

ZARZĄDZENIE NR 190/1/2025
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ

z dnia 29 lipca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu realizacji funduszu sołeckiego w gminie Biała Piska

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. W ramach realizacji zadań własnych Gminy Biała Piska, wyodrębnia się w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki.

2. Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Biała Piska uchwalany jest w formie planu wydatków jako załącznik do uchwały budżetowej na dany rok.

3. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu Gminy, w sposób umożliwiający sporządzanie sprawozdań finansowych.

4. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej, a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301).

§ 2. 1. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, Burmistrz przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków w ramach funduszu sołeckiego.

2. Wzór informacji stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego w danym roku budżetowym jest złożenie przez sołectwo wniosku w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wniosek, określający potrzeby danego sołectwa oraz planowane do realizacji przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego, przyjmowany jest na zebraniu wiejskim zwołanym z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

2. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3, winien spełniać wymagania określone w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

2. Wskazane we wniosku przedsięwzięcia winny stanowić zadania własne Gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców i być zgodne ze strategią rozwoju Gminy.

3. Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna w miarę możliwości uwzględniać wszystkie koszty, które składają się na jego całkowitą realizację, w tym np. przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile takie będą wymagane.

§ 6. Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o funduszu sołeckim. W takim przypadku, każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie przyjmuje wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie. Nazwy przedsięwzięć powinny być zbieżne w każdym z sołectw.

§ 7. Złożony przez sołtysa wniosek podlega ocenie zgodności z ustawą o funduszu sołeckim oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności w zakresie zgodności planowanych przedsięwzięć z § 5.

§ 8. W przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim lub niniejszym Regulaminie, Burmistrz odrzuca wniosek w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, informując o tym sołtysa na piśmie.

§ 9. W przypadku odrzucenia wniosku, sołtys w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji ma prawo:

- 1) podtrzymać wniosek, zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, kierując go do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza - wzór pisma stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia;
- 2) przekazać, zgodnie z art. 5 ust. 8 ustawy o funduszu sołeckim, Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza, wniosek ponownie przyjęty przez zebranie wiejskie - wzór wniosku ponownie przyjętego przez zebranie wiejskie stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia, wzór uchwały w sprawie ponownego przyjęcia wniosku stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia, wzór pisma przekazującego wniosek Radzie Miejskiej w Białej Piskiej stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia.

§ 10. 1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok, i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty na realizację przedsięwzięcia przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy.

2. Wzór wniosku o zmianę przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty na realizację przedsięwzięcia w ramach środków stanowiących fundusz sołecki stanowi **Załącznik Nr 8** do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór uchwały przyjmującej wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 9** do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Podziału zadań zgłoszonych w ramach funduszu sołeckiego ujętych w projekcie budżetu, do realizacji na poszczególne komórki organizacyjne, dokonuje Burmistrz.

§ 12. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się wyłącznie do wysokości kwot ujętych w uchwale budżetowej i przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach, o których mowa w § 3.

§ 13. 1. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych oraz w regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

2. Wydatki na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa powinny się odbywać na podstawie:

- 1) przedsięwzięcia dotyczące usług od 500 zł – umowa z wykonawcą;
- 2) przedsięwzięcia zakupowe od 500 zł – oferta na zakup przedmiotu;
- 3) pozostałe przedsięwzięcia poniżej 500 zł – faktura lub rachunek.

3. Dowód zakupu (faktura/rachunek) powinien być wystawiony na nabywcę: Gmina Biała Piska, Pl. Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, NIP 849-14-99-704, jako odbiorca widnieć powinien: Urząd Miejski w Białej Piskiej, Pl. Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska.

4. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym, chyba, że strony postanowią inaczej.

5. Realizacja poszczególnych zadań może zostać przekazana do właściwych referatów Urzędu, zgodnie z zakresem wykonywanych zadań.

6. Pracownik odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego dokonuje kontroli wydatków pod względem merytorycznym oraz opisuje każdy dowód zakupu (faktura/rachunek) wg schematu: **Za zakup..... / usługę w sołectwie (zgodnie z umową nr z dnia), w ramach zadania pn. „.....”, wydatek z funduszu sołeckiego sołectwa, zgodny z wnioskiem na rok**

7. Dowody zakupu mogą obejmować inne zadania. Opis dowodu zakupu powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu.

§ 14. 1. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego. Dowody księgowe powinny być przedłożone do Referatu Finansowego **najpóźniej do 10 grudnia roku budżetowego.**

2. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu Gminy na dany rok, i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może wnioskować do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

3. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

4. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada Skarbnik Gminy.

§ 15. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w innych obowiązujących zarządzeniach Burmistrza Białej Piskiej, dotyczących m.in.: zasad obiegu dokumentów, rachunkowości, procedur gospodarki finansowej, zamówień publicznych i innych związanych bezpośrednio z realizacją wydatków środków z funduszu sołeckiego.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Franciszek Paweł Romankiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 190/1/2025

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 29 lipca 2025 r.

