

**UCHWAŁA NR XCIX/554/2024
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ PISKIEJ**

z dnia 27 marca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Biała Piska**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Biała Piska zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Biała Piska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Białej Piskiej

Marcin Sebastian Siejk

Załącznik do uchwały Nr XCIX/554/2024

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 27 marca 2024 r.

Regulamin określający zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Biała Piska

§ 1. Komitet Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany w dalszej części Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Biała Piska w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Białej Piskiej.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne i gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§ 2. Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Biała Piska.

2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Biała Piska, przedkładanych przez Burmistrza Białej Piskiej.
- 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji
- 3) przedkładanie Burmistrzowi Białej Piskiej propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

§ 3. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Członkami Komitetu są przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji Gminy Biała Piska, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Komitet Rewitalizacji liczy od 8 do 16 członków, w tym:

- 1) od 2 do 4 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,
- 2) od 2 do 4 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub Rady Miejskiej w Białej Piskiej, reprezentujących interesy mieszkańców,
- 3) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,
- 4) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT, działających na obszarze rewitalizacji,
- 5) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność społeczną na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić – tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
- 6) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić.

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

4. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

5. Członkowie Komitetu Rewitalizacji wymienieni w §3 ust. 2 pkt 1 wskazywani są przez Burmistrza Białej Piskiej.

6. Członkowie Komitetu Rewitalizacji wymienieni w §3 ust. 2 pkt 2-6 wybierani są w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze udostępniona będzie na portalu internetowym www.bialapiska.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (www.bialapiska.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej (na tablicy ogłoszeń). Nabór do Komitetu Rewitalizacji trwać będzie co najmniej 14 dni od ogłoszenia.

7. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji kandydatów wymienionych w §3 ust. 2 pkt 2-6 następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu przy założeniu, że kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

8. Kandydat na członka Komitetu, reprezentujący interesariusza, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 3-6 Regulaminu, musi posiadać stosowane pełnomocnictwo do reprezentowania interesariusza.

9. Burmistrz Białej Piskiej powołuje w drodze zarządzenia komisję do spraw rekrutacji, która składać się będzie z przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej. Komisja ta powinna liczyć od 3 do 5 osób. Członkiem komisji do spraw rekrutacji nie może być osoba kandydująca.

10. Komisja do spraw rekrutacji członków odpowiedzialna jest za dokonanie weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszeń oraz przygotowanie rekomendacji kandydatów na członków Komitetu, jako przedstawicieli poszczególnych kategorii wymienionych w §3 ust. 2 pkt 2-6.

11. Komisja do spraw rekrutacji wzywa do uzupełnienia w przypadku braków formalnych w formularzach zgłoszeniowych lub do złożenia wyjaśnień w przypadku zauważonych błędów. Kandydaci w terminie nie dłuższym niż 3 dni mogą uzupełnić formularz lub złożyć wyjaśnienia.

12. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w §3 ust. 2 pkt 2-6, kandydaci zostaną poinformowani o tym fakcie i zostaną zobligowani do dostarczenia listy poparcia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

13. Lista poparcia, o której mowa w §3 ust. 12 powinna zawierać podpisy osób należących do co najmniej jednej spośród grup:

- 1) pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- 2) właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji,
- 3) przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji,
- 4) przedsiębiorców działających na obszarze rewitalizacji,
- 5) przedstawicieli organizacji pozarządowych/organizacji społecznych/grup nieformalnych działających na obszarze rewitalizacji,
- 6) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,
- 7) przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT, działających na obszarze rewitalizacji.

14. Komisja do spraw rekrutacji przeprowadza analizę merytoryczną zgłoszonych kandydatur, biorąc pod uwagę: doświadczenie w działalności społecznej/gospodarczej/publicznej, zaangażowanie społeczne, udział w partnerstwach lokalnych, udział w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a także uwzględniając dostarczone listy poparcia (gdy zaistniała potrzeba ich dostarczenia).

15. Po weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych, Komisja do spraw rekrutacji segreguje kandydatury według określonych w §3 ust. 2 pkt 2-6 kategorii interesariuszy. W przypadku większej liczby zgłoszeń, Komisja tworzy listę rezerwową. Natomiast w przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż minimalna, określona w §3 ust. 2 pkt 2-6, procedura naboru dla poszczególnych kategorii interesariuszy zostanie powtórzona zgodnie z §3, przy czym czas na składanie formularzy będzie nie krótszy niż 7 dni.

16. Po segregacji kandydatur, Komisja do spraw rekrutacji przedkłada Burmistrzowi Białej Piskiej rekomendowaną listę kandydatur dla poszczególnych kategorii interesariuszy wskazanych w §3 ust. 2 pkt 2-6. Kolejność na liście zależna będzie od oceny zgłoszeń, dokonanej na zasadach określonych w pkt. 14.

