

UCHWAŁA NR XLIII/366/2013
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ PISKIEJ

z dnia 30 kwietnia 2013 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biała Piska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz.2572 ze zm.) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biała Piska.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biała Piska, określa zasady, warunki, formy i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczeń pomocy materialnej uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013, poz. 182),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zamieszkujące na terenie Gminy Biała Piska,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,
- 6) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące - zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013, poz. 182),
- 7) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
- 8) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 9) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa niż kwota określona na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 9 ust. 8 i 8a ustawy o pomocy społecznej,
- 10) MGOPS – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej,
- 11) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej Piskiej,
- 12) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej.

§ 3. Postępowania w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, do którego zadań należy:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wniosków o przyznanie świadczenia,
- 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku niepełnego lub błędnie złożonego wniosku,

- 3) prowadzenie obsługi administracyjnej komisji stypendialnej,
- 4) przygotowywanie projektów decyzji przyznających lub odmawiających przyznania świadczenia,
- 5) realizacja wydanych decyzji poprzez wypłatę przyznanego świadczenia w formie wskazanej przez wnioskodawcę,
- 6) przyjmowanie odwołań od decyzji administracyjnych i przekazywanie ich do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie,
- 7) nadzorowanie celowości wykorzystania przyznanego w danym roku szkolnym stypendium szkolnego.

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym nie przysługuje dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 5. 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie uprawnionego występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi zamieszkującemu na terenie Gminy Biała Piska, co musi być potwierdzone pisemnym oświadczeniem wnioskodawcy stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 7. 1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie, o których mowa w § 5, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniem losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku szkolnego jest w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub innego członka rodziny,
- 2) urodzenie dziecka przez uczennicę,

- 3) klęska żywiołowa bezpośrednio dotycząca ucznia i jego rodziny, m.in. pożar, powódź, huragan,
- 4) ciężki wypadek ucznia, rodzica lub innego członka rodziny,
- 5) ciężka choroba ucznia, rodzica lub innego członka rodziny,
- 6) nawroty długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub innego członka rodziny,
- 7) inne okoliczności mające wpływ na znajdowanie się ucznia w trudnej sytuacji materialnej, a w związku z tym utrudniające naukę ucznia i stanowiące barierę w równym dostępie do edukacji.

3. Zdarzenia wymienione w pkt 1-7 muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami stwierdzającymi ich wystąpienie, w tym termin wystąpienia zdarzenia.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być przyznane w następujących formach:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np. wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na wycieczki szkolne,
- 2) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęciach muzycznych, literackich, komputerowych, sportowych, zajęciach na basenie, itp.,
- 3) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników i lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, prenumeraty prasy edukacyjnej i innych pomocy naukowych i rzeczowych służących realizacji procesu dydaktycznego lub rozwojowi zainteresowań ucznia, np. instrumentu muzycznego, mikroskopu, lunety, itp.,
 - b) artykułów szkolnych, np. zeszytów, plecaków szkolnych, artykułów piśmienniczych, papierniczych i biurowych, wyposażenia wymaganego przez szkołę (np. do nauki zawodu), itp.
 - c) wyposażenia miejsca do nauki ucznia w domu (np. biurko, krzesło do biurka, lampka biurkowa), itp.,
 - d) stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia sportowego ucznia, wymaganego przez szkołę,
 - e) innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
 - f) komputera i oprogramowania komputerowego, części do komputera lub jego naprawy, tuszy do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych, abonamentu internetowego, itp.,
- 4) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności zakwaterowania w bursie czy internacie (bez kosztów dożywiania), opłaty czesnego w szkole niepublicznej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
- 5) Świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie go w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 4, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 3, nie jest celowe.
- 6) Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 9. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Białej Piskiej 1w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;

