

ZARZĄDZENIE NR 335/1/2026
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ

z dnia 21 lipca 2026 r.

w sprawie zasad i trybu realizacji funduszu sołeckiego w Gminie Biała Piska

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.)
Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Biała Piska;
- 3) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej Piskiej;
- 4) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej Piskiej;
- 5) **jednostce pomocniczej** – należy przez to rozumieć sołectwo lub osiedle utworzone na terenie Gminy Biała Piska;
- 6) **organie uchwalodawczym jednostki pomocniczej** – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie w przypadku sołectwa lub ogólne zebranie mieszkańców w przypadku osiedla;
- 7) **organie wykonawczym jednostki pomocniczej** – należy przez to rozumieć sołtysa w przypadku sołectwa lub zarząd osiedla w przypadku osiedla.

§ 2. 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy wyodrębnia się w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.

2. Utworzony fundusz sołecki dla jednostek pomocniczych Gminy Biała Piska uchwalany jest w formie planu wydatków jako załącznik do uchwały budżetowej na dany rok.

3. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzanie sprawozdań finansowych.

4. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej, a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez jednostki pomocnicze we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą.

§ 3. 1. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz przekazuje organom wykonawczym jednostek pomocniczych informację o wysokości przypadających danej jednostce pomocniczej środków w ramach funduszu sołeckiego.

2. Wzór informacji stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania środków w ramach funduszu sołeckiego w danym roku budżetowym jest złożenie przez jednostkę pomocniczą wniosku do Burmistrza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 2 oraz 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. 1. Wniosek jednostki pomocniczej uchwała organ uchwalodawczy jednostki pomocniczej z inicjatywy organu wykonawczego jednostki pomocniczej, rady sołeckiej / zarządu osiedla lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców jednostki pomocniczej.

2. Wzór uchwały organu uchwalodawczego jednostki pomocniczej stanowi **Załącznik Nr 4 oraz 5** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4, winien spełniać wymagania określone w art. 5 ust. 2-4 ustawy.

2. Przedsięwzięcia wskazane we wniosku muszą stanowić zadania własne gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców oraz być zgodne ze strategią rozwoju gminy.

3. Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do jego realizacji, w tym np. przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile takie będą wymagane.

4. Do wniosku należy dołączyć szacunkowy kosztorys przedsięwzięć

§ 7. Jednostki pomocnicze mogą realizować wspólne przedsięwzięcia zgodnie z art. 6 ustawy. Każda jednostka pomocnicza uchwała odrębny wniosek, wskazując przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na swoim obszarze lub na obszarze innej jednostki pomocniczej. Nazwy przedsięwzięć muszą być jednolite we wszystkich jednostkach uczestniczących.

§ 8. 1. Złożony wniosek podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej przez pracownika merytorycznego wyznaczonego przez Burmistrza. Weryfikacja obejmuje w szczególności ocenę zgodności z ustawą, kompletności dokumentów oraz możliwości realizacyjnych przedsięwzięć.

2. Ostateczną decyzję w sprawie spełnienia wymogów formalnych wniosku, możliwości realizacyjnych przedsięwzięć oraz jego zgodności z ustawą podejmuje Burmistrz.

§ 9. 1. Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 4, nie spełnia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy, Burmistrz w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania odrzuca wniosek w całości albo poszczególne przedsięwzięcia, informując o tym organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

2. W przypadku odrzucenia tylko części przedsięwzięć, pozostałe spełniające warunki mogą zostać przyjęte do realizacji w ramach dostępnego limitu środków.

§ 10. 1. W przypadku odrzucenia wniosku albo przedsięwzięcia lub przedsięwzięć, organ wykonawczy jednostki pomocniczej może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji podtrzymać wniosek albo przedsięwzięcie i przekazać je Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza. Wzór pisma stanowi **Załącznik Nr 6**.

2. Organ uchwałodawczy jednostki pomocniczej może ponownie uchwalić wniosek albo przedsięwzięcie odrzucone z powodu niespełnienia warunków określonych w ustawie. Wzór ponownie uchwalonego wniosku stanowi **Załącznik Nr 7 oraz 8**, wzór uchwały – **Załącznik Nr 9 oraz 10**, a wzór pisma przekazującego – **Załącznik Nr 11**.