Biała Piska, dnia

sygn. akt

**Informacja
o wysokości przypadających sołectwu środków funduszu sołeckiego na rok**

Działając na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) w związku z wyodrębnieniem w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, niniejszym informuję, iż:

wysokość środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Biała Piska na rok dla Sołectwa wynosi: zł.

Liczba mieszkańców sołectwa na dzień 30 czerwca r. wynosi osób.

Wysokość środków funduszu sołeckiego ustalono z uwzględnieniem art. 3 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim.

Mając na uwadze **nieprzekraczalny termin składania wniosków** dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok następny, upływający **30 września bieżącego roku**, proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Przypominam, iż do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- 1) wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodny ze Strategią rozwoju Gminy Biała Piska,
- 2) zawierający uzasadnienie ich wyboru,
- 3) zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu przypadająca na dany rok wskazana w niniejszej informacji.

.....
(podpis Burmistrza)

POUCZENIE:

Właściwe przepisy ustawy o funduszu soleckim:

- a) *art. 2 ust. 6. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zostały zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.*
- b) *art. 3 ust. 6. Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.*
- c) *art. 5. 1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.*
 - 2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.*
 - 3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.*
 - 4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.*
 - 5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, jednocześnie informując o tym sołtysa.*
 - 6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).*
- d) *art. 6. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.*
 - 2. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek.*
 - 3. Przepisy art. 5 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.*
- e) *art. 7. 1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.*
 - 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.*
 - 3. Wniosek złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1, podlega odrzuceniu.*

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 190/1/2025
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 29 lipca 2025 r.

....., dnia r.

Sołectwo

Gmina Biała Piska

WNIOSEK
dotyczący przeznaczenia środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego
w roku

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. poz. 301) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia r. w sprawie, wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok realizacji następujących przedsięwzięć w ramach **funduszu sołeckiego**:

Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr	
Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr	

Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr	
Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr	
Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr	

Szacowane łączne wydatki na realizację wyżej wymienionych przedsięwzięć wynoszą: zł

UWAGA: Stronę ze szczegółowym opisem zadania i kalkulacją należy wypełnić osobno dla każdego zadania.

Wydatki zostały oszacowane na podstawie:

.....

Czy zadanie będzie realizowane z innym sołectwem:

NIE

TAK z sołectwem, nr przedsięwzięcia

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała Nr Zebrania Wiejskiego z dnia
2. Protokół z zebrania wiejskiego z dnia
3. Lista obecnych na zebraniu wiejskim w dniu

.....
podpis sołtysa

Pouczenie:

Zgodnie z art. 5 ustawy o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 poz. 301):

1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, jednocześnie informując o tym sołtysa.

6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

7. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

8. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

9. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4 lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

11. Ponadto – zgodnie z art. 5 ust. 11 ustawy o funduszu sołeckim, uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają jednego z niżej wymienionych wymogów:

- 1) nie są zadaniami własnymi gminy
- 2) nie służą poprawie życia mieszkańców
- 3) nie są zgodne ze strategią rozwoju gminy
- 4) nie są przeznaczone na cel usunięcia skutków klęski żywiołowej.

W przypadku odrzucenia wniosku przez radę, sołectwo traci środki z funduszu sołeckiego na dany rok.

Zgodnie z art. 7 ustawy o funduszu sołeckim:

1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.):

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;

- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 190/1/2025
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 29 lipca 2025 r.

UCHWAŁA NR
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dnia
w sprawie wniosku dotyczącego przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz
sołecki

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) oraz Statutu Sołectwa - **Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwala, co następuje:**

- § 1. 1. Uchwala się wniosek dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki.
2. Wniosek zawiera listę przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem.
3. Wniosek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Zobowiązuje się Sołtysa sołectwa do złożenia Burmistrzowi Białej Piskiej niniejszej uchwały wraz z załącznikami, w terminie do dnia 30 września bieżącego roku, celem uwzględnienia w projekcie budżetu przedsięwzięć wskazanych we wniosku.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi sołectwa
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

Sołtys Sołectwa

.....

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 190/1/2025
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 29 lipca 2025 r.

Biała Piska, dnia..... r.

Rada Miejska w Białej Piskiej
za pośrednictwem
Burmistrza Białej Piskiej

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) podtrzymuję wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołeczki i zwracam się o jego rozpatrzenie przez Radę Miejską w Białej Piskiej.

Jak wynika z informacji Burmistrza Białej Piskiej, znak: z dnia wniosek sołectwa został odrzucony przez Burmistrza z powodu:

Sołtys sołectwa

.....

(podpis)

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek
2. Wniosek dotyczący przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołeczki
3. Oryginał / kopia protokołu zebrania wiejskiego
4. Oryginał / kopia listy obecności na zebraniu wiejskim

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 190/1/2025

Burmistrza Białej Piskiej

z dnia 29 lipca 2025 r.

....., dnia r.