2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 5 pkt 1, ppkt 2.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu. W takim przypadku nie obowiązuje termin określony w art. 90n ust. 7 ustawy, ponieważ podstawą faktyczną wszczęcia postępowania w tym trybie może stanowić informacja o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, bez konieczności składania wniosku o przyznanie świadczenia.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej w dni robocze od 01 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – w dni robocze od 01 września do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Jeżeli 15 września przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia przedłuża termin składania wniosków o kolejny dzień roboczy.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Uzasadnionymi przypadkami złożenia wniosku po terminie są:

1) długotrwała choroba wnioskodawcy poświadczona zaświadczeniem lekarskim lub kartą informacyjną leczenia szpitalnego,

2) zdarzenia losowe, np. śmierć członka rodziny, klęski żywiołowe, itp. potwierdzone odpowiednim dokumentem.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego złożonego po terminie określonym w pkt 1 lub 2 wnioskodawca dołącza pisemne uzasadnienie niedotrzymania terminu.

6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca załącza zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

7. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, według wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 i 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

9. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca załącza zaświadczenie dyrektora szkoły o uczęszczaniu ucznia do szkoły w danym roku szkolnym.

10. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

11. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego załącza się dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazujące termin jego wystąpienia, np. akt zgonu, dokumentacja medyczna, zaświadczenie straży pożarnej, itp.

12. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wnioskodawca załącza zaświadczenie dyrektora szkoły o uczęszczaniu ucznia do szkoły w danym roku szkolnym.

13. Złożone wnioski rejestruje się.

§ 12. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Białej Piskiej powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz Białej Piskiej w odrębnym zarządzeniu.

IV. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz okresy i formy płatności.

§ 13. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy, o której mowa w pkt 1 z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Rodzaje wymaganych dokumentów oraz zaświadczeń o wysokości dochodów określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 14. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego złożenie wniosku.

3. Komisja stypendialna ustala propozycje wysokości stypendium szkolnego z uwzględnieniem sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia oraz okoliczności, o których mowa w § 5 pkt 2, w ramach posiadanych środków finansowych.

4. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego wnioski zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów rozpatruje się w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie, według następujących zasad:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) do 195% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 15. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 16. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki związane z procesem edukacyjnym są:

1. W przypadku korzystania z form określonych w § 8 pkt 1 ppkt 1 – wystawione na rodzica lub ucznia imienne faktury lub rachunki bądź zaświadczenie ze szkoły potwierdzające uczestnictwo ucznia w danej formie i zawierające kwotę poniesionych kosztów.

2. W przypadku korzystania z form określonych w § 8 pkt 1 ppkt 2 – wystawione na rodzica lub ucznia imienne faktury lub rachunki wystawione przez podmiot realizujący zajęcia.

3. W przypadku korzystania z form określonych w § 8 pkt 1 ppkt 3 lit. a - f - wystawione na rodzica lub ucznia imienne faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki.

4. W przypadku korzystania z form określonych w § 8 ppkt 4, jak niżej:

- 1) dojazd do szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne lub imienna faktura za przejazdy,
- 2) zakwaterowanie w bursie lub internacie – imienna faktura lub dowód wpłaty za pobyt w bursie czy internacie,
- 3) opłata czesnego w szkole niepublicznej – imienna faktura lub dowód wpłaty za czesne wymagane w danym roku szkolnym.

5. Informacja w sprawie wydatków kwalifikowanych do rozliczenia przyznanego w danym roku szkolnym stypendium szkolnego oraz okresów uznawalności dowodów zakupu lub poniesionych kosztów stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

V. Realizacja przyznanej pomocy materialnej.

§ 17. 1. Wypłata przyznanego stypendium szkolnego następuje po przedłożeniu przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z kształceniem i pobieraniem nauki – w postaci wystawionych na wnioskodawcę (rodziców), opiekuna prawnego lub ucznia oryginałów faktur, imiennych rachunków, dowodów wpłaty lub biletów miesięcznych dostarczonych do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium szkolne.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie może osobiście przedłożyć dokumentów określonych w pkt 1, może tego dokonać osoba upoważniona przez wnioskodawcę. Upoważnienie musi posiadać formę pisemną z notarialnie poświadczonym podpisem.