3. Ponownie uchwalony wniosek albo przedsięwzięcie organ wykonawczy jednostki pomocniczej przekazuje Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu.

4. Rada Miejska rozpatruje wniosek przekazany zgodnie z ust. 1 lub ust. 3 w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Miejska odrzuca wniosek albo przedsięwzięcie niespełniające warunków określonych w ustawie lub przekazane po terminach, o których mowa w ust. 1 i 3. Burmistrz jest związany rozstrzygnięciem Rady Miejskiej.

§ 11. 1. W trakcie roku budżetowego, nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października, jednostka pomocnicza może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięcia, jego zakresu lub kwoty przeznaczonej na realizację przedsięwzięcia przewidzianego w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy.

2. Wzór wniosku o zmianę stanowi **Załącznik Nr 12 oraz 13** do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór uchwały przyjmującej wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 14 oraz 15** do niniejszego Zarządzenia.

§ 12. Podział zadań zgłoszonych w ramach funduszu sołeckiego ujętych w projekcie budżetu, do realizacji na poszczególne komórki organizacyjne urzędu, dokonuje Burmistrz.

§ 13. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się wyłącznie do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej i przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez jednostki pomocnicze we wnioskach, o których mowa w § 4 niniejszego Zarządzenia.

§ 14. 1. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych oraz w regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

2. Wydatki na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez jednostki pomocnicze powinny się odbywać na podstawie:

- 1) Przedsięwzięcia dotyczące usług od 500 zł – umowa z wykonawcą;
- 2) Przedsięwzięcia zakupowe od 500 zł – oferta na zakup przedmiotu;
- 3) Pozostałe przedsięwzięcia poniżej 500 zł – faktura lub rachunek.

3. Dowód zakupu (faktura/rachunek) wystawiony będzie na nabywcę: Gmina Biała Piska, Pl. Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, NIP 849-14-99-704; jako odbiorca widnieć będzie: Urząd Miejski w Białej Piskiej, Pl. Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, NIP 849-104-87-52.

4. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym, chyba że strony postanowią inaczej.

5. Realizacja poszczególnych zadań może zostać przekazana do właściwych referatów Urzędu, zgodnie z zakresem wykonywanych zadań.

6. Pracownik odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego dokonuje kontroli wydatków pod względem merytorycznym oraz opisuje każdy dowód zakupu wg schematu: „Za zakup / usługę w jednostce pomocniczej [...] (zgodnie z umową nr [...] z dnia [...]), w ramach przedsięwzięcia Nr [...], wydatek z funduszu sołeckiego jednostki pomocniczej [...], zgodny z wnioskiem na rok [...]”.

7. Dowody zakupu mogą obejmować inne zadania. Opis dowodu zakupu powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu.

§ 15. 1. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego. Dowody księgowe powinny być przedłożone do Referatu Finansowego najpóźniej do 10 grudnia roku budżetowego.

2. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

3. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej, odpowiada Skarbnik.

§ 16. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu obowiązują przepisy zawarte w innych obowiązujących zarządzeniach Burmistrza Białej Piskiej, dotyczących m.in.:

- 1) zasad obiegu dokumentów;
- 2) zasad rachunkowości;
- 3) procedur gospodarki finansowej;
- 4) zamówień publicznych;
- 5) innych związanych bezpośrednio z realizacją wydatków środków z funduszu sołeckiego.

§ 17. Traci moc Zarządzenie Nr 190/1/2025 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 29 lipca 2025 r. w sprawie zasad i trybu realizacji funduszu sołeckiego w gminie Biała Piska.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza
Arkadiusz Józef Zyskowski
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

Biała Piska, dnia

sygn. akt

Pan/Pani

.....

Informacja

o wysokości przypadających jednostce pomocniczej środków funduszu sołeckiego na rok

Działając na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 poz. 301 ze zm.) w związku z wyodrębnieniem w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, niniejszym informuję, iż:

**wysokość środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Biała Piska na rok,
dla jednostki pomocniczej
wynosi: zł.**

Liczba mieszkańców na dzień 30 czerwca r. wynosi osób.