17. Na podstawie rekomendacji Komisji do spraw rekrutacji, Burmistrz Białej Piskiej podejmuje decyzję o powołaniu wybranych kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji, wydając stosowne Zarządzenie.

18. Listę członków Komitetu Rewitalizacji ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 4. Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji

1. Burmistrz Białej Piskiej może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 3) zakończenia spełnienia przez nich warunków, o których mowa w §3 ust. 2 (w tym pełnienia funkcji w organach lub ustania stosunku pracy z podmiotami).

2. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku śmierci członka.

3. W przypadku odwołania lub ustania członkostwa osoby wchodzącej w skład Komitetu, Burmistrz Białej Piskiej skorzysta z listy rezerwowej lub może powołać brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy określone w §3.

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

5. Kadencja Komitetu upływa z dniem podjęcia przez Radę Miejską w Białej Piskiej uchwały o uchyleniu Gminnego Programu Rewitalizacji.

§ 5. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Białej Piskiej w terminie do 14 dni od zakończenia naboru członków Komitetu.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają Prezydium Komitetu. Do czasu wyboru Prezydium Komitetu, posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu wskazany przez Burmistrza Białej Piskiej.

4. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu. Przewodniczący Komitetu i jego Zastępca nie mogą reprezentować tej samej kategorii interesariuszy.

5. Wybór i odwołanie Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu. Każdy członek ma jeden głos.

6. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca.

7. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

8. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji reprezentuje Komitet na zewnątrz.

9. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu. W przypadku jego uzasadnionej nieobecności kolejne posiedzenia zwoływane są przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu lub na wniosek Burmistrza Białej Piskiej.

10. Przewodniczący Komitetu wyznacza termin i miejsce posiedzeń. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed posiedzeniem.

11. Stanowiska, opinie, propozycje inicjatyw lub rekomendacje Komitetu przyjmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komitetu, w których bierze udział co najmniej połowa jego członków. Każdy z członków Komitetu ma prawo do złożenia odrębnego zdania od przyjętego stanowiska, opinii, inicjatywy, rekomendacji Komitetu.

12. Członkowie Komitetu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach.

13. Członkowie Komitetu są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności podczas posiedzeń Komitetu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

14. W pracach Komitetu mogą brać również udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne zaproszone osoby – z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

15. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.

16. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

§ 6. Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz Białej Piskiej.

2. Obsługa organizacyjna obejmuje w szczególności:

- 1) obsługę posiedzeń Komitetu,
- 2) powiadomienie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) przygotowanie oraz przekazanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
- 4) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
- 5) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 6) gromadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 7. Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Białej Piskiej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Biała Piska

**Formularz zgłoszeniowy
Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Biała Piska**

.....
Miejscowość, data

1. Imię i nazwisko kandydata

2. Dane kontaktowe kandydata

Adres do korespondencji	
Adres e-mail*	
Nr telefonu*	

**podanie numeru telefonu/adresu e-mail jest dobrowolne*

3. Wymagania formalne

Jestem osobą pełnoletnią	TAK/NIE
Jestem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub orzeczono wobec mnie prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.	TAK/NIE

4. Nazwa i adres reprezentowanego interesariusza (jeśli dotyczy – przedstawiciele podmiotów, organizacji pozarządowych i przedsiębiorstw)

5. Będąc członkiem Komitetu Rewitalizacji reprezentować będę następującą grupę interesariuszy rewitalizacji – proszę wskazać TYLKO JEDNĄ spośród wymienionych grup

przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub Rady Miejskiej w Białej Piskiej, reprezentujących interesy mieszkańców gminy	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT, działających na obszarze rewitalizacji	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność społeczną na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić – tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić	TAK/NIE

6. Opis doświadczenia w działalności społecznej/publicznej/gospodarczej i zaangażowania społecznego (w tym udział w partnerstwach lokalnych i udział w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych)

7. Oświadczenia kandydata

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż:

1. Pełniąc funkcję Członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:

- a) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu,
- b) przedstawiać na posiedzeniu opinie reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy rewitalizacji oraz przekazywać tej grupie informacje zwrotne,

- c) zapoznawać się z postępowaniem prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji,
- d) zapoznawać się z dokumentacją przygotowaną na posiedzenie Komitetu,
- e) ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego on dotyczy.

2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji, w tym umieszczenie ich na stronie internetowej.

3. Zostałem poinformowany, że:

- a) administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Gminy Biała Piska,
- b) dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
- c) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- d) podanie danych osobowych jest dobrowolne i determinuje możliwość uzyskania członkostwa w Komitecie Rewitalizacji.

.....
data, czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Biała Piska

Lista poparcia

Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Biała Piska

Imię i nazwisko kandydata:

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłoń kartką te, które zebrane zostały wcześniej!				
Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa reprezentowanej organizacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	W przypadku <u>mieszkańców</u> : adres zamieszkania; W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u> : adres prowadzonej działalności; W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u> : numer księgi wieczystej nieruchomości;	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				