3. Suma kwot widniejących na przedkładanych dokumentach wymienionych w pkt 1 nie może być mniejsza niż kwota stypendium przyznana do wypłaty za dany okres.

4. Realizacja stypendium szkolnego następuje poprzez przekazanie przyznanej kwoty stypendium szkolnego, według dyspozycji wnioskodawcy, tj.:

- 1) wypłatę gotówkową w kasie banku wskazanego przez Zespół lub przelew na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
- 2) przelew na konto bankowe podmiotu, u którego wnioskodawca dokonał zakupu pomocy rzeczowej.

5. Realizacja zasiłku szkolnego następuje poprzez przekazanie przyznanej kwoty zasiłku, według dyspozycji wnioskodawcy, tj.:

- 1) wypłatę gotówkową w kasie banku wskazanego przez Zespół lub przelew na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

VI. Tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz wygaśnięcia i uchylecia decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego.

§ 18. 1. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Zapis pkt 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 5 pkt 1 ppkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności gdy:

- 1) uczeń utracił lub został pozbawiony statusu ucznia (przerwanie lub zakończenie nauki),
- 2) stypendium zostało przyznane na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów złożonych na potwierdzenie trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wnioskodawca powiadomił organ przyznający stypendium o wzroście miesięcznego dochodu ponad kryterium uprawniające do ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego.

§ 19. 1. Burmistrz Białej Piskiej stwierdza wygaśnięcie decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego, w szczególności gdy wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie przedłożył dokumentów określonych w § 17 pkt 1 niniejszej uchwały potwierdzających poniesione wydatki związane z procesem edukacyjnym ucznia.

2. Burmistrz Białej Piskiej uchyla decyzję w sprawie przyznania stypendium szkolnego, w szczególności w przypadku podjęcia informacji o niecelowym wykorzystaniu świadczenia lub przedłożenia nieprawdziwych dokumentów w celu jego realizacji.

§ 20. 1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 21. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy, wstrzymania i cofnięcia pomocy, stwierdzenia wygaśnięcia lub uchylecia decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Burmistrza Białej Piskiej.

§ 22. Traci moc Uchwała Nr XVIII/151/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 sierpnia 2007r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Białej Piskiej

Elżbieta Sakowska

DO BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego**

Nr wniosku	Data przyjęcia wniosku/podpis przyjmującego

na rok szkolny

dla ucznia zamieszkałego na terenie miasta i gminy Biała Piska**Wniosek należy złożyć w terminie od 01 do 15 września 20....r.****I. Wnioskodawca (rodzic/prawny opiekun/pelnoletni uczeń, dyrektor szkoły*)**

1. Nazwisko i imiona

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Data i miejsce urodzenia....., tel.....

3. Adres zamieszkania

(miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, poczta)

II. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium*

1. Nazwisko i imiona

PESEL ucznia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Data i miejsce urodzenia....., tel.....

3. Adres stałego zameldowania

4. Adres zamieszkania

III. Informacja o szkole/kolegium*, w której uczeń/słuchacz* pobiera naukę w roku szkolnym 20.../20...

1. Nazwa szkoły/kolegium

(jeżeli szkoła jest w zespole, również nazwa zespołu)

2. W roku szkolnym 20.../20... jest uczniem klasy

3. Adres szkoły/kolegium*: ul, miejscowośćtel

4. Typ szkoły: podstawowa*, gimnazjum*, ponadgimnazjalna*.

IV. Uzasadnienie składanego wniosku - wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej i społecznej w rodzinie ucznia (można wypełnić pkt 1 lub 2 bądź 1 i 2 jednocześnie).

1.