Wysokość środków funduszu sołeckiego ustalono z uwzględnieniem art. 3 ust. 1 ustawy o funduszu sołecim.

Mając na uwadze **nieprzekraczalny termin składania wniosków** dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok następny, upływający **30 września bieżącego roku**, proszę o zwołanie zebrania w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Przypominam, iż do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- 1) wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodny ze Strategią rozwoju Gminy Biała Piska,
- 2) zawierający uzasadnienie ich wyboru,
- 3) zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu przypadająca na dany rok wskazana w niniejszej informacji.

.....

(podpis Burmistrza)

POUCZENIE:

Właściwe przepisy ustawy o funduszu soleckim:

- a) art. 2 ust. 6. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zostały zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.
- b) art. 3 ust. 6. Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.
- c) art. 5. 1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady soleckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
 3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
 4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
 5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku odrzuca cały wniosek albo poszczególne przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte, jeżeli nie spełniają warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, jednocześnie informując o tym sołtysa.
 6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte niespełniające warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, kierując wniosek do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
 7. W przypadku gdy wniosek albo przedsięwzięcie zostały odrzucone przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić odpowiednio wniosek albo przedsięwzięcie.
 8. Sołtys, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia ponownie uchwalone przez zebranie wiejskie.
 9. W przypadku podtrzymania wniosku albo przedsięwzięcia lub przedsięwzięć przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek albo przedsięwzięcie niespełniające warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 lub podtrzymane po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
- d) art. 6. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.
2. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek.
 3. Przepisy art. 5 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.
- e) art. 7. 1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.
 3. Wniosek złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1, podlega odrzuceniu.
- f) art. 7a. 1. Rada gminy, która wyodrębniła w budżecie gminy środki stanowiące fundusz solecki, może wyodrębnić w budżecie gminy środki na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w innych niż sołectwo jednostkach pomocniczych.
2. Do środków, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 2, art. 3 ust. 1 i 2 oraz art. 4-7, z tym że ilekroć w tych przepisach jest mowa o:
 - 1) sołtysie - należy przez to rozumieć przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej;
 - 2) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy innej niż sołectwo jednostki pomocniczej.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

....., dnia r.

Sołectwo

Gmina Biała Piska

Burmistrz Białej Piskiej

WNIOSEK

o przeznaczenie środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego

w roku

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz Uchwały Nr/..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia r. w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego w roku wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok realizacji następujących przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego:

Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Szacowane łączne wydatki na realizację wyżej wymienionych przedsięwzięć wynoszą:	 zł
---	----------

Wydatki zostały oszacowane na podstawie:

.....
.....

Czy zadanie będzie realizowane z inną jednostką pomocniczą:

NIE

TAK - z,

nr przedsięwzięcia

Załączniki do wniosku:

1. Protokół z zebrania z dnia
2. Lista obecnych na zebraniu w dniu
3. Szacowanie kosztów.

Sołtys Solectwa

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczętą/

Pouczenie:

Zgodnie z art. 5 ustawy o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 poz. 301 ze zm.):

1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku odrzuca cały wniosek albo poszczególne przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte, jeżeli nie spełniają warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, jednocześnie informując o tym sołtysa.
6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte niespełniające warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, kierując wniosek do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
7. W przypadku gdy wniosek albo przedsięwzięcie zostały odrzucone przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić odpowiednio wniosek albo przedsięwzięcie.
8. Sołtys, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia ponownie uchwalone przez zebranie wiejskie.
9. W przypadku podtrzymania wniosku albo przedsięwzięcia lub przedsięwzięć przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek albo przedsięwzięcie niespełniające warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 lub podtrzymane po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku albo przedsięwzięcia lub przedsięwzięć, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia niespełniające warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 lub przekazane po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

W przypadku odrzucenia wniosku przez radę, sołectwo traci środki z funduszu sołeckiego na dany rok.

