

Or.ZO.271.1.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartość 30.000 Euro

W związku z podjęciem działań mających na celu minimalizację wykluczenia cyfrowego mieszkańców, Urząd Miejski Biała Piska poszukuje wykonawcy zadania: „Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie na serwerze oficjalnego serwisu internetowego dla Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej” w oparciu o wytyczne WCAG 2.0 określone w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

II. Zamawiający

Gmina Biała Piska
pl. Mickiewicza 25
12-230 Biała Piska

III. Przedmiot zamówienia

Serwis internetowy – zaprojektowanie i wdrożenie serwisu internetowego z systemem zarządzania treścią w oparciu o autorski system CMS (Content Management System), instalacja i utrzymanie serwisu na serwerze Wykonawcy, a także aktualizację i opiekę techniczną nad serwisem przez cały okres obowiązywania umowy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólne wytyczne

a) Wymagania WCAG 2.0 – przedmiot zamówienia musi być zgodny ze standardami i wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 16 maja 2012 poz. 526) – załącznik nr 4 do w/w rozporządzenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem efektu wymagań technicznych i funkcjonalnych WCAG 2.0 stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

b) Technika RWD – zaprojektowanie przedmiotu zamówienia w technice RWD (Responsive Web Design) umożliwiającej prawidłowe wyświetlanie serwisów internetowych na ekranach urządzeń mobilnych.

c) Założenia techniczne – przedmiot zamówienia musi spełniać poniższe założenia:

- oparty na aplikacji internetowej opracowanej w technologii PHP (Personal Home Page) w wersji 5 oraz AJAX

- kompatybilność z urządzeniami mobilnymi (systemy operacyjne: Android, IOS, Windows Mobile);
- kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8,
- maksymalna rozdzielczości 1280x1024,
- zoptymalizowanie pod kątem czasu ładowania (mała łączna wielkość plików tworzących pojedynczą stronę portalu)
- strony tworzące serwis muszą być prawidłowo interpretowane i wyświetlane przez popularne przeglądarki (Internet Explorer 9 i późniejsze, Mozilla Firefox 35 i późniejsze, Chrome 40.0 i późniejsze oraz przeglądarki telefonów komórkowych)
- strony serwisów powinny być prawidłowo wyświetlane niezależnie od ustawionych rozdzielczości i wielkości okna w przeglądarce (niedopuszczalne jest nakładanie się tekstu lub jego obcinanie itp)
- oddzielenie systemu prezentacji od systemu zarządzania treścią
- portal musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporny między innymi na następujące zagrożenia:
 - ataki semantyczne na adres URL
 - ataki związane z ładowaniem plików
 - ataki typu cross-site scripting
 - wstrzykiwanie kodu SQL
 - trawersowanie katalogów
 - ujawnianie kodu źródłowego
- system CMS musi wspierać działania SEO w tym:
 - system powinien umożliwiać definiowanie słów kluczowych i opisu serwisu
 - automatyczne generowanie miniatur wstawianych grafik
 - możliwość dodawania znaczników ALT do wstawianych grafik
 - automatycznie generowana mapa strony
 - przyjazny i lekki kod HTML
 - integracja z google analytics
 - system musi umożliwiać generowanie danych akceptowanych przez wyszukiwarki internetowe, umożliwiając ingerencję w sposób analizy strony przez roboty indeksujące oraz precyzyjne spozycjonowanie serwisu względem wybranych słów kluczowych

d) Kluczowe funkcjonalności systemu CMS – system CMS musi posiadać wszystkie niżej wymienione podstawowe funkcjonalności, które są krytyczne dla Zamawiającego:

- edytor WYSIWYG do formatowania treści przez redaktorów treści serwisu. System narzuca odpowiedni krój czcionki, wielkość i kolor. Edytor umożliwia ponadto wstawianie grafik, filmów, tabel, plików
- pełne zarządzanie strukturą oraz zawartością serwisu – administratorzy serwisu mają możliwość pełnej modyfikacji wszystkich elementów, z których składa się serwis, począwszy od np. wiadomości umieszczonych na stronie głównej kończąc na położeniu wybranych bloków umieszczonych w ramach serwisu internetowego
- publikowanie treści dowolnego typu (artykułów wpisanych przez redaktorów, wklejanie treści dokumentów utworzonych w pakiecie MS Office, zdjęć – jako element strony/artykułu, galerii zdjęć wraz z opisami, plików do pobrania jako załączniki strony/artykułu, odnośników do innych stron internetowych), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej, w szczególności znajomości języka HTML
- tworzenie wielopoziomowej struktury serwisu oraz jej modyfikacji oraz rozbudowy na dowolnym poziomie zagłębienia (nieograniczona liczba podstron). Pełne zarządzanie strukturą oraz zawartością (treścią) serwisu. Musi istnieć możliwość sortowania podstron, ich publikacji lub ukrycia
- system CMS musi być wyposażony w funkcjonalność nadawania i kontroli uprawnień polegający na nadawaniu uprawnień dostępu do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników (nadawanie różnych poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników, możliwość dziedziczenia uprawnień dla części