2. W rodzinie występuje również (właściwe zaznaczyć):

UWAGA: uzupełnianie poniższej tabeli NIE JEST OBOWIĄZKOWE

1.	BEZROBOCIE	
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	
4.	WIELODZIETNOŚĆ	
5.	RODZINA NIEPEŁNA	
6.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYPEŁNIANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ	
7.	ALKOHOLIZM	
8.	NARKOMANIA	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

V. Sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza***Rodziną** w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej **są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.**

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym

gospodarstwie domowym:

Id: E43260E5-D044-4684-8B07-419EA3142D12. Podpisany

Strona 8

Lp.	Nazwisko i imię	Data	Stopień	Miejsce zatrudnienia
-----	-----------------	------	---------	----------------------

		urodzenia	pokrewieństwa	lub nauki
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Liczba osób w rodzinie

Za dochód na osobę w rodzinie umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne uważa się miesięczny dochód netto rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym dochód został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej (zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – Dz.U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

3. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu netto rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota (w zł)
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenie)	
3	Dochody z gospodarstwa rolnego (liczba ha przeliczeniowych x 207 zł)	
4	Emerytury, renty	
5	Świadczenia rodzinne: - zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego, - świadczenia opiekuńcze (zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne)	
6	Zasiłek dla bezrobotnych	
7	Zasiłki stałe i okresowe z pomocy społecznej	
8	Alimenty/Zaliczka alimentacyjna	
9	Dodatek mieszkaniowy	
10	Inne stypendia o charakterze socjalnym i naukowym (jakie, wymienić)	
11	Inne dochody (jakie)	
	Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł	

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem lub oświadczeniem o ich wysokości, bądź zaświadczeniem lub oświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi zł.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.). miesięczny dochód w rodzinie nie może przekroczyć zł na osobę w rodzinie.

VI. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach edukacyjnych, w tym	
wyrownawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania,	

Podpis wnioskodawcy

OPINIA KOMISJI W SPRAWIE PRZYZNANIA/NIEPRZYZNANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Załącznik Nr 1 do wniosku o przyznanie
stypendium szkolnego

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Biała Piska, dn.

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1) jest zameldowany na pobyt stały w gminie

.....
(adres zameldowania)

2) zamieszkuje na terenie gminy Biała Piska z zamiarem stałego pobytu

.....
(adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Załącznik Nr 2 do wniosku o przyznanie
stypendium szkolnego

Dotyczy: wysokości dochodów

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Biała Piska, dn.

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1) w miesiącu 20...r.
moja rodzina uzyskała łączny dochód netto w wysokości

- 2) do wysokości dochodu wskazanego w pkt 1 zostały wliczone dochody uzyskiwane przez wszystkich członków rodziny.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do wniosku o przyznanie
stypendium szkolnego

Dotyczy: korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

.....
(pieczętka nagłówkowa MGOPS)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że rodzina Pan/i.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania)

w miesiącu 20....r.

korzystała ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w formie:

właściwe zaznaczyć

Zasiłek stały	
Zasiłek okresowy	
Zasiłek celowy	

Załącznik Nr 4 do wniosku o przyznanie
stypendium szkolnego

Dotyczy: korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Biała Piska, dn.

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącu 20....r.

moja rodzina korzystała ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w formie:

właściwie zaznaczyć

Zasiłek stały	
Zasiłek okresowy	
Zasiłek celowy	

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Biała Piska, dn.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

DO BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ

**Wniosek
o przyznanie zasiłku szkolnego**

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia ucznia, nr PESEL)

.....
(imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów)

zamieszkałego

uczącego się w

.....
(nazwa i adres szkoły, klasa)

Forma przyznania zasiłku szkolnego:

1) Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

.....
.....
.....
(wyszczególnić wydatki)

Wniosek uzasadniam tym, iż uczeń znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej w związku z wystąpieniem niżej opisanego zdarzenia losowego:

.....
.....
.....
(proszę dokładnie opisać mające miejsce zdarzenie losowe i jego związek z trudną sytuacją materialną ucznia)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biała Piska.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.