Zgodnie z art. 7 ustawy o funduszu sołeckim:

1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662):

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

....., dnia r.

Osiedle Nr w Białej Piskiej
Gmina Biała Piska

Burmistrz Białej Piskiej

WNIOSEK

o przeznaczenie środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego

w roku

Na podstawie art. 7a ust. 2 w związku z art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz Uchwały Nr /..... Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla z dnia r. **w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego w roku** wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok realizacji następujących przedsięwzięć w ramach **funduszu sołeckiego**:

Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Szacowane łączne wydatki na realizację wyżej wymienionych przedsięwzięć wynoszą:	 zł
---	----------

Wydatki zostały oszacowane na podstawie:

.....
.....

Czy zadanie będzie realizowane z inną jednostką pomocniczą:

NIE

TAK - z,

nr przedsięwzięcia

Załączniki do wniosku:

1. Protokół z zebrania z dnia
2. Lista obecnych na zebraniu w dniu
3. Szacowanie kosztów.

Przewodniczący Zarządu Osiedla

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczętką/

Pouczenie:

Zgodnie z art. 5 ustawy o funduszu soleckim (Dz.U. z 2014 poz. 301 ze zm.):

1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku odrzuca cały wniosek albo poszczególne przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte, jeżeli nie spełniają warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, jednocześnie informując o tym sołtysa.
6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte niespełniające warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, kierując wniosek do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
7. W przypadku gdy wniosek albo przedsięwzięcie zostały odrzucone przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić odpowiednio wniosek albo przedsięwzięcie.
8. Sołtys, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia ponownie uchwalone przez zebranie wiejskie.
9. W przypadku podtrzymania wniosku albo przedsięwzięcia lub przedsięwzięć przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek albo przedsięwzięcie niespełniające warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 lub podtrzymane po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku albo przedsięwzięcia lub przedsięwzięć, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia niespełniające warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 lub przekazane po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

W przypadku odrzucenia wniosku przez radę, sołectwo traci środki z funduszu soleckiego na dany rok.

Zgodnie z art. 7 ustawy o funduszu soleckim:

1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662):

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

UCHWAŁA NR/.....

ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

z dnia

**w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków na realizację przedsięwzięć w ramach
funduszu sołeckiego w roku**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz Statutu Sołectwa - **Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się wniosek o przeznaczenie środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego w roku.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia Burmistrzowi Białej Piskiej w terminie do dnia 30 września bieżącego roku niniejszej uchwały wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 1, celem uwzględnienia przedsięwzięć wskazanych we wniosku w projekcie budżetu Gminy Biała Piska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sołtys Sołectwa

.....

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

UCHWAŁA NR/.....
ZEBRANIA OGÓLNEGO MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR
W BIAŁEJ PISKEJ

z dnia

**w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków na realizację przedsięwzięć w ramach
funduszu sołeckiego w roku**

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 7a ust. 2 w związku z art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz Statutu Osiedla - **Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla Nr w Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się wniosek o przeznaczenie środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego w roku

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Zarządu Osiedla do złożenia Burmistrzowi Białej Piskiej w terminie do dnia 30 września bieżącego roku niniejszej uchwały wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 1, celem uwzględnienia przedsięwzięć wskazanych we wniosku w projekcie budżetu Gminy Biała Piska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr
w Białej Piskiej

.....

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

Biała Piska, dnia..... r.

Rada Miejska w Białej Piskiej
za pośrednictwem
Burmistrza Białej Piskiej

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301 ze zm.) podtrzymuję wniosek / przedsięwzięcie nr* o przeznaczenie środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego w roku i zwracam się o jego rozpatrzenie przez Radę Miejską w Białej Piskiej.

Jak wynika z informacji Burmistrza Białej Piskiej, znak:
z dnia wniosek/ przedsięwzięcie*** odrzucono
przez Burmistrza z powodu:

.....***
.....
(podpis)

Załączniki

1. Uchwała zebrania uchwalająca wniosek.
2. Wniosek o przeznaczenie środków na realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego
3. Oryginał / kopia protokołu zebrania.
4. Oryginał / kopia listy obecności na zebraniu.