serwisu leżących poniżej punktu, do którego uprawnienia nadano oraz możliwością odebrania uprawnień do części struktury leżącej powyżej punktu, do którego przyznano uprawnienia)

- zdefiniowana polityka związana z hasłami użytkowników serwisu, określenie złożoności hasła (hasła silne i słabe, możliwość wymagania znaków specjalnych, małych dużych liter)
- historia logowania i zmian – ewidencja pomyślnych oraz niepomyślnych prób logowania do systemu CMS, a także rejestr zmian dokonywanych przez administratorów i redaktorów, takich jak edycja treści czy zmiana konfiguracji serwisu (informacja kto, kiedy i jakiego typu zmiany wprowadził)
- wszystkie funkcje CMS są dostępne z poziomu stron WWW – obsługa przez przeglądarkę internetową
- wygodny i łatwy w obsłudze panel administracyjny
- powszechne zastosowanie technologii „drag and drop” w systemie
- przenoszenie treści z dokumentów MS Word, OpenOffice, HTML (w przypadku dokumentów powstałych w MS Office system musi mieć możliwość czyszczenia kodu z nadmiarowych znaczników w szczególności: odwołania do zasobów lokalnych, historia zmian treści dokumentu itp). Wprowadzone w ten sposób treści muszą zachować zgodność szaty graficznej z resztą portalu
- odtwarzanie plików video bezpośrednio z widoku serwisu – opcja ta powinna zapewniać minimum następujące funkcjonalności:
 - wstawianie filmu między tekst w dowolnym rozmiarze
 - wstawianie miniatury filmu
 - odtwarzanie online
- wszystkie treści umieszczone na stronie powinny mieć wersję tzw. „do druku” – wydruk strony z optymalizacją wydruku
- zarządzanie plikami do pobrania - tworzenie list z informacją o wielkości pliku i możliwością dodania opisu do każdego z plików. Możliwość łatwego wgrywania większej ilości plików
- interfejs użytkowników w języku polskim
- modułowa budowa, umożliwiająca łatwy i szybki oraz nieograniczony rozwój serwisów poprzez dodanie nowych modułów bez wpływu na pozostałe funkcjonalności systemu CMS.
- zintegrowana wyszukiwarka (przeszukiwanie w obrębie konkretnego serwisu WWW) Mechanizm wyszukiwarki musi pozwalać przeszukać całą strukturę serwisu. Zaawansowana wyszukiwarka dla wybranych fragmentów portali. Na przykład dla części „zamówienia publiczne” powinna być dedykowana wyszukiwarka pozwalająca na filtrowanie zamówień, które interesują Wykonawców, np. wg daty składania ofert lub rodzaju przedmiotu zamówienia.
- zamieszczanie bannerów. System CMS powinien zapewnić centralne miejsce do zarządzania bannerami dla całego serwisu, niezależnie od miejsca położenia i podstron, na jakich bannery będą wyświetlane. System musi umożliwiać zamieszczanie bannerów graficznych (jpg, gif, png), flash, html, javascript
- system umożliwia zliczanie statystyk odwiedzin (liczba wywołań serwisu w poszczególnych dniach
- wtyczki społecznościowe

e) Konfiguracja środowiska serwerowego:

- konfiguracja serwerów powinna być przeprowadzona w sposób optymalny, umożliwiający maksymalne wykorzystanie zastosowanego sprzętu serwerowego
- bazy danych powinny być ze sobą sprzężone wykorzystując mechanizmy replikacji lub analogicznie
- dostęp użytkowników do systemu powinien być umożliwiony za pośrednictwem odpowiednio skonfigurowanego firewall'a

f) Hosting:

- hosting zapewniający optymalny transfer danych i łącze o prędkości nie mniejszej niż 30 Mbit/s
- automatyczny system backupu aplikacji, załączników oraz baz danych
- ochronę fizyczną i programową przed atakami i próbami włamań do baz danych, systemu zarządzania treścią oraz do serwera
- dostępność usługi na poziomie 99% czasu
- geolokalizacja – Unia Europejska

2. Szczegółowe założenia serwisu internetowego:

a) Grafika serwisu internetowego:

- zaprojektowanie strony głównej serwisu oraz jego podstron zgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego
- zaprojektowanie wersji żałobnej serwisu z możliwością samodzielnej aktywacji

b) Moduły:

- CMS – system zarządzania treścią i strukturą serwisu
- galeria zdjęć (opracowanie modułu umożliwiającego dodawanie albumów do działów galerii)
- slider zdjęć w technologii Java Script w nagłówku serwisu
- kalendarium wydarzeń (opracowanie modułu umożliwiającego dodawanie wydarzeń w oparciu o formularz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego)
- możliwość dodawania linków do filmów publikowanych w serwisie YouTube
- dodawanie wiadomości w dowolnych kategoriach. Możliwość przekazywania wiadomości do archiwum, dodawania zdjęć i plików pod tekstem
- katalog atrakcji turystycznych (opracowanie modułu umożliwiającego dodawanie atrakcji turystycznych w oparciu o formularz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego)
- wizytówki firm i instytucji (opracowanie modułu umożliwiającego dodawanie firm w oparciu o formularz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego)
- licznik odwiedzin serwisu
- licznik osób on-line
- odliczanie czasu do najbliższych wydarzeń
- poradnik interesanta (lista spraw jakie można załatwić w urzędzie)
- zmiana kolorystyki na wersję żałobną
- Lubię to! (funkcjonalność w wiadomościach)
- strefa wyświetlania banerów
- pasek informacyjny: ruchoma treść (od prawej do lewej)
- sonda
- newsletter
- favikona
- mapa serwisu
- ścieżka linków nawigacyjnych
- drukuj stronę
- poleć znajomemu
- okno POP-UP
- wyszukiwarka

V. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej – odręcznie (nieścieralnym atramentem lub długopisem), na maszynie lub komputerze.

Oferta winna zawierać co najmniej:

1. Nazwę i adres Oferenta.
2. Nazwę Zamawiającego oraz nazwę zadania objętego zapytaniem.
3. Oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w zapytaniu ofertowym.
4. Wynagrodzenie oczekiwane przez Oferenta za utworzenie serwisu internetowego, podane w kwocie netto i brutto.
5. Wynagrodzenia za roczny hosting – utrzymania serwisu internetowego na serwerze oferenta.
6. Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Oferenta oraz nr telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie, że oferent nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne.
9. Oświadczenie, że Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182) – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.
10. Skan lub kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

VI. Termin realizacji zamówienia

1. 30 dni od podpisania umowy.
2. Po podpisaniu protokołu odbiorczego przez 2 miesiące będzie trwał okres testowy. W trakcie którego Wykonawca dokona niezbędnych korekt na podstawie informacji przekazywanych przez użytkowników.

VII. Tryb, miejsce i termin składania ofert

1. Oferty można składać: osobiście, pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oferty można złożyć:
 - w siedzibie Zamawiającego: ul. Pl. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska
 - przesłać na nr faksu: 87 424 13 51
 - pocztą elektroniczną na adres: informatyk@bialapiska.pl

w terminie do dnia 09.11.2015 r. do godz. 12:00. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 12:10.

VIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryterium oceny ofert:
 - a) Cena za wykonanie serwisu internetowego: 40%
 - b) Cena za roczny hosting: 40%
 - c) Portfolio oferenta: 20% (min. 10 serwisów internetowych wykonanych dla samorządów terytorialnych, min. 5 serwisów internetowych wykonanych dla samorządów terytorialnych zgodnych z WCAG 2.0)
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu 09.11.2015r. do godz. 15:00.
2. O wynikach Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną w dniu 10.11.2015r. Oferent, którego oferta zwycięży zostanie powiadomiony odrębnie

o terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

X. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać warunkom określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzeżę sobie prawo unieważnienia postępowania, zmiany terminu złożenia ofert oraz zmiany terminu wyboru wykonawcy.

XII. Osoba do kontaktu

Damian Modzelewski

Informatyk

Tel. 87 424 13 59

e-mail: informatyk@bialapiska.pl

Załączniki:

Integralną część niniejszego zapytania stanowią następujące załączniki:

- **Załącznik nr 1** – Załącznik nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 16 maja 2012 poz. 526).
- **Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis efektu wymagań technicznych i funkcjonalnych WCAG 2.0.
- **Załącznik Nr 3** – Wzór oferty.
- **Załącznik Nr 4** – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 – Załącznik nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 16 maja 2012 poz. 526).