Opinia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki)

Opinia na temat sytuacji materialnej i życiowej rodziny wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie informuje się, iż Pan/i

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania)

korzysta/nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w formie

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis pracownika pomocy społecznej)

**Wykaz dokumentów wymaganych do ustalenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie
za m-c poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego**

<i>Lp.</i>	<i>Źródło dochodu</i>	<i>Rodzaj wymaganego dokumentu</i>
1	Umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło	Zaświadczenie od pracodawcy o wysokości dochodu netto, tj. dochodu brutto pomniejszonego o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne, 3) kwotę alimentów świadczoną na rzecz innych osób
2	Działalność gospodarcza	1) w przypadku opodatkowania na zasadach ogólnych (podatek od osób fizycznych) a) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego zawierające informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej b) w przypadku nie prowadzenia działalności w poprzednim roku kalendarzowym - oświadczenie o zadeklarowanym dochodzie 2) w przypadku opodatkowania na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym a) zaświadczenie z urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania b) oświadczenie o zadeklarowanym dochodzie c) dowód opłacenia składek w ZUS
3	Gospodarstwo rolne	1) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy lub nakaz płatniczy za dany rok kalendarzowy. Kwota miesięcznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego jest określona w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. 2) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawy potwierdzona notarialnie
4	Emerytura lub renta	1) odcinek renty lub emerytury lub 2) aktualna decyzja ZUS
5	Inne świadczenia płatne przez ZUS (np. zasiłki chorobowe, macierzyńskie)	Odcinek pobranego świadczenia lub inny dowód otrzymania tego świadczenia
6	Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku, zasiłek pielęgnacyjny)	Decyzja MGOPS
7	Świadczenia pomocy społecznej MGOPS	Zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (załącznik we wniosku)

8	Dodatek mieszkaniowy	Decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego Uwaga: liczba osób wskazanych w decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego musi się zgadzać z liczbą osób wykazanych we wniosku o stypendium szkolne.
9	Alimenty (otrzymywane dobrowolnie lub w wyniku egzekucji)	1) przekazy lub przelewy pieniężne potwierdzające faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub 2) kopia odpisu wyroku zasądającego alimenty/kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub 3) zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów
10	Zasiłki z Urzędu Pracy	Zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku
11	Inne (stypendia, praktyki szkolne)	Zaświadczenie szkoły, uczelni
12	Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy	1) zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu, bądź 2) kopia „karty gotowości do pracy” tylko w przypadku, gdy zawiera ona wyraźną adnotację o braku prawa do zasiłku
13	Uczniowie szkół dla dorosłych	Zaświadczenie potwierdzające status szkoły: 1)) publiczna, 2) niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej 3) niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej
14	Potwierdzenie zamieszkania na terenie gminy Biała Piska	1) kopia dowodu osobistego wnioskodawcy 2) pisemne oświadczenie wnioskodawcy o adresie zamieszkania ucznia/słuchacza i zamiarze stałego pobytu na terenie Gminy Biała Piska (załącznik we wniosku).

Pouczenie:

Zgodnie z § 12 pkt 4-6 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biała Piska, w związku z art. 90n ust.4 pkt 3 oraz art. 90n ust. 5 i 5a ustawy o systemie oświaty:

1. Do wniosku o udzielenie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Informacja w sprawie wydatków kwalifikowanych do rozliczenia przyznanego w danym roku szkolnym stypendium szkolnego