* niepotrzebne skreślić

**nazwa jednostki pomocniczej

*** Sołtys Sołectwa / Przewodniczący Zarządu Osiedla

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

....., dnia r.

Sołectwo

Gmina Biała Piska

Rada Miejska w Białej Piskiej
za pośrednictwem

Burmistrza Białej Piskiej

WNIOSEK

**o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na realizację
ponownie uchwalonego wniosku / przedsięwzięcia *
w roku**

Na podstawie art. 5 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301 ze zm.) oraz Uchwały Nr/..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia r. w sprawie ponownie uchwalonego wniosku* / przedsięwzięcia* (*niepotrzebne skreślić*) przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok realizacji następujących przedsięwzięć w ramach **funduszu sołeckiego**:

Nazwa przedsięwzięcia Nr	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Szacowane łączne wydatki na realizację wyżej wymienionych przedsięwzięć wynoszą:	 zł
---	----------

Wydatki zostały oszacowane na podstawie:

.....
.....

Czy zadanie będzie realizowane z inną jednostką pomocniczą:

NIE

TAK - z,
nr przedsięwzięcia

Załączniki do wniosku:

1. Protokół z zebrania z dnia
2. Lista obecnych na zebraniu w dniu
3. Szacowanie kosztów.

Soltys Solectwa

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczętką/

Pouczenie:

Zgodnie z art. 5 ustawy o funduszu soleckim (Dz.U. z 2014 poz. 301 ze zm.):

1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku odrzuca cały wniosek albo poszczególne przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte, jeżeli nie spełniają warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, jednocześnie informując o tym sołtysa.
6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte niespełniające warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, kierując wniosek do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
7. W przypadku gdy wniosek albo przedsięwzięcie zostały odrzucone przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić odpowiednio wniosek albo przedsięwzięcie.
8. Sołtys, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia ponownie uchwalone przez zebranie wiejskie.
9. W przypadku podtrzymania wniosku albo przedsięwzięcia lub przedsięwzięć przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek albo przedsięwzięcie niespełniające warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 lub podtrzymane po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku albo przedsięwzięcia lub przedsięwzięć, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia niespełniające warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 lub przekazane po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

W przypadku odrzucenia wniosku przez radę, sołectwo traci środki z funduszu sołeckiego na dany rok.

Zgodnie z art. 7 ustawy o funduszu soleckim:

1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662):

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;

- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

....., dnia r.

Osiedle Nr w Białej Piskiej
Gmina Biała Piska

Rada Miejska w Białej Piskiej
za pośrednictwem
Burmistrza Białej Piskiej

WNIOSEK

o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na realizację
ponownie uchwalonego wniosku / przedsięwzięcia *
w roku

Na podstawie art. 7a ust. 2 w związku z art. 5 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301 ze zm.) oraz Uchwały Nr / Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla z dnia r. w sprawie ponownie uchwalonego wniosku* / przedsięwzięcia* (*niepotrzebne skreślić*) przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok realizacji następujących przedsięwzięć w ramach **funduszu sołeckiego**:

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Nazwa przedsięwzięcia Nr:	Oszacowanie kosztów
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia.	

Szacowane łączne wydatki na realizację wyżej wymienionych przedsięwzięć wynoszą:	 zł
---	----------

Wydatki zostały oszacowane na podstawie:

.....
.....

Czy zadanie będzie realizowane z inną jednostką pomocniczą:

NIE

TAK - z,
nr przedsięwzięcia

Załączniki do wniosku:

1. Protokół z zebrania z dnia
2. Lista obecnych na zebraniu w dniu
3. Szacowanie kosztów.

Przewodniczący Zarządu Osiedla.....

