Jednym z głównych dokumentów do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Skuteczne przeciwstawienie się współczesnym zagrożeniom wymaga od administracji publicznej, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych sprawnego współdziałania w zakresie reagowania obronnego i zarządzania kryzysowego. Burmistrz Białej Piskiej pozamilitarne przygotowania obronne realizuje przy pomocy jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania obronne.

Przedsięwzięcia obronne w 2022 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń obronnych i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

### **I. W 2022 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

1. Przygotowano i sprawnie przeprowadzono kwalifikację wojskową mieszkańców gminy Biała Piska objętych rejestracją;
2. Opracowano zbiorcze wykazy świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze gminy;
3. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie za 2021 rok w ramach opracowanego „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za rok 2021”;
4. Sprawdzone obieg informacji poprzez system stałych dyżurów w ramach treningu gminnego.
6. Opracowano plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Biała Piska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
7. Zaktualizowany Plany Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Białej Piskiej oraz Plan Zapasowego Miejsca Pracy Burmistrza Białej Piskiej;

### **II. Główny wysiłek w przygotowaniach obronnych w 2023 roku skupiony będzie na:**

1. Sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.
2. Aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Biała Piska.
4. Zorganizowaniu szkolenia i treningu dla służby stałego dyżuru.

### **III. Pozamilitarne przygotowania obronne Burmistrza Białej Piskiej w 2023 roku:**

1. Włączenie kadry kierowniczej Urzędu oraz pracowników merytorycznych do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego (powiatu, województwa) zgodnie z zaplanowanymi przedsięwzięcia zamierzeń obronnych i planem szkolenia;
2. Przygotowanie zespołów zadaniowych do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
3. Współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie oraz prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej;
4. Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych, a następnie występowanie do właściwego komendanta wojskowego centrum rekrutacji w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
5. Sprawdzenie funkcjonowania służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
6. Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2022 r. na potrzeby NKPPO;
7. Współdziałanie w uzupełnieniu/aktualizacji danych „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
8. Wdrożenie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Biała Piska.