I. Wykaz wydatków kwalifikowanych

1. Podręczniki szkolne.
2. Lektury szkolne.
3. Zeszyty.
4. Pomoce dydaktyczne, np. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, itp.
5. Prenumerata prasy edukacyjnej.
6. Tornister, plecak szkolny, plecak sportowy, torba szkolna, torba sportowa.
7. Pomoce edukacyjne i naukowe, np. mikroskop, luneta, itp.
8. Artykuły szkolne (piśmiennicze, papiernicze, biurowe, np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, papier kolorowy, kalkulatory, piórniki, ołówki, długopisy, pióra, nożyczki, taśma klejąca, przybory geometryczne, itp.)
9. Inne wyposażenie wymagane przez szkołę, np. przybory i odzież do nauki zawodu (fartuch, obuwie ochronne, itp. - po przedłożeniu pisemnego potwierdzenia ze szkoły, że to wyposażenie jest wymagane).
10. Obuwie sportowe na w-f - 4 pary na rok szkolny – do wysokości max. 200,00 zł za parę
11. Strój na w-f, tj.
 - a) spodenki gimnastyczne (sportowe) - 2 pary na rok szkolny – do wysokości max. 30,00 zł za parę,
 - b) getry gimnastyczne (sportowe) - 2 pary na rok szkolny – do wysokości max. 20,00 zł za parę,
 - c) koszulka sportowa – 4 szt. na rok szkolny – do wysokości max. 40,00 zł za szt.,
 - d) dres sportowy – 2 pary na rok szkolny – do wysokości max. 150,00 zł za parę,
 - e) bluza sportowa (dresowa) – 2 szt. na rok szkolny – do wysokości max. 100,00 zł za szt.,
 - f) spodnie sportowe (dresowe) – 2 pary na rok szkolny – do wysokości max. 80,00 zł za parę.
12. Komputer (stacjonarny i przenośny), oprogramowanie, części do komputera i jego naprawa, płyty CD i DVD.
13. Multimedialne programy edukacyjne.
14. Papier i tusze do drukarek.
15. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego.
16. Biurko, krzesło (fotel obrotowy) do biurka, lampka biurkowa.
17. Sprzęt sportowy (rower, rolki, piłki, rękawice piłkarskie, kimono) – po przedłożeniu pisemnego potwierdzenia przez szkołę, klub sportowy czy firmę prowadzącą zajęcia edukacyjne, że sprzęt ten jest wymagany.
18. Basen, tj. rachunki za korzystanie z basenu, strój kąpielowy, klapki kąpielowe, okulary do pływania.
19. Instrumenty muzyczne - po dołączeniu zaświadczenia potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia muzyczne.
20. Pozalekcyjne zajęcia edukacyjne realizowane w szkole, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. faktura lub dowód wpłaty za naukę języka obcego, gry na instrumencie, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, korepetycje, itp.
21. Koszt udziału w wycieczkach szkolnych, biwakach, koloniach, obozach, wyjściach do kin, teatrów, muzeum lub innych imprez organizowanych przez szkołę, potwierdzone zaświadczeniem ze szkoły.
22. Opłata czesnego za naukę w szkole niepublicznej.
23. Opłata za pobyt w internacie lub bursie szkolnej (z wyłączeniem dożywiania) – dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
24. Dojazd do szkoły potwierdzony imiennym biletem miesięcznym lub fakturą wystawioną przez przewoźnika.

II. Faktury bądź rachunki imienne muszą być wystawione na wnioskodawcę, rodziców lub pełnoletniego ucznia. Wymagane jest, aby asortyment wymieniony na przedkładanym dowodzie zakupu posiadał adnotację „szkolne” lub „sportowe”.

III. Zakup odzieży i obuwia codziennego użytku, chociażby miały adnotację „sportowe”, np. sweter sportowy, kurtka sportowa, kozaki sportowe, bluzka sportowa, itp. nie są wydatkiem kwalifikowanym do zwrotu poniesionych kosztów w ramach przyznanego stypendium szkolnego. Zakup powyższego asortymentu należy bowiem do zakresu pomocy społecznej.

Okresy uznawalności przedkładanych dowodów zakupu lub poniesionych kosztów w danym roku szkolnym:

1. Zakup podręczników – od czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który złożony został wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.
2. Pozostałe materiały i przybory szkolne – od lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który złożony został wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, według wykazu wydatków kwalifikowanych.
3. Płatne pozalekcyjne zajęcia edukacyjne oraz pokrycie kosztów udziału w formach wymienionych w pkt 22 – od września do czerwca danego roku szkolnego.
4. Abonament internetowy – od września do czerwca danego roku szkolnego.
5. Koszty pobierania nauki poza miejscem zamieszkania – od września do czerwca danego roku szkolnego.