Lp.	Zasada	Wymaganie	Pozycja w WCAG 2.0	Poziom	
1.	Zasada 1 - Postrzeganie	Wymaganie 1.1	1.1.1	A	
2.		Wymaganie 1.2	1.2.1	A	
3.			1.2.2		
4.			1.2.3		
5.		Wymaganie 1.3	1.3.1	A	
6.			1.3.2		
7.			1.3.3		
8.		Wymaganie 1.4	1.4.1	A	
9.			1.4.2		
10.			1.4.3	AA	
11.			1.4.4		
12.			1.4.5		
13.	Zasada 2 - Funkcjonalność	Wymaganie 2.1	2.1.1	A	
14.			2.1.2		
15.		Wymaganie 2.2	2.2.1	A	
16.			2.2.2		
17.		Wymaganie 2.3	2.3.1	A	
18.		Wymaganie 2.4	2.4.1	A	
19.			2.4.2		
20.			2.4.3		
21.			2.4.4		
22.			2.4.5		
23.			2.4.6	AA	
24.			2.4.7		
25.		Zasada 3 - Zrozumiałość	Wymaganie 3.1	3.1.1	A
26.				3.1.2	AA
27.	Wymaganie 3.2		3.2.1	A	
28.			3.2.2		
29.			3.2.3	AA	
30.			3.2.4		
31.	Wymaganie 3.3		3.3.1	A	
32.			3.3.2		
33.			3.3.3	AA	
34.			3.3.4		
35.	Zasada 4 - Kompatybilność		Wymaganie 4.1	4.1.1	A
36.				4.1.2	

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis efektu wymagań technicznych i funkcjonalnych WCAG 2.0.

1. Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniacej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora.
2. Jeśli serwis umożliwia dodawanie treści audio i wideo — odtwarzacze muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych. Należy sprawdzić ich dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu.
3. Jeśli w serwisie osadzone zostały materiały audio-wideo, powinny zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga.
4. Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii.
5. Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji układu serwisu .
6. Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.
7. Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.
8. Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.
9. Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.
10. Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.
11. Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.
12. Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji lub firmy serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym:
13. Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
14. W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.
15. Nie należy zapominać o użytkownikach korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.
16. Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.
17. Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:
18. Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony.
19. Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.
20. Przyciski powiększenia powinny być widoczne.
21. Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury.
22. Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu.
23. Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
24. Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
25. Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich

zatrzymanie lub ukrycie.

26. Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni.
27. Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links”).
28. Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.
29. Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej”, „czytaj więcej”) muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona.
30. Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka.
31. Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „lang”).
32. Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu.
33. Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeżenie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku można wdrożyć w algorytmie serwisu.
34. Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie.
35. Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne.
36. Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
[data]

Gmina Biała Piska
ul.PL. Mickiewicza 25
12-230 Biała Piska
tel. 87 424-13-50,
fax 87 424-13-51

OFERTA

Oferent :

1. Nazwa i adres, telefon, fax, e-mail oferenta

.....
.....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia 02.11.2015 r. nr Or.ZO.271.1.2015 na:
**Zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie na serwerze oficjalnego serwisu internetowego dla
Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej**
oferuję realizację zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Wynagrodzenie oczekiwane przez oferenta za utworzenie serwisu internetowego wynosi:

.....netto (słownie:)
.....brutto (słownie:)

Wynagrodzenia za roczny hosting–utrzymanie serwisu internetowego na serwerze oferenta wynosi:

.....netto (słownie:)
.....brutto (słownie:)

Do złożonej oferty dołączam następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w zapytaniu ofertowym.
2. Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Oferenta oraz nr telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej.
3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie, że oferent nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne.
5. Oświadczenie, że Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182) – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.
6. Skan lub kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

Akceptuję warunki projektu umowy.

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

UMOWA Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Biała Piska, 12-230 Biała Piska, ul. Pl. Mickiewicza 25 reprezentowaną przez Burmistrza Białej Piskiej Wojciecha Stępnika przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Biała Piska – Marioli Kobus zwanym dalej „Zleceniodawca”

a

.....
..... zwanym dalej „Zleceniobiorca”.