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczętką/

Pouczenie:

Zgodnie z art. 5 ustawy o funduszu soleckim (Dz.U. z 2014 poz. 301 ze zm.):

1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku odrzuca cały wniosek albo poszczególne przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte, jeżeli nie spełniają warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, jednocześnie informując o tym sołtysa.
6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte niespełniające warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, kierując wniosek do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
7. W przypadku gdy wniosek albo przedsięwzięcie zostały odrzucone przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub w art. 2 ust. 6 lub 7, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić odpowiednio wniosek albo przedsięwzięcie.
8. Sołtys, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia ponownie uchwalone przez zebranie wiejskie.
9. W przypadku podtrzymania wniosku albo przedsięwzięcia lub przedsięwzięć przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek albo przedsięwzięcie niespełniające warunków określonych w ust. 2-4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 lub podtrzymane po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku albo przedsięwzięcia lub przedsięwzięć, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek albo przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia niespełniające warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 lub przekazane po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

W przypadku odrzucenia wniosku przez radę, sołectwo traci środki z funduszu sołeckiego na dany rok.

Zgodnie z art. 7 ustawy o funduszu soleckim:

1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662):

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;

- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

UCHWAŁA NR/.....

ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

z dnia

w sprawie ponownie uchwalonego wniosku/przedsięwzięcia * przewidzianego do realizacji

w ramach funduszu sołeckiego w roku

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r. poz. 662) art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz Statutu Sołectwa - **Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwała,**
co następuje:

§ 1. 1. W związku z informacją Burmistrza Białej Piskiej o odrzuceniu wniosku / przedsięwzięcia* nr przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia ponownie uchwalić wniosek / przedsięwzięcie* nr....., na rok

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia Burmistrzowi Białej Piskiej w terminie do dnia 30 września bieżącego roku niniejszej uchwały wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 1, celem uwzględnienia przedsięwzięć wskazanych we wniosku w projekcie budżetu Gminy Biała Piska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sołtys Sołectwa

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

UCHWAŁA NR/.....
ZEBRANIA OGÓLNEGO MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR
W BIAŁEJ PISKEJ

z dnia

w sprawie ponownie uchwalonego wniosku/przedsięwzięcia * przewidzianego do realizacji

w ramach funduszu sołeckiego w roku

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 7a ust. 2 w związku z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz Statutu Osiedla - **Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla Nr w Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W związku z informacją Burmistrza Białej Piskiej o odrzuceniu wniosku / przedsięwzięcia* nr przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla postanawia ponownie uchwalić wniosek / przedsięwzięcie* nr....., na rok

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Zarządu Osiedla w do złożenia Burmistrzowi Białej Piskiej w terminie do dnia 30 września bieżącego roku niniejszej uchwały wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 1, celem uwzględnienia przedsięwzięć wskazanych we wniosku w projekcie budżetu Gminy Biała Piska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr
w Białej Piskiej

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 11 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

Biała Piska, dnia..... r.

Rada Miejska w Białej Piskiej
za pośrednictwem
Burmistrza Białej Piskiej

Na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r, poz. 301 ze zm.) przekazuję wniosek o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na realizację ponownie uchwalonego wniosku / przedsięwzięcia * nr..... w roku** i zwracam się o jego rozpatrzenie przez Radę Miejską w Białej Piskiej.

.....***

.....
(podpis)

Załączniki

1. Uchwała zebrania uchwalająca wniosek.
2. Wniosek o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na realizację ponownie uchwalonego wniosku / przedsięwzięcia * nr..... w roku
3. Oryginał / kopia protokołu zebrania.
4. Oryginał / kopia listy obecności na zebraniu.

* niepotrzebne skreślić

**nazwa jednostki pomocniczej

*** Sołtys Sołectwa/ Przewodniczący Zarządu Osiedla

Załącznik nr 12 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

....., dnia r.

Burmistrz Białej Piskiej

Sołectwo

Gmina Biała Piska

WNIOSEK

**o zmianę przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty na realizację
przedsięwzięcia w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeczkim (Dz. U. 2014 poz. 301 ze zm.) wnoszę o zmianę przedsięwzięcia*/zmianę zakresu przedsięwzięcia*/zmianę przeznaczonej kwoty na realizację przedsięwzięcia* (*niepotrzebne skreślić*) przewidzianego do realizacji w roku w ramach środków stanowiących fundusz sołecki.