WNIOSEK

**sołectwa ponownie uchwalony
dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki**

Na podstawie art. 5 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) wnoszę o przyznanie w następnym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację następujących przedsięwzięć:

Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów (w zł)

Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr

--

Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów (w zł)

Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr

--

Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów (w zł)
--------------------------------	-------------------------------

Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr	
Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr	
Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr	
Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów (w zł)

Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia Nr	
Szacowane łączne wydatki na realizację wyżej wymienionych przedsięwzięć wynoszą: zł

Sołtys sołectwa

.....

/czytelny podpis lub podpis z pieczętką/

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 190/1/2025
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 29 lipca 2025 r.

UCHWAŁA NR
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dnia

**w sprawie ponownego uchwalenia wniosku dotyczącego przeznaczenia w roku środków
stanowiących fundusz sołecki**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) oraz Statutu Sołectwa - Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ponownie uchwala się wniosek dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Wniosek zawiera listę przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem.

3. Wniosek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa sołectwa do złożenia Burmistrzowi Białej Piskiej niniejszej uchwały wraz z załącznikami, celem uwzględnienia w projekcie budżetu przedsięwzięć wskazanych we wniosku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi sołectwa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

Sołtys sołectwa

.....

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 190/1/2025
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 29 lipca 2025 r.

Biała Piska, dnia..... r.

Rada Miejska w Białej Piskiej
za pośrednictwem
Burmistrza Białej Piskiej

Na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) przekazuję ponownie uchwalony wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołeczki i zwracam się o jego rozpatrzenie przez Radę Miejską w Białej Piskiej.

Sołtys sołectwa
.....

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 190/1/2025
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 29 lipca 2025 r.

Biała Piska, dnia r.

Burmistrz Białej Piskiej

**WNIOSEK sołectwa
o zmianę przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty na realizację
przedsięwzięcia w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) wnoszę o zmianę przedsięwzięcia* / zmianę zakresu przedsięwzięcia* / zmianę przeznaczonej kwoty na realizację przedsięwzięcia* (**niepotrzebne skreślić*) przewidzianego do realizacji w roku w ramach środków stanowiących fundusz sołecki.

Dotychczasowe przedsięwzięcie, jego zakres lub przeznaczona kwota:

Nazwa dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres) polegało na:	
Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Dotychczas wydatkowana kwota w ramach realizacji dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Kwota pozostała do wydatkowania:	

Nowe przedsięwzięcie, nowy zakres przedsięwzięcia lub przeznaczona kwota:

Nazwa nowego przedsięwzięcia, nowego zakresu przedsięwzięcia lub zmiana przeznaczonej kwoty:	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia (uzasadnienie zmiany):	

Sołtys sołectwa

/czytelny podpis lub podpis z pieczętą/

Dotychczasowe przedsięwzięcie, jego zakres lub przeznaczona kwota:

Nazwa dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres) polegało na:	
Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Dotychczas wydatkowana kwota w ramach realizacji dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Kwota pozostała do wydatkowania:	

Nowe przedsięwzięcie, nowy zakres przedsięwzięcia lub przeznaczona kwota:

Nazwa nowego przedsięwzięcia, nowego zakresu przedsięwzięcia lub zmiana przeznaczonej kwoty:	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia (uzasadnienie zmiany):	

Sołtys sołectwa

/czytelny podpis lub podpis z pieczętą/

Dotychczasowe przedsięwzięcie, jego zakres lub przeznaczona kwota:

Nazwa dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres) polegało na:	
Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Dotychczas wydatkowana kwota w ramach realizacji dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Kwota pozostała do wydatkowania:	

Nowe przedsięwzięcie, nowy zakres przedsięwzięcia lub przeznaczona kwota:

Nazwa nowego przedsięwzięcia, nowego zakresu przedsięwzięcia lub zmiana przeznaczonej kwoty:	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia (uzasadnienie zmiany):	

Sołtys sołectwa

/czytelny podpis lub podpis z pieczętą/

Dotychczasowe przedsięwzięcie, jego zakres lub przeznaczona kwota:

Nazwa dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres) polegało na:	
Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Dotychczas wydatkowana kwota w ramach realizacji dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Kwota pozostała do wydatkowania:	

Nowe przedsięwzięcie, nowy zakres przedsięwzięcia lub przeznaczona kwota:

Nazwa nowego przedsięwzięcia, nowego zakresu przedsięwzięcia lub zmiana przeznaczonej kwoty:	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia (uzasadnienie zmiany):	

Sołtys sołectwa

.....

/czytelny podpis lub podpis z pieczętą/

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 190/1/2025
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 29 lipca 2025 r.

UCHWAŁA NR
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dnia
w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty na realizację
przedsięwzięcia w ramach środków stanowiących fundusz sołecki
w roku

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) oraz Statutu Sołectwa - **Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się wniosek dotyczący zmiany przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty na realizację przedsięwzięcia w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku

2. Wniosek zawiera zmianę przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty na realizację przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem.

3. Wniosek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa sołectwa do złożenia Burmistrzowi Białej Piskiej niniejszej uchwały wraz z załącznikami, celem uwzględnienia w projekcie budżetu przedsięwzięć wskazanych we wniosku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi sołectwa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

Sołtys Sołectwa

.....