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług przez **Zleceniobiorcę** na rzecz **Zleceniodawcy** na potrzeby projektu „Dofinansowanie budowy lub dostosowania stron www do potrzeb osób niepełnosprawnych” polegających na wdrożeniu, udostępnieniu i utrzymaniu na serwerze aplikacji internetowej, umożliwiającej prowadzenie własnego serwisu internetowego przez **Zleceniodawcę**.

§2

Opis realizacji przedmiotu umowy

Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy określonego w §1 polega przede wszystkim na wykonaniu poniższych prac:

- 1) Opracowanie projektu graficznego serwisu internetowego zgodnie z założeniami określonymi w Załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 16 maja 2012 poz. 526), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 2) Wdrożenie i udostępnienie aplikacji internetowej w postaci panelu administracyjnego umożliwiającej samodzielne zarządzanie serwisem internetowym.
- 3) Utrzymanie aplikacji internetowej na serwerze o przestrzeni dyskowej**MB** z dostępem do sieci Internet przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

§3

Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się względem **Zleceniodawcy** do:

- 1) Wykonania prac zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie, w sposób staranny i z należytą dbałością o zapewnienie profesjonalnego poziomu wykonania usług.
- 2) Zapewnienia dostępu do usług wymienionych w §1 w całym okresie trwania niniejszej Umowy.
- 3) Zapewnienia stałego wsparcia technicznego i merytorycznego w zakresie dotyczącym świadczonych usług wymienionych w §1.

- 4) Wykonywania codziennej kopii bezpieczeństwa wszystkich danych publikowanych przez **Zleceniodawcę** w ramach udostępnionych usług wymienionych w §1 oraz utrzymania każdej wykonanej kopii bezpieczeństwa przez trzy kolejne dni.
- 5) Usuwania i naprawiania wszelkich błędów i usterek występujących w ramach udostępnionych usług wymienionych w §1 niezwłocznie po ich wykryciu jednak nie później niż w ciągu trzech dni roboczych.
- 6) W przypadku awarii technicznych występujących z winy **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przywrócenia usług wymienionych w §1 oraz stanu opublikowanych danych z ostatniej wykonanej kopii bezpieczeństwa maksymalnie w ciągu 24 godzin od wykrycia awarii.
- 7) W przypadku awarii infrastruktury technicznej występującej na skutek zdarzeń losowych **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do odtworzenia usług wymienionych w §1 w zakresie umożliwiającym ich przywrócenie.
- 8) **Zleceniobiorca** zapewni zgodność (kompatybilność) usług wymienionych w §1 niniejszej Umowy z popularnymi przeglądarkami internetowymi.
- 9) **Zleceniobiorca** zapewnia wykonanie kodu źródłowego aplikacji internetowej wymienionych w §1 zgodnie ze standardem W3C XHTML 1.0 Transitional.
- 10) **Zleceniobiorca** gwarantuje, stałe udostępnianie aplikacji internetowych wymienionych w §1 (24h/365 dni w roku).
- 11) **Zleceniobiorca** gwarantuje, że aplikacje internetowe wymienione w §1 są zgodne ze standardem WCAG 2.0., określonym w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 z późn. zm.).
- 13) **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wypełnienia zaleceń raportu poaudytowego.

2. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy **Zleceniobiorca** ma prawo do:

- 1) Wprowadzania przerw technicznych w działaniu usług wymienionych w §1 w celu ich rozbudowy lub konserwacji infrastruktury technicznej. Przerwy te mogą być realizowane tylko od godziny 22.00 do 06.00.
- 2) Opublikowania na aplikacjach internetowych wymienionych w §1 swoich znaków firmowych. Znak graficzny ma charakter podpisu autora pod wykonanym dziełem zgodnie z art. 16 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
- 3) Zablokowania udostępnionych usług wymienionych w §1 w przypadku, gdy publikowane przez **Zleceniodawcę** materiały naruszają prawa osobiste osób trzecich, zawierają treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami **Zleceniobiorcy**.

§4

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy **Zleceniodawca** bierze odpowiedzialność za treść informacji oraz wszelkich danych publikowanych w ramach udostępnionych usług wymienionych w §1.

2. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy **Zleceniodawca** zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych usług wymienionych w §1 zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy **Zleceniodawca** ma prawo do otrzymania kopii wszystkich danych opublikowanych w ramach udostępnionych usług wymienionych w §1 w czasie obowiązywania niniejszej Umowy.