Dotychczasowe przedsięwzięcie, jego zakres lub przeznaczona kwota:

Nazwa dotychczasowego przedsięwzięcia Nr.....:	
Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację dotychczasowego przedsięwzięcia:	 zł
Dotychczas wydatkowana kwota w ramach realizacji dotychczasowego przedsięwzięcia:	 zł
Kwota pozostała do wydatkowania:	 zł
Kwota przeniesiona do nowego przedsięwzięcia	 zł

Nowe przedsięwzięcie, nowy zakres przedsięwzięcia lub przeznaczona kwota:

Nazwa nowego przedsięwzięcia, nowego zakresu przedsięwzięcia lub zmiana przeznaczonej kwoty Nr:	Oszacowanie kosztów (w zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia (uzasadnienie zmiany):	

..... zł

Załączniki do wniosku:

1. Protokół z zebrania z dnia
2. Lista obecnych na zebraniu w dniu
3. Szacowanie kosztów.

Soltys Sołectwa.....

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczętką/

Załącznik nr 13 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

....., dnia r.

Burmistrz Białej Piskiej

Osiedle Nr w Białej Piskiej

Gmina Biała Piska

WNIOSEK

o zmianę przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty na realizację przedsięwzięcia w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku

Na podstawie art. 7a ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 oraz art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301 ze zm.) wnoszę o zmianę przedsięwzięcia*/zmianę zakresu przedsięwzięcia*/zmianę przeznaczonej kwoty na realizację przedsięwzięcia* (*niepotrzebne skreślić*) przewidzianego do realizacji w roku w ramach środków stanowiących fundusz sołecki.

Dotychczasowe przedsięwzięcie, jego zakres lub przeznaczona kwota:

Nazwa dotychczasowego przedsięwzięcia:	
Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację dotychczasowego przedsięwzięcia:	 zł
Dotychczas wydatkowana kwota w ramach realizacji dotychczasowego przedsięwzięcia:	 zł
Kwota pozostała do wydatkowania:	 zł
Kwota przeniesiona do nowego przedsięwzięcia	 zł

Nowe przedsięwzięcie, nowy zakres przedsięwzięcia lub przeznaczona kwota:

Nazwa nowego przedsięwzięcia, nowego zakresu przedsięwzięcia lub zmiana przeznaczonej kwoty Nr:	Oszacowanie kosztów (w zł)
	 zł
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia (uzasadnienie zmiany):	

Załączniki do wniosku:

1. Protokół z zebrania z dnia
2. Lista obecnych na zebraniu w dniu
3. Szacowanie kosztów.

Przewodniczący Zarządu Osiedla

.....
/czytelny podpis lub podpis z pieczętą/

Załącznik nr 14 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

UCHWAŁA NR/.....

ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

z dnia

**w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty na
realizację przedsięwzięcia w ramach środków stanowiących fundusz sołecki
w roku**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r. poz. 662)
art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. 2014 poz. 301 ze zm.) oraz Statutu
Sołectwa - **Zebranie Wiejskie Sołectwa uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała się wniosek dotyczący zmiany przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty
na realizację przedsięwzięcia w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa Sołectwa do złożenia Burmistrzowi Białej Piskiej
niniejszej uchwały wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 1, celem uwzględnienia wskazanych
przedsięwzięć w budżecie Gminy Biała Piska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sołtys Sołectwa

.....

Załącznik nr 15 do zarządzenia nr 335/1/2026
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 21 lipca 2026 r.

UCHWAŁA NR

ZEBRANIA OGÓLNEGO MIESZKAŃCÓW OSIEDLA NR W BIAŁEJ PISKEJ

z dnia

w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty na realizację przedsięwzięcia w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r. poz. 662), art. 7a ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301 ze zm.) oraz Statutu Sołectwa - **Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla Nr w Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się wniosek dotyczący zmiany przedsięwzięcia, jego zakresu lub przeznaczonej kwoty na realizację przedsięwzięcia w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr do złożenia Burmistrzowi Białej Piskiej niniejszej uchwały wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 1, celem uwzględnienia wskazanych przedsięwzięć w budżecie Gminy Biała Piska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Osiedla Nr
w Białej Piskiej

.....