§5

Prawa autorskie

1. Prawo własności do projektu graficznego usługi wymienionej w §2 ust. 1 opracowanego na podstawie niniejszej umowy przechodzi na Zleceniodawcę po dokonaniu płatności za realizację usługi.
2. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada prawa do wykorzystywania wszystkich materiałów publikowanych w ramach udostępnionych usług wymienionych w §1.
3. W zakresie praw autorskich do materiałów publikowanych przez Zleceniodawcę w ramach udostępnionych usług wymienionych w §1, Zleceniobiorca jest zdany na oświadczenie Zleceniodawcy o przysługiwaniu mu praw do wykorzystania tych materiałów.
4. Wszystkie dane wprowadzone i opublikowane przez Zleceniodawcę poprzez aplikacje internetowe wymienione w §1 niniejszej Umowy są własnością Zleceniodawcy.

§6

Terminy realizacji zlecenia

1. Umowa wchodzi w życie z datą podpisania przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę.
2. Terminy realizacji zlecenia określonego w §2 ust. 1 i 2:
 - 1) Realizacja postanowień §2 ust. 1 i 2 - wynosi do 30 dni od podpisania umowy.
 - 2) Pierwsza akceptacja projektu graficznego serwisu internetowego przez Zleceniodawcę nastąpi do - 3 dni roboczych od momentu otrzymania drogą elektroniczną od Zleceniobiorcy gotowego projektu w formacie umożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością.
 - 3) Zleceniodawca ma prawo do zgłoszenia poprawki projektu graficznego, gdzie jedna poprawka to jedna wiadomość e-mail, w której można opisać wiele modyfikacji.
 - 4) Zgłoszenie modyfikacji do projektu graficznego przez Zleceniodawcę nastąpi do - 3 dni roboczych od momentu otrzymania drogą elektroniczną od Zleceniobiorcy gotowego projektu w formacie umożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością.
 - 5) Realizacja modyfikacji przez Zleceniobiorcę zgłoszonych przez Zleceniodawcę nastąpi do - 7 dni roboczych od momentu otrzymania drogą elektroniczną opisu zgłoszonych modyfikacji.
 - 6) Ostateczna akceptacja - musi zostać dostarczona do Zleceniobiorcy drogą elektroniczną z oficjalnego adresu e-mail. Akceptacja musi zawierać jasne oświadczenie woli Zleceniodawcy o zaakceptowaniu projektu graficznego serwisu internetowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.
 3. Utrzymanie na serwerze aplikacji internetowych określonych w §1 obowiązuje przez okres 36 miesięcy (słownie: trzydzieści sześć miesięcy) począwszy od 01.01.2016 r.
 4. Realizacja postanowień §3 ust. 1 pkt 13 nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania raportu poaudytowego.
 5. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej do dnia 28.12.2015 roku.

§7

Płatności

1. **Strony** ustalają łączną cenę za wykonanie usług wymienionych w §2 ust. 1 i 2 niniejszej umowy na kwotę:zł (słownie:.....), (plus należny podatek VAT), zgodnie z ofertą cenową przedstawioną przez **Zleceniobiorcę** w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **Zleceniodawcy**, płatną jednorazowo po podpisaniu przez **Zleceniodawcę** protokołu odbioru usługi.
2. **Strony** ustalają cenę za hosting wymieniony w §2 ust. 3 niniejszej umowy na kwotę:zł (słownie:.....), (plus należny podatek VAT), zgodnie z ofertą cenową przedstawioną przez **Zleceniobiorcę** w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **Zleceniodawcy**, płatną corocznie do 31.01.2016 r., 31.01.2017 r. i 31.01.2018 r.
3. **Zleceniobiorca** za usługi związane z realizacją niniejszej umowy wystawiać będzie **Zleceniodawcy** faktury VAT z 14 dniowym terminem płatności.
4. **Zleceniodawca** wyraża zgodę na przesłanie przez **Zleceniobiorcę** na adres e-mail: informatyk@bialapiska.pl **Zleceniodawcy** faktury VAT w formie elektronicznej w formacie PDF zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.), która posiada dokładnie taką samą moc prawną jak jej papierowy odpowiednik.
5. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie wymienionym na fakturze bez dodatkowych powiadomień i wezwań, na konto bankowe **Zleceniobiorcy** wskazane na fakturze.

§8

Inne postanowienia

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy **Strony** będą rozstrzygać polubownie, a w innych przypadkach poddadzą jurysdykcji sądów właściwych dla siedziby **Zleceniodawcy**.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz 926 z późniejszymi